

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А.Каракозов

(подпись)

«04» июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В1 Иностранный язык профессиональной направленности

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа: Геодезия
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: Магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: Очная, Заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1,2	1,2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Контактная работа (час.), в том числе:	70	10
лекции (час.)	-	-
лабораторные работы (час.)	-	-
практические (семинарские) занятия (час.)	68 (34/34)	4(2/2)
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	40(20/20)	104(52/52)
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
индивидуальное задание (кол./час.)	-	2/18
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет\зачет	зачет\зачет

Донецк, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык профессиональной направленности**» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.04.03 «**Геодезия и дистанционное зондирование**» магистерской программы «**Геодезия**» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

Заведующий кафедрой «Английский язык»,
д-р. пед.наук, профессор  О.Г. Каверина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Английский язык»

Протокол от « 26 » мая 20 21 года № 9

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина
(подпись) (Ф.И.О.)

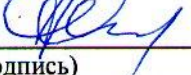
Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от « 07 » июня 20 21 года № 10

Заведующий кафедрой  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Протокол от « 07 » июня 20 21 года № 10

Председатель  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы формирования профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

Целью преподавания дисциплины является: подготовка квалифицированных специалистов путем формирования целостного представления относительно форм, типов и видов речевой коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения;

- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке в области межкультурного общения в научной и профессиональной сферах;

- развитие аналитических, системных и коммуникативных компетенций, дающих возможность применить полученные навыки и умения в профессиональной сфере (на уровне **В 2**);

- усовершенствование навыков поиска и работы с аутентичными научно-профессиональными текстами для подготовки рефератов, аннотаций, презентаций, ведения деловой корреспонденции.

Задачи дисциплины:

усвоение теоретических основ лингвистической дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» и практических навыков использования сформированных лингвистических компетенций (профессионально-коммуникативная, грамматическая, лексическая, семантическая, фонологическая, орфографическая, орфоэпическая, социокультурная).

В результате освоения дисциплины магистрант должен

знать:

1. особенности грамматических конструкций в профессионально-ориентированных, технических и научных текстах на английском языке, включая письменную и устную профессиональную коммуникацию;

2. лексические особенности научных и профессиональных текстов на иностранном языке, включая терминологию в изучаемой и смежных областях знаний, и особенности речевых шаблонов и штампов;

3. основные стилистические особенности текстов научно-профессионального содержания и форматы подготовки реферата, доклада, аннотации, резюме, эссе, отчета, презентации;

4. основные способы выражения семантических, коммуникативных и структурных связей между частями высказывания как элементами текста;

5. основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме;

6. виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме; статья.

7. основные правила речевого поведения в типичных ситуациях общения в учебно-профессиональной и научных сферах.

уметь:

1. понимать, анализировать, отбирать, логически обобщать, комбинировать и продуцировать устные и письменные информативные материалы по специальности, необходимые для написания аннотаций, рефератов, статей, докладов, магистерской диссертации;

2. совершенствовать различные виды речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, говорение) на иностранном языке, связанные с профессиональной тематикой;

3. осуществлять терминологический поиск;

4. повышать свой профессиональный и культурный уровень.

владеть:

- различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, поисковым, аналитическим);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей профессиональной деятельности и научной специальности, аргументированно излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.);

- навыками поиска и извлечения необходимой информации из оригинальных источников;

- навыками написания аннотации, реферата, доклада, резюме на основе информационных источников в рамках тематики программы;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий на иностранном языке с использованием профессиональной лексики;

- умением применять полученные знания в области иностранного языка в своей профессиональной деятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются магистрантом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, определяют место специалиста в выбранной им профессии, повышают его компетентность и развивают социально важные свойства и качества.

Программа рассчитана на совершенствование навыков всех видов

речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование). Овладение профессиональным языком интегрируется с процессом изучения специальных дисциплин, а также с профессиональной деятельностью, что отражается в структуре и содержании программы (отборе и структурировании учебного материала).

Дисциплина предусматривает систематизацию ранее изученного грамматического материала, расширение словарного запаса за счет овладения терминологической лексикой в рамках тем, предусмотренных программой, а также дальнейшее развитие речевой, языковой и социокультурной компетенций в различных ситуациях общекультурной и профессиональной коммуникации.

Интегративный и личностно-ориентированный подходы подразумевают дифференцированный подход к освоению программы на уровне В 2.

