

45

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе

А. А. Троянский

(подпись)

09 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Международный бизнес в производственной
сфере»

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	2	2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Самостоятельная работа (час.), в т.ч.	108	108
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	1×диф. зачёт	1×диф. зачёт

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для бакалавриата профиля «Международный бизнес в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Забавина Е. Ю., к.э.н., доц. каф. «Международная экономика».

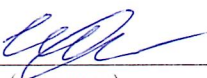
Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Шабалина Л. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

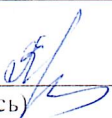
Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Международная экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Шабалина Л. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» авг 20 17 года № 1

Председатель  Крапивницкая С. Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на знакомство студента со структурой подразделений университета (ГОУ ВПО «ДонНТУ»), спецификой работы факультета; изучение научных разработок университета, структуры преподавательского состава кафедры «Международная экономика», исторических этапов её формирования.

Целью учебной практики является: учебной практики – формирование у студентов экономического образа мышления, ознакомление с основами будущей профессии и формирование навыков работы с научной литературой.

Задачи:

- формирование экономического образа мышления и навыков работы в команде;
- ознакомление с квалификационной характеристикой бакалавра по профилю «Менеджмент внешнеэкономической деятельности предприятия» и спецификой ее деятельности;
- приобретении навыков работы со специализированными источниками информации (библиотечными, нормативно-правовыми, регламентирующими, иностранными, отчетными и др.)
- изучение основ библиографии;
- формирование навыков поиска и обработки информации в сети Интернет.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями по дисциплинам: «История экономики и экономических учений», «Политэкономика», «Микроэкономика», «Региональная экономика». Успешное прохождение учебной практики является необходимым при изучении следующих дисциплин профессионального цикла: «Мировая экономика», «Макроэкономика», «Международные интеграционные процессы», «Международная экономика».

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Международный бизнес в производственной сфере». Учебная практика проводится в соответствии ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проводится во 2 семестре на базе университета (ГОУ ВПО «ДонНТУ» кафедра «Международная экономика» в течении 6 недель).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры международной экономики.

Этапы учебной практики:

- 1) Подготовительный этап - постановка экономической проблемы;
- 2) Основной этап - сбор, обработка и анализ полученной информации.
- 3) Отчетный этап: подготовка, оформление, защита отчета.

Перед началом практики кафедра международной экономики проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения учебной практики, сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру для защиты. Студентам выдаются рабочие программы, содержащие календарный график прохождения практики, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Прохождение студентами практики, выполнение программы, индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от кафедры.

Следующим этапом выполнения индивидуального задания – изучение тематической литературы. На этом этапе студент посещает научно-техническую библиотеку ГОУ ВПО «ДонНТУ». Получив навык формирования библиографических ссылок, студент формирует библиографический список научной литературы, из **20 и более источников: 10 из них** – литературные источники под авторством преподавателей ГОУ ВПО «ДонНТУ».

Следующий этап предполагает выполнение студентами индивидуального задания по направлению подготовки. Для выполнения индивидуального задания студенту необходимо согласно первой букве фамилии студента выбрать тему.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это явления общественной жизни, факты, события, политические и экономические ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- введение
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Введение и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил ь изложения: научный, с установлением смысловых акцентов. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование знака препинания – тире. Стил ь отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Объём эссе – **15-20 страниц**.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Заключительные дни практики должны быть посвящены обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

Для успешного прохождения практики рекомендуется использовать статьи научно-публицистических журналов, документы (научные отчеты, архивы, публикации и пр.) как внутреннее, так и внешнее, информацию, которая предоставляется на официальных сайтах. Например, <http://www.duma.gov.ru/> и т.п. Рекомендуется использовать литературные источники 2013-2017 гг.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики с учетом специфики деятельности объекта практики и задач, вытекающих из тематики выбранного индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

– оказывает помощь студентам, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

– проверяет отчет студента и, оценив качество выполненного отчёта, согласно критериям оценивания, принимает решение о допуске студента к защите отчета;

– оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

– соблюдать правила внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонНТУ» и научно-технической библиотеки, правила охраны труда, техники безопасности;

– выполнять указания руководителя практики от кафедры международной экономики, сообщать ему о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении учебной практики;

– собирать материалы, необходимые для написания отчета о практике и выполнению индивидуального задания;

– с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам обработки, обобщения.

По окончании срока практики студент обязан:

– получить характеристику от руководителя практики;

– подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для проверки руководителем практики кафедры международной экономики.

– своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

– способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

– способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению;

– профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);

продолжение таблицы 7.1

Содержание работы	Рабочие дни практики										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прибытие на кафедру «Международная экономика», предоставление руководителю практики на проверку отчёта. Защита отчёта по учебной практике перед комиссией на кафедре международной экономики. получение дифференцированного зачёта на основании защиты и качества выполненной работы.											

Несвоевременная защита отчета влечёт за собой снижение итоговой оценки в размере 25% от полученной суммы баллов. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и (или) «не зачтено» по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, отчисляется из университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

Основная:

1. Карпенко, О. М., Бершадская М. Д. Высшее образование в странах мира: анализ данных образовательной статистики и глобальных рейтингов в сфере образования / Карпенко О.М., Бершадская М.Д. – М.: Издательство СГУ, 2010. – 244 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-8323-0580-6. – 1 экз.