Тематика дисциплины определяется профессиональными и познавательными потребностями магистрантов в научно-академической и профессиональной сферах.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование темы (содержательных модулей)	Количество часов (очная /заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор	Практ. (Семин.).	СР
Тема 1. Язык и стиль научных, профессиональных текстов. Анализ и синтез информации из иноязычных источников профессионального характера. Навыки рецепции и продукции при общении в языковом поле профессиональной направленности.	11/9			7/1	4/8
Тема 2. Особенности перевода научно-технических текстов. Тема текста, логический план текста, структура, межфразовые связи, логическая структура абзаца. Функции и смысловое значение служебных слов (предлогов, союзов), наречий, наиболее часто употребляемых в профессиональной литературе. Особенности их перевода.	11/9			7/1	4/8
Тема 3. Научно-техническая и деловая документация.	11/9			7/0	4/9

Формы и лексико-грамматические конструкции и модели, характерные для языка и стиля научной и деловой документации в конкретной отрасли.					
Тема 4. Аннотирование. Составление тезисов публичных выступлений и аннотаций при работе с иноязычной оригинальной литературой. Лексико-грамматические особенности данных видов работы.	11/9			7/0	4/9
Тема 5. Реферирование. Реферирование аутентичных текстов по специальности. Виды рефератов. Структура, языковые особенности реферата. Составление реферата к магистерской работе.	11/9			7/0	4/9
Тема 6. Научно-техническая статья. Виды статей, особенности структуры статей научного характера (обзорная статья, теоретическое и экспериментальное исследование). Языковые, стилистические особенности написания статьи.	11/9			7/0	4/9
Тема 7. Деловое общение. Лексико-грамматические модели, характерные для общения в языковом поле профессиональной направленности. Круглые столы, совещания. Конференции и дискуссии.	11/9			7/0	4/9
Тема 8. Публичные выступления. Языковые, стилистические и структурные особенности публичных выступлений. Доклад. Сообщение. Лекция. Беседа. Развитие монологической речи, представление подготовленного выступления или сообщения профессионального характера.	11/9			7/0	4/9
Тема 9. Резюме. CV. Лексико-грамматические, структурные	10/9			7/1	3/8

особенности написания резюме, CV и сопроводительного письма. Проведение имитационного интервью при приеме на работу. Написание резюме, CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.					
Тема 10. Презентация. Языковая и коммуникативная стратегии проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте. Представление презентации по теме магистерского исследования	10/9			5/1	5/8
Индивидуальное задание	0/18				0/18
Курсовая работа (проект)	0/0				
Итого по видам занятий	108/108			68/4	40/104
Контроль	-				
ИТОГО:	108/108			68/4	40/104

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенции
УК-4	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

3.2 Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.3 Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн/ заочн	Литература
1	Тема 1. Язык и стиль научно-технических текстов Лексика. Лексико - грамматические формы и конструкции, характерные для научно-технической литературы. Понятие о технических терминах, их многофункциональность. Неологизмы в технической литературе. Особенности образования множественного числа некоторых существительных.	2/1	[1, 2, 3]
2	Тема 1. Язык и стиль научно-технических текстов Чтение. Анализ и синтез информации из	2/0	[1, 2, 3]

	иноязычных источников профессионального характера. Лингвистические проблемы при переводе, понимании и использовании профессиональной терминологии. Заглавия статей, текстов и иных видов материалов технического характера. Особенности их перевода.		
3	<p>Тема 1. Язык и стиль научно-технических текстов</p> <p>Аудирование. Понимание речи делового характера. Воспроизведение услышанного в устной форме.</p> <p>Письмо. Составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности.</p>	2/0	[1 , 2 , 3]
4	<p>Тема 1. Язык и стиль научно-технических текстов</p> <p>Аудирование. Понимание речи делового характера. Воспроизведение услышанного в устной форме.</p> <p>Письмо. Составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности.</p> <p>Грамматика. Повторение системы времен в английском языке. Активный и Пассивный залог.</p>	2/0	[1 , 2 , 3]
5	<p>Тема 2. Особенности перевода научно-технических текстов.</p> <p>Лексика. Особенности перевода научно-технических текстов. Функции и смысловое значение служебных слов (предлогов, союзов), наречий, наиболее часто употребляемых в технической литературе. Особенности их перевода.</p> <p>Чтение. Лингвистические особенности научно-технического текста. Логический план текста, структура, тема текста, межфразовые связи, логическая структура абзаца. «Ложные друзья» переводчика. Анализ информации из иноязычных источников профессионального характера.</p>	2/0	[1 , 2 , 3]
6	<p>Тема 2. Особенности перевода научно-технических текстов.</p> <p>Аудирование. Понимание речи профессионального характера. Воспроизведение услышанного в устной форме.</p> <p>Коммуникативная практика. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.</p> <p>Письмо. Перевод аутентичного текста профессиональной направленности.</p> <p>Грамматика. Модальность в литературе научно-технического характера. Глагольные структуры.</p>	2/0	[1 , 2 , 3]

	Verb patterns. Герундий, инфинитив, причастие. Определение функций и перевод в технической литературе.		
7	<p>Тема 3. Научно-техническая и деловая документация.</p> <p>Лексика. Лексико-грамматические особенности составления материалов делового и технического характера. Языковые особенности, стиль и структура составления договоров и контрактов.</p> <p>Чтение. Особенности интерпретации и вербального представления графической информации.</p> <p>Аудирование. Понимание речи профессионального характера. Воспроизведение услышанного в устной и письменной форме по образцу.</p>	2/0	[1, 2, 3]
8	<p>Тема 3. Научно-техническая и деловая документация.</p> <p>Коммуникативная практика. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.</p> <p>Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять, дополнять сказанное, выражать свое мнение, согласие/ несогласие.</p> <p>Письмо. Лексико-грамматические особенности составления графиков, подрисуночных надписей различного характера.</p> <p>Лексико-грамматические особенности написания деловых писем и служебных записок: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p>Грамматика. Повторение условных предложений всех типов. Типы вопросов и особенности их построения.</p>	2/0	[1, 2, 3]
9	<p>Тема 4. Аннотирование.</p> <p>Лексика. Лексико-грамматические единицы для написания аннотаций.</p> <p>Чтение. Виды аннотаций. Требования к структуре, содержанию и языковому оформлению.</p>	2/0	[1, 2, 3]
10	<p>Тема 4. Аннотирование.</p> <p>Чтение. Виды аннотаций. Требования к структуре, содержанию и языковому оформлению.</p> <p>Аудирование. Определение ключевых смысловых элементов сообщения с последующим устным и письменным восстановлением текста.</p> <p>Коммуникативная практика. Монологическая речь, выражение мнения, приведение аргументов.</p>	2/0	[1, 2, 3]
11	Тема 4. Аннотирование.	2/0	[1, 2, 3]

	<p>Аудирование. Определение ключевых смысловых элементов сообщения с последующим устным и письменным восстановлением текста.</p> <p>Коммуникативная практика. Монологическая речь, выражение мнения, приведение аргументов.</p> <p>Письмо. Написание справочной, описательной, рекомендательной и критической аннотаций к аутентичному тексту по специальности.</p> <p>Грамматика. Прямая и косвенная речь .</p>		
12	<p>Тема 4. Аннотирование.</p> <p>Письмо. Написание справочной, описательной, рекомендательной и критической аннотаций к аутентичному тексту по специальности.</p> <p>Грамматика. Прямая и косвенная речь .</p>	2/1	[1, 2, 3]
13	<p>Тема 5. Реферирование.</p> <p>Лексика. Языковые и стилистические особенности написания реферата.</p>	2/0	[1, 2, 3]
14	<p>Тема 5. Реферирование.</p> <p>Чтение. Виды рефератов. Репродуктивные, продуктивные рефераты. Цель, требования к структуре, содержанию и языковому оформлению. Анализ аутентичного текста профессиональной направленности. Определение позиции и точки зрения автора.</p>	2/0	[1, 2, 3]
15	<p>Тема 5. Реферирование.</p> <p>Коммуникативная практика. Подготовленная монологическая и диалогическая речь по материалам (рефератам) научно-технического характера, выражение собственной точки зрения, мнения.</p>	2/0	[1, 2, 3]
16	<p>Тема 5. Реферирование..</p> <p>Чтение. Виды рефератов. Репродуктивные, продуктивные рефераты. Цель, требования к структуре, содержанию и языковому оформлению. Анализ аутентичного текста профессиональной направленности. Определение позиции и точки зрения автора.</p> <p>Письмо. Написание реферата репродуктивного и продуктивного типа к аутентичному тексту по специальности.</p>	2/0	[1, 2, 3]
17	<p>Тема 5. Реферирование.</p> <p>Лексика. Языковые и стилистические особенности написания реферата.</p> <p>Письмо. Написание реферата репродуктивного и продуктивного типа к аутентичному тексту по специальности.</p>	2/0	[1, 2, 3]
2 семестр			
18	<p>Тема 6. Научно-техническая статья.</p> <p>Лексика. Языковые, стилистические особенности написания статьи. Особенности структуры</p>	2/0	[1, 2, 3]

	научно-технической статьи. Сокращения, типичные для научно-технической литературы.		
19	Тема 6. Научно-техническая статья. Чтение. Виды статей научно-технического характера. Обзорная статья, теоретическое и экспериментальное исследование. Цель, требования к структуре, содержанию и языковому оформлению. Техническая документация (Инструкция по эксплуатации, стандарт, патент). Аналитическое чтение технической документации.	2/0	[1 , 2 , 3]
20	Тема 6. Научно-техническая статья. Коммуникативная практика. Развитие монологической /диалогической речи. Обсуждение стиля, структуры, лингвистических особенностей	2/0	[1 , 2 , 3]
21	Тема 6. Научно-техническая статья. Письмо. Написание статьи обзорного, научно-исследовательского типа.	2/0	[1 , 2 , 3]
22	Тема 7. Деловое общение. Лексика. Лексико-грамматические модели, характерные для общения в языковом поле профессиональной направленности. Круглые столы, совещания. Конференции и дискуссии.	2/0	[1 , 2 , 3]
23	Тема 7. Деловое общение. Коммуникативная практика. Развитие диалогической и монологической речи. Сообщение профессионального характера.	2/0	[1 , 2 , 3]
24	Тема 7. Деловое общение. Аудирование. Понимание речи делового характера. Воспроизведение услышанного в устной форме.	2/0	[1 , 2 , 3]
25	Тема 7. Деловое общение. Аудирование. Понимание речи делового характера. Воспроизведение услышанного в устной форме. Письмо. Составление тезисов выступления на конференции, плана проведения совещаний, круглых столов.	2/0	[1 , 2 , 3]
26	Тема 8. Публичные выступления. Лексика. Языковые и стилистические особенности публичных выступлений. Доклад. Сообщение. Лекция. Беседа.	2/0	[1 , 2 , 3]
27	Тема 8. Публичные выступления. Лексика. Языковые и стилистические особенности публичных выступлений. Доклад. Сообщение. Лекция. Беседа. Чтение. Анализ содержания, лексико-грамматических и структурных особенностей докладов и сообщений, лекций и бесед.	2/0	[1 , 2 , 3]