2. Портных, Я. В. Основы педагогики вуза : учебное пособие для преподавателей и аспирантов / Я. В. Портных – Рязань: Дашков и К, 2017. – 245 с. (Учебники для вузов. Специальная литература). – ISBN: 978-5-394-02899-1. – 1 экз.

Дополнительная:

3. ECTS user's guide / Publications Office of the European Union. – Luxembourg, 2015. – 105 p. (Высшее образование) – ISBN 978-92-79-43562-1. – 1 экз.

4. О высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон РФ № 125-ФЗ от 22.08.96 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 35. – 1 экз.

5. Власов, Н. А. Германия в начале XXI века / Н. А. Власов. – Санкт-Петербург : Издательство СПбГУ, 2008. – 308 с. (Высшее образование) – ISBN 978-5-288-04467-0. – 1 экз.

6. Мамишев А. В. Обучение и аспирантура в США : пособие для поступающих в вузы / А. И. Захарова – Raleigh, NC: Lulu.com, 2012. – 208 с. (Высшее образование) – ISBN 978-0-577-67997-3. – 1 экз.

7. Социально-культурная деятельность в условиях модернизации России: сб. ст. науч.-практ. конференции. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУКИ, 2013. – 316 с. (Труды СПбГУКИ : т. 195). – ISBN 978-5-94708-148-0. – 1 экз.

8. Воронкевич, С. А., Лучкевич, А. С., Махинов, П. Д., Шестопалов, Е. И., Студенческое самоуправление Белоруссии / С. А. Воронкевич, А. С. Лучкевич, П. Д. Махинов, Е. И. Шестопалов – Минск: «Энциклопедикс», 2013 – 92 с. (Высшее образование). – ISBN 978-985-6958-88-8 – 1 экз.

9. Колмогорова О. А. Студенческое самоуправление в вузе как средство профессионального становления личности специалиста : дис. ... канд. пед. наук. – Магнитогорск – 2007. – 182 с. – 1 экз.

Всего по дисциплине: 9 экз., на 100 обучающихся – 18 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

10. Ближневосточная политика великих держав и арабо-израильский конфликт : Монография. В 2-х т. / О.А. Колобов [и др.] ; О.А. Колобов Ю.А. Балашов. Д.Т. Балуев и др. – Том 1. Закономерности и особенности. – 4.6 Мб. – Нижний Новгород: АГПИ им. А.П. Гайдара. 2008. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Введение в специальность : методические указания / С. В. Перфильев [и др.] ; С. В. Перфильев, О. И. Кузнецова, А. П. Беев и др. – 0.25 Мб – Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет. 2014. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

12. Система образования в азиатских странах / Н.Е. Морозова. – 1.5 Мб. – Москва: ГОУ СПО ТК 28. 2011. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

13. Конспект лекций по учебной дисциплине «Высшее образование и Болонский процесс» / К. А. Метешкин ; Харьк. нац. акад. гор. хоз-ва. – 3.6 Мб. – Харьков: ХНАГХ. 2012. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

14. Методические рекомендации по выполнению учебной практики по нормативной дисциплине природно-научной и общеэкономической подготовки «Университетское образование» для студентов дневной (заочной, очно-заочной) формы обучения отрасли знаний 0305 Экономика и предприятия направлений подготовки: 6.030503 Международная экономика. 6.030504 Экономика предприятия. 6.030505 Управление персоналом и экономика труда. 6.030507 Маркетинг. 6.030504 Учёт и аудит / Т. Г. Кучерук. – 0.19 Мб. – Донецк: ДонНТУ. 2012. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

15. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий. дисциплина: учебная практика «Университетское образование» для студентов всех форм обучения. направлений подготовки 38.03.01 «Экономика». Профили подготовки «Международная экономика». «Учёт и аудит». «Учёт и аудит в производственной сфере» / сост.: А. В. Доценко. – Донецк: ДонНТУ. 2017. – 18 с. – 1 экз.

Периодические издания:

1. Современные проблемы науки и образования – М.: Издательский Дом «Академия Естествознания» (2005 – 2017). – ISSN 2070-7428.

2. Университетское управление : практика и анализ – Екатеринбург: Некоммерческое партнерство Журнал Университетское управление: практика и анализ (1997-2017). – ISSN 1999-6640.

3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 6: Университетское образование – Волгоград: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный университет" (1998-2017). – ISSN 2408-9311.

Internet-ресурсы

<http://library.donntu.org> – Научно-техническая библиотека ДонНТУ.

<http://donntu.org> – Донецкий национальный технический университет.

<http://library.donntu.org/index.php?p=114&lang=ru> – История ГОУ ВПО «ДонНТУ» в книгах.

<http://mondnr.ru> – Министерство образования ДНР.

<http://ie-dgtu.ucoz.net/> – Официальный сайт кафедры «Международная экономика». ГОУ ВПО «ДонНТУ».

<http://profkom.donntu.org/index.php> – Первичная профсоюзная организация работников ГОУ ВПО «ДонНТУ».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная практика проводится в аудиториях учебных корпусов, читальном зале, отделе периодики библиотеки ГОУ ВПО «ДонНТУ». Аудитории должны соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к аудиториям для лекционных и семинарских занятий. К оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составители


(подпись)

доц. Забавина Е. Ю.
(Ф.И.О.)