28	<p>Тема 8. Публичные выступления. Аудирование. Понимание публичных выступлений. Определение ключевых смысловых элементов сообщения. Коммуникативная практика. Развитие монологической речи, представление подготовленного выступления или сообщения профессионального характера. Письмо. Составление плана выступления различного характера.</p>	2/0	[1, 2, 3]
29	<p>Тема 9. Резюме. CV. Лексика. Лексико-грамматические, структурные особенности написания резюме, CV и сопроводительного письма.</p>	2/0	[1, 2, 3]
30	<p>Тема 9. Резюме. CV. Чтение. Анализ аутентичных образцов резюме – тип, структура, особенности оформления. Коммуникативная практика. Проведение имитационного интервью при приеме на работу.</p>	2/0	[1, 2, 3]
31	<p>Тема 10. Презентация. Лексика. Лексико-грамматические единицы, используемые при подготовке презентаций. Базовые способы соединения высказываний в четкий и логически связанный дискурс. Чтение. Принципы построения презентаций различного характера. Алгоритм их подготовки.</p>	2/0	[1, 2, 3]
32	<p>Тема 10. Презентация. Лексика. Лексико-грамматические единицы, используемые при подготовке презентаций. Базовые способы соединения высказываний в четкий и логически связанный дискурс. Чтение. Принципы построения презентаций различного характера. Алгоритм их подготовки. Коммуникативная практика. Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте. Представление презентации по теме магистерского исследования</p>	2/0	[1, 2, 3]
33	<p>Тема 10. Презентация. Коммуникативная практика. Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте. Представление презентации по теме магистерского исследования</p>	2/1	[1, 2, 3]
34	Презентации по теме магистерского исследования.	2/1	[1, 2, 3]
ИТОГО:		68/4	

3.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Самостоятельная работа студента [7]

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн /заочн
1	Изучение лекционного	-/-
2	Подготовка к практическим занятиям	40/86
3	Выполнение курсового проекта	-/-
4	Выполнение курсовой работы	-/-
5	Выполнение индивидуального задания	0/18
ИТОГО:		40/104

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания для студентов заочной формы обучения связана с самостоятельным выполнением контрольной работы в соответствии с [1, 2, 6]. Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – не менее 9 часов.

Контрольная работа №1

1.1.1 Read the text and answer the following questions.

1. What interested man about the earth for many centuries?
2. What did Pythagoras and Anaximenes consider the earth to be in shape?
3. What measurements did Eratosthenes make and what did he observe?
4. What unit of measurements did Eratosthenes use in his calculations?
5. Whose maps influenced the cartographers of the middle ages?
6. What measurements did Picard and his followers perform?
7. What controversy was between French and English scientists?
8. What conclusion was made during geodetic expedition to Peru?

HISTORY OF GEODESY

Man has been concerned about the earth on which he lives for many centuries. During very early times this concern was limited, naturally, to the immediate vicinity of his home; later it expanded to the distance of markets or exchange places; and finally, with the development of means of transportation man became interested in his whole world. Much of this early "world interest" was evidenced by speculation concerning the size, shape, and composition of the earth.

The early Greeks, in their speculation and theorizing, ranged from the

flat disc advocated by Homer to Pythagoras' spherical figure-an idea supported one hundred years later by Aristotle. Pythagoras was a mathematician and to him the most perfect figure was a sphere. He reasoned that the gods would create a perfect figure and therefore the earth was created to be spherical in shape. Anaximenes, an early Greek scientist, believed strongly that the earth was rectangular in shape.

Since the spherical shape was the most widely supported during the Greek Era, efforts to determine its size followed. Plato determined the circumference of the earth to be 40,000 miles while Archimedes estimated 30,000 miles. Plato's figure was a guess and Archimedes' a more conservative approximation. Meanwhile, in Egypt, a Greek scholar and philosopher, Eratosthenes, set out to make more explicit measurements. He had observed that on the day of the summer solstice, the midday sun shone to the bottom of a well in the town of Syene (Aswan). At the same time, he observed the sun was not directly overhead at Alexandria; instead, it cast a shadow with the vertical equal to 1/50th of a circle ($7^{\circ} 12'$). The actual unit of measure used by Eratosthenes was called the "stadia." No one knows for sure what the stadia that he used is in today's units. The measurements given above in miles were derived using one stadia equal to one-tenth statute mile. It is remarkable that such accuracy was obtained in view of the fact that most of the "known" facts and his observations were incorrect.

Another ancient measurement of the size of the earth was made by the Greek, Posidonius. He noted that a certain star was hidden from view in most parts of Greece but that it just grazed the horizon at Rhodes. Posidonius measured the elevation of the same star at Alexandria and determined that the angle was 1/48th of circle. Assuming the distance from Alexandria to Rhodes to be 500 miles, he computed the circumference of the earth as 24,000 miles. While both his measurements were approximations when combined, one error compensated for another and he achieved a fairly accurate result.

Revising the figures of Posidonius, another Greek philosopher determined 18,000 miles as the earth's circumference. This last figure was promulgated by Ptolemy through his world maps. The maps of Ptolemy strongly influenced the cartographers of the middle ages. It is probable that Columbus, using such maps, was led to believe that Asia was only 3 or 4 thousand miles west of Europe. It was not until the 15th century that his concept of the earth's size was revised. During that period the Flemish cartographer, Mercator, made successive reductions in the size of the Mediterranean Sea and all of Europe which had the effect of increasing the size of the earth.

The telescope, logarithmic tables, and the method of triangulation were contributed to the science of geodesy during the 17th century. In the course of the century, the Frenchman, Picard, performed an arc measurement that is modern in some respects. He measured a base line by the aid of wooden rods, used a telescope in his angle measurements, and computed with logarithms. Cassini later continued Picard's arc northward to Dunkirk and southward to the Spanish boundary. Cassini divided the measured arc into two parts, one northward from Paris, another southward. When he computed the length of a degree from both chains, he found that the length of one

degree in the northern part of the chain was shorter than that in the southern part. This unexpected result could have been caused only by an egg-shaped earth or by observational errors.

The results started an intense controversy between French and English scientists. The English claimed that the earth must be flattened, as Newton and Huygens had shown theoretically, while the Frenchmen defended their own measurement and were inclined to keep the earth egg-shaped.

To settle the controversy, once and for all, the French Academy of Sciences sent a geodetic expedition to Peru in 1735 to measure the length of a meridian degree close to the Equator and another to Lapland to make a similar measurement near the Arctic Circle. The measurements conclusively proved the earth to be flattened, as Newton had forecast. Since all the computations involved in a geodetic survey are accomplished in terms of a mathematical surface (reference ellipsoid) resembling the shape of the earth, the findings were very important.
(http://www.ngs.noaa.gov/PUBS_LIB/Geodesy4Layman/TR80003A.HTM#ZZ4)

1.1.2 Mark the following sentences True or False.

1. Pythagoras believed that the earth was created to be rectangular in shape.
2. Archimedes determined the circumference of the earth to be 30000miles.
3. Measuring the distance from Alexandria to Rhodes and computing the circumference of the earth Posidonius achieved a fairly accurate result.
4. Columbus was led to believe that Asia was 3 or 4 thousand miles east of Europe.
5. Having computed the length of a degree from both chains Cassini found that the length of one degree in the southern part of the chain was longer than that in the northern part.
6. In 1737 a geodetic expedition was sent to Peru to measure the length of a meridian degree close to the Equator.

1.1.3 Match words similar in meaning.

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. boundary | a. estimate |
| 2. method | b. combine |
| 3. backing | c. limit |
| 4. consequently | d. compute |
| 5. value | e. means |
| 6. outstanding | f. accuracy |
| 7. precision | g. therefore |
| 8. unite | h. reduction |
| 9. calculate | i. support |
| 10. lessening | j. remarkable |

1.1.4 Match words opposite in meaning.

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. correct | a. similar |
| 2. separate | b. increase |
| 3. imprecise | c. unexpected |
| 4. decrease | d. incorrect |

- | | |
|---------------|-------------|
| 5. outdated | e. create |
| 6. expected | f. combine |
| 7. sharpen | g. modern |
| 8. different | h. perfect |
| 9. destroy | i. accurate |
| 10. imperfect | j. flatten |

1.1.5 Match two halves of the statements and translate them into Russian.

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1. development | a. error |
| 2. spherical | b. controversy |
| 3. conservative | c. table |
| 4. to measure | d. of means of transportation |
| 5. logarithmic | e. solstice |
| 6. to perform | f. shape |
| 7. observational | g. an arc measurement |
| 8. summer | h. the elevation of the star |
| 9. the bottom | i. of a well |
| 10. intense | j. approximation |

1.1.6 Translate the following sentences into English.

1. Геодезия — наука об измерениях, проводимых в целях изучения формы, размеров и внешнего гравитационного поля Земли, изображения отдельных частей ее поверхности в виде планов, карт и профилей, а также решения инженерных задач на местности.
2. Геодезические измерения для разделения поверхности Земли на участки производились в Египте, Китае и других странах за много столетий до нашей эры.
3. Развитию и совершенствованию методов геодезических работ способствовали научные достижения в области математики, физики, инструментальной техники.
4. Первые указания на выполнение геодезических измерений в России относятся к XI в., когда между Керчью и Таманью по льду была измерена ширина Керченского пролива.
5. Работы по составлению карт получили большое развитие при Петре I.
6. После Отечественной войны 1812 г., выявившей плохое обеспечение России картами, последовала организация топографических съемок, которые предназначались в первую очередь для военных целей.
7. Российские геодезисты под руководством Ф. Н. Красовского получили новые параметры фигуры Земли.
8. Ученым М. С. Молоденским была разработана новая теория изучения фигуры Земли и ее внешнего гравитационного поля, поставившая советскую геодезию в области теории решения ее основной научной проблемы на первое место в мире.

Критерии оценивания индивидуального задания для студентов заочной формы обучения.

При выполнении контрольной работы магистрантом оцениваются следующие компетенции: грамматическая, лексическая, семантическая, орфографическая, владение поисковым и аналитическим чтением.

Задание 1 - каждый правильный ответ оценивается в два балла, максимально 16 баллов. Задание 2 - каждый правильный ответ оценивается в два балла, максимально 12 баллов. Задание 3 – каждый правильный ответ оценивается в один балл, максимально 10 баллов. Задание 4 - каждый правильный ответ оценивается в один балл, максимально 10 баллов. Задание 5 - максимально 10 баллов. Задание 6 - максимально 42 баллов.

Максимальная сумма баллов за выполнение индивидуального задания – 100.

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать

нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе ;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой опыт.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;
- высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;

- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Учебным планом экзамен не запланирован

4.3 Критерии оценивания

4.3.1 Таблица накопления баллов в течение семестра для получения зачета (1 семестр)

Номер занятия	Посещение занятий	Подготовка к занятию. Выполнение Д/З.	Монологическая/диалогическая речь	Лексика по теме	Письменная работа	Аудирование	Аннотация	Баллы за занятие
1.	1б.	2б.	2б.				2б.	7б.
2.	1б.	2б.		3б.	2б.	2б.		10б.
3.	1б.	2б.	2б.				2б.	7б.
4.	1б.	2б.			2б.			5б.
5.	1б.	2б.	.					3б.
6.	1б.	2б.		3б.		2б.		8б.
7.	1б.	2б.	2б.				2б.	7б.
8.	1б.	2б.			2б.			5б.
9.	1б.	2б.				2б.		5б.
10.	1б.	2б.		3б.				6б.
11.	1б.	2б.	2б.				2б.	7б.
12.	1б.	2б.			2б.			5б.
13.	1б.	2б.				2б.		5б.
14.	1б.	2б.		3б.				6б.
15.	1б.	2б.	2б.			2б.	1б.	8б.
16.	1б.	1б.			1б.			3б.
17.	1б.	1б.			1б.			3б.
Всего	17	32	10	12	10	10	9	100

4.3.2 Таблица накопления баллов в течение семестра для получения зачета (2 семестр)

Номер занятия	Посещение занятий	Подготовка к занятию. Выполнение Д/З.	Монологическая/диалогическая речь	Лексика по теме	Письменная работа	Аудирование	Презентация	Баллы за занятие
1.	1б.	2б.						3б.
2.	1б.	2б.		3б.		5б.		11б.
3.	1б.	2б.	4б.					7б.
4.	1б.	2б.			5б.			8б.
5.	1б.	2б.	.					3б.
6.	1б.	2б.		3б.		1б.		7б.

7.	1 б.	2 б.	4б.					7б.
8.	1 б.	2 б.			3б.			6б.
9.	1 б.	2 б.				2б.		5б.
10.	1 б.	2 б.		3б.				6б.
11.	1 б.	2 б.	3б.					6б.
12.	1 б.	2 б.			3б.			6б.
13.	1 б.	2 б.				3б.		6б.
14.	1 б.	1 б.		2б.				4б.
15.	1 б.	1 б.					10б.	12б.
16.	1б.							1б.
17.	1б.	1б.						2б.
Всего	17	29	11	11	11	11	10	100

На основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (макс. 100). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

Для заочной формы обучения оценка определяется пропорционально числу аудиторных занятий.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по шкале ECTS	Оценка по национальной шкале
90 - 100	A	зачтено
82 – 89	B	
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 - 63	E	
35-59	FX	не зачтено с возможностью пересдачи
0-34	F	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

4.4.1 Read the text ‘Physical Geodesy’ and answer the following questions. Make up the plan of the text and summarize it conforming to the style needed.

1. What does Physical Geodesy study?
2. What types of gravity measurements exist?

3. What did scientists use to measure the gravity until the middle of the 20th century?
4. Why was the pendulum method superseded by the ballistic method?
5. What instruments were used for relative gravity measurements?
6. When was the first gravimeter developed?
7. What is drift?
8. What points are called base stations?

4.4.2 Mark the following sentences True or False

1. Having information about the earth's gravity field, you can determine geoid undulations, gravimetric deflections and the earth's flattening.
2. In geodesy it is dealt with variations in acceleration equal to one thousandth of one G aircraft acceleration.
3. Kater developed a pendulum but measurements and results were not rather accurate.
4. Absolute gravity measurements were simple but time consuming.
5. Reversible pendulums are small, portable and easily used instruments.
6. Gravimeter-type instruments were first developed at the beginning of the 20th century.
7. Base stations are reoccupiable points where acceleration of gravity is known.
8. The Potsdam System was replaced by the IGSN in 1977.

4.4.3 Match words with their definitions

1. - a hypothetical solid figure whose surface corresponds to mean sea level and its imagined extension under (or over) land areas;
2. - the force that attracts a body towards the centre of the earth, or towards any other physical body having mass;
3. - the rate of change of velocity per unit of time;
4. - a tool or implement, especially one for precision work;
5. - tendency to unpredictable behaviour or erratic changes of mood;
6. - the technical equipment or machinery needed for a particular activity or purpose;
7. - the central point, pin, or shaft on which a mechanism turns or oscillates;
8. - a particular spot, place, or position in an area or on a map, object, or surface.

4.4.4 Complete the text with one word.

In the United States, the basic falling body apparatus was ... in the early 1970's jointly by J.A. Hammond of the Air Force Geophysics Laboratory and J.E. Faller of the Joint Institute for ... Astrophysics. In the so-called Hammond-Faller apparatus, a corner cube reflector falls in a vacuum ... distance and time are measured continuously ... a laser beam in conjunction with a photo multiplier tube. This ... weighed about 800

kilograms and considerably ... accurate than the best absolute 44 pendulum apparatus. Hammond recently ... completed fabrication of a somewhat ... and more accurate version of the original Hammond-Faller apparatus. The new instrument ... about 700 kilograms when packed for shipment in nine units. Hammond's apparatus has ... used to establish very accurate ... for absolute gravity at a number of sites within the United States. Faller is also developing a more refined falling ... apparatus.

4.4.5 Translate the following sentences into English.

1. Относительные определения силы тяжести производятся маятниковыми приборами с точностью до нескольких сотых долей мгл.
2. Наиболее распространенный прибор для измерения силы тяжести – гравиметр, используемый для относительных измерений, т.е. разности значений силы тяжести в двух пунктах.
3. Существует специальная гравиметрическая аппаратура для измерений силы тяжести с движущихся объектов (подводных и надводных кораблей, самолётов).
4. Для проведения абсолютных измерений силы тяжести требуется большое количество вспомогательного оборудования, поэтому их нецелесообразно проводить при обычных геодезических съемках.
5. Международная гравиметрическая стандартная сеть по состоянию на 1971 включала 10 гравиметрических станций для абсолютных измерений и 1854 пункта для относительных измерений силы тяжести.
6. Хотя статические гравиметры позволяют получить наиболее точные значения, их использование в полевых условиях требует значительных затрат труда и времени.
7. Определения силы тяжести производятся относительным методом, путем измерения при помощи гравиметров и маятниковых приборов разности силы тяжести в изучаемых и опорных пунктах.
8. Сеть опорных гравиметрических пунктов на всей Земле связана в конечном итоге с пунктом в Потсдаме, где обратными маятниками в начале 20 века было определено абсолютное значение ускорения силы тяжести (981 274 мгл).
9. Новые абсолютные измерения, производимые более чем в 10 пунктах Земли, показывают, что приведенное значение ускорения силы тяжести в Потсдаме превышено, по-видимому, на 13–14 мгл.
10. Наиболее точно абсолютное значение силы тяжести определяется из опытов со свободным падением тел в вакуумной камере.

4.4.6 Grammar extension:

Fill in the correct form of the infinitives.

1. My boss expects me.....to work. (work) overtime tonight.
2. The suspect claimed (work) at the time of the robbery.
3. I was sorry (hear) that she had failed the exam.
4. The burglars must have come in through the window as the lock seems

.....

(force).

5. "Robert appears (overtake) John on the last lap.' 'Yes, he's passed him!'
6. Mike was the last runner (finish) the marathon.
7. I'd like. (book) a return ticket to London, please,
8. Stop pretending (eat) your food - just finish it up, please
9. It was very kind of Paula(lend) me her laptop.
10. Leslie seems (enjoy) her new job.
11. Kim plans (start) her own business after she graduates.
12. Jane appears (get) annoyed with her neighbour now.

4.4.7 Underline the correct preposition and fill in the gaps with the -ing form of the verb in brackets.

1. It was difficult for Laura to get used to / with.....living.....(live) in a foreign country.
2. David is looking forward about / to (travel) across Asia this summer.
3. In addition of / to (clean) his room, Bob also did the washing-up.
4. Peter is accustomed to / in (work) long hours in the office.
5. There's no point in / about (ask) me again - I've made up my mind.
6. Lisa admitted to/in(wear) her sister's top without asking.
7. What's the use of / with (paint) the house if we are going to sell it soon.
8. As well as / with (raise) money for children, the charity offers advice to partners.

4.4.8 Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

Every year. New Yorkers look forward to 1).....seeing (see) one of the world's greatest races take place on their streets - The New York City Marathon! About 40,000 people including celebrities, world-class athletes and. of course people who just want 2).....(have) fun enjoy 3)..... (run) this famous race each year! To finish the race, runners must 4)..... (complete) a 26.2 mile course. Two million people and more than 100 music bands cheer them on from the streets. The atmosphere is so fantastic many runners consider 5).....(cross) the finishing line in Central Park to be one of the best feelings in the world! Would you like 6).....(take part) in the NYC marathon? All you need to do is put your name on a list. Afraid you are to unfit 7).....(enter)? Don't be! 8).....(walk) is entirely acceptable. In fact, over the years, people as old as 88 have completed the marathon. What's more, you may just 9).....(win) some of the \$800,000 prize money that is up for grabs. Good luck!

4.4.9 Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

- 1 A: Rob was the first.....to finish (finish) the English test
B: Yes, but (tell) you the truth, I don't think he did very well.
- 2 A: Good evening. We would like. (sit)by the window, please.
B: Certainly, if you would be so kind.....(follow) me, I'll show you to your table.

3 A: You should (see) his face when she told him the new

B: He must (be) really surprised

4 A: I'd love.....(lie) on the beach right now instead of typing reports.

B: Me. too. Just imagine.....(be) under the sun with nothing to worry about.

4.4.10 Put the verbs in brackets into the infinitive or the -ing form.

1. Tom stopped.....to pick up (pick up) his dry cleaning on the way home.

2. If you don't stop (eat) so much chocolate, you'll make yourself ill.

3. Try (phone) John at the office if he's not at home.

4. I tried my best.....(finish) the test, but there just wasn't enough time.

5. He was promoted in 1990 and went on(become) a company director.

6. The band went on (play) even after the lights had gone out.

7. Jane was afraid (show) her school report to her parents,

8. I'm afraid of. (lost) my way in the forest.

9. What do you mean(do) with all that money?

10. Playing a musical instrument well means (practise) for years.

11. I regret (tell) you that your appointment has been cancelled.

12. She regrets (spend) so much money on her new dress.

13. Do you remember (ride) a bicycle for the first time?

14. Remember (post) the letters on your way home.

4.5 Курсовое проектирование

Учебным планом курсовое проектирование не запланировано.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I Основная литература

1. Английский язык для геодезистов. Практикум [Электронный ресурс] : издание для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования / Е. В. Горбылева, И. В. Борщ, С. В. Фалько, Ю. В. Халаджи ; ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка. – Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. – URL: <http://ed.donntu.org/books/21/cd10287.pdf>

2. Камянова Т.Г. English Grammar. Грамматика английского языка [Electronic resources] : теория и практика Ч. 1 : Теоретическая грамматика / Т.Г. Камянова. - 13 Мб. - Москва : Эксмо, 2017. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. URL: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7975.pdf>

3. Камянова Т.Г. English Grammar. Грамматика английского языка [Electronic resources] : теория и практика Ч. 2 : Упражнения с ключами / Т.Г.

Камянова. - 10 Мб. - Москва : Эксмо, 2017. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. URL: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7976.pdf>

II Дополнительная литература

4. Паниотова Д.Ю. Формирование информационной культуры будущих инженеров средствами английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д.Ю. Паниотова, Л.Н. Паниотова, А.С. Менжулина ; ГОУВПО "Акад. гражд. защиты" МЧС ДНР. - 916 Кб. - Донецк : АГЗ МЧС ДНР, 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. URL: <http://ed.donntu.org/books/19/cd8588.pdf>

5. Сборник упражнений по практической грамматике [Электронный ресурс] / И.В. Борщ, Е.В. Горбылева, С.В. Фалько, Ю.В. Халаджи ; ГОУ ВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка. - 191 Кб. - Донецк : ДОННТУ, 2017. - 1 файл. - Систем. требования: ZIP-архиватор. URL: <http://ed.donntu.org/books/17/cd6457.zip>

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Методические рекомендации по организации индивидуальной работы студента по дисциплине" [Электронный ресурс]. - 860 Кб. - Донецк, 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - <http://ed.donntu.org/books/21/m6679.pdf>

7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" [Электронный ресурс]. - 764 Кб. - Донецк, 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - <http://ed.donntu.org/books/21/m6677.pdf>

8. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине "Иностранный язык профессиональной" [Электронный ресурс]. - 590 Кб. - Донецк, 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - <http://ed.donntu.org/books/21/m6678.pdf>

9.Каверина О.Г. Английский язык профессиональной направленности (English for Professional Purposes) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистрантов всех направлений подготовки и форм обучения / О.Г. Каверина, Р.Р. Гильманова ; ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка. - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd10206.pdf>

10.English for post-graduates [Electronic resource] : учебно-методическое пособие для аспирантов и соискателей / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка ; [сост.: Л.В. Соснина, Е.Н. Кушниренко]. - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd10022.pdf>

Электронно-информационные ресурсы

11. ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

Internet-ресурсы

12.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews/index.shtml>

13.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/theenglishwespeak/>

14. <https://www.englishclub.com/>

15. <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

16. <http://www.elllo.org/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия:

1. Учебная аудитория № 11220 учебный корпус 11 для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля: промежуточной аттестации (мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; учебно-наглядные пособия: стенды, специализированная мебель: доска аудиторная, парты. Linux Ubuntu 16.04 (бесплатная лицензия), LibreOffice 5.3.4 (бесплатная лицензия)).

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNUGPL).