

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

*(Handwritten signature)*

А.А. Троянский

(подпись)

«01» 09 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Международный бизнес в производственной сфере»  
Программа: бакалавриат  
Форма обучения очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5/180	5/180
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102	8
Лекции (час.)	68	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	4
Лабораторные работы (час.)		-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	60	163
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	Экзамен 18	Экзамен 9

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Международный бизнес в производственной сфере») для 2017 года приёма.

Составитель: Гадецкий В.Г. к.э.н., доц., доцент кафедры «Менеджмент и хозяйственное право»


Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от « 29 » августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  О.Н. Шарнопольская


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Протокол от « 31 » августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от от « 31 » августа 2017 года № 1

Председатель  Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дает представление о науке и практике управления: рассматривает понятия общей теории управления и менеджмента, принципы и методы управления, элементы организации, управления ими, связующие процессы управления, организационные структуры управления, методы, стиль и психологию делового руководства, организацию труда руководителя. Дисциплина является курсом, формирующим управленческие основы деятельности будущего выпускника образовательной организации высшего профессионального образования.

Целью дисциплины является формирование у будущих бакалавров комплекса знаний об основах осуществления управленческой деятельности в условиях рынка и содействия развитию в них навыков творческого подхода к подготовке, обоснованию и принятию эффективных управленческих решений по экономическим вопросам.

Задачи дисциплины: изучение основных категорий науки управления; раскрытие сущности управления и менеджмента как деятельности, науки и искусства; исследование процесса подготовки и методы принятия рациональных управленческих решений и повышения их качества; изучение принципов управленческого планирования в организации; анализ процесса создания организации, её основных черт и закономерностей развития.

В результате освоения дисциплины студент должен  
знать: принципы, методы и инструменты, которые необходимы для качественного управления на предприятии и реализации системного подхода в принятии управленческих решений; арсенал мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, навыки применения форм и видов контроля для качественного управления и обеспечения конкурентоспособности предприятия.

уметь: применять знания в области планирования, организации, мотивации и контроля в рамках всех систем предприятия; организовывать управление производственными ресурсами предприятия; строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе; продемонстрировать методы определения эффективности управления организацией; разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);
- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).



- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);
- способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: политэкономия, история экономики и экономических учений, микроэкономика, региональная экономика.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной и преддипломной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ.	СРС
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	7/11	2/1	2/0	3/10
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	10/11,5	4/1	2/0,5	4/10
Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	9/11	4/0,5	2/0,5	3/10
Тема 4. Организация как объект управления	10/11	4/0,5	2/0,5	4/10
Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	12/11	6/0,5	2/0,5	4/10
Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	10/10	4/0	2/0	4/10
Тема 7. Планирование в менеджменте	12/12,5	6/0,5	2/2	4/10
Тема 8. Теория принятия управленческих решений	10/10	4/0	2/0	4/10
Тема 9. Мотивация в менеджменте	10/10	4/0	2/0	4/10
Тема 10. Контроль в системе менеджмента	10/10	4/0	2/0	4/10
Тема 11. Управленческие коммуникации	10/9	4/0	2/0	4/9
Тема 12. Руководство в организации и формы власти	10/9	4/0	2/0	4/9



Тема 13. Управление изменениями и инновациями	10/9	4/0	2/0	4/9
Тема 14. Информация в менеджменте	9/9	4/0	2/0	3/9
Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	10/9	4/0	2/0	4/9
Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	9/9	4/0	2/0	3/9
Выполнение индивидуального задания	0/9			0/9
Подготовка к экзамену	18/9			
Итого:	180/180	68/4	34/4	60/163

### 3.2. Лекции

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.

Содержание темы 1:

Сущность управления и менеджмента. Функции управления. Понятие и виды менеджмента. Системный подход к менеджменту. Законы и закономерности управленческой деятельности. Методологические основы менеджмента

Литература к теме 1: [1-2, 4, 12, 16]

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента.

Содержание темы 2:

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 2: [1-3, 4, 9, 12]

Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента

Содержание темы 3:

Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы.

Литература к теме 3: [1,3-4, 12]

Тема 4. Организация как объект управления

Содержание темы 4:

Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 4: [1-3, 5, 12]

Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Содержание темы 5:

Связь внутренней и внешней среды организации и организационной структуры управления. Понятие ОСУ. Принципы формирования организационных структур управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ.

Литература к теме 5: [1-3,8, 12]

Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.

Содержание темы 6:

Понятие «управленческий персонал». Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Характеристики современного менеджера. Основные стили управления. Национальные особенности менеджмента.

Литература к теме 6: [1, 6, 8, 12]



Тема 7. Планирование в менеджменте.

Содержание темы 7:

Сущность планирования. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.

Литература к теме 7: [1-3, 6, 12]

Тема 8. Теория принятия решений в менеджменте.

Содержание темы 8:

Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 8: [2, 5, 7, 12]

Тема 9. Мотивация в менеджменте.

Содержание темы 9:

Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Теории мотивации в менеджменте. Теории содержания мотивации (содержательные теории мотивации). Теории процесса мотивации (процессные теории мотивации). Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 9: [1-2, 16, 12]

Тема 10. Контроль в системе менеджмента.

Содержание темы 10:

Суть и содержание контроля. Главные принципы управленческого контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Литература к теме 10: [2-3, 16, 12]

Тема 11. Управленческие коммуникации.

Содержание темы 11:

Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения.

Литература к теме 11: [2, 9, 16, 12]

Тема 12. Руководство в организации и формы власти.

Содержание темы 12:

Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 12: [2, 6, 12]

Тема 13. Управление изменениями и инновациями.

Содержание темы 13:

Природа организационных изменений. Управление изменениями. Сфера инновационной деятельности. Основные составляющие и этапы инновационного процесса.

Литература к теме 13: [3, 6, 8, 12]

Тема 14. Информация в менеджменте

Содержание темы 14:

Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Использование информации в основных функциях менеджмента. Компьютерные системы информационного менеджмента. Построение информационных систем.

Литература к теме 14: [2-3, 12, 18-22]

Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления.

Содержание темы 15:

Современные теории лидерства. Команды в современных организациях. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.

Литература к теме 15: [1,2, 12, 18-22]

Тема 16. Социальная ответственность и этика управления.

Содержание темы 16:

Понятие социальной ответственности и этики в менеджменте. Социальная ответственность как добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации. Этическое поведение как совокупность поступков и действий людей. Меры обеспечения этического поведения.

Литература к теме 16: [1-3, 9, 12, 18-22]

### 3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (оч./заоч.)	Литература
1	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	2/0	[1-2, 4, 13, 15,20]
2	Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	2/0,5	[1-3, 4, 13, 18,20]
3	Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	2/0,5	[1,3,8,9,13, 20]
4	Тема 4. Организация как объект управления	2/0,5	[1-3,12,13, 20]
5	Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	2/0,5	[1-3, 15, 13, 20]
6	Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	2/0	[1-2, 8, 13, 15,20]
7	Тема 7. Планирование в менеджменте	2/2	[1, 6, 11,13]
8	Тема 8. Теория принятия управленческих решений	2/0	[1-3, 14,13]
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	2/0	[2, 5, 15,13]
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	2/0	[1-2, 20,13]
11	Тема 11. Управленческие коммуникации	2/0	[2-3, 15,13]
12	Тема 12. Руководство в организации и формы власти	2/0	[2, 9, 20,13]
13	Тема 13. Управление изменениями и инновациями	2/0	[2, 6, 11,13]
14	Тема 14. Информация в менеджменте	2/0	[3,7,8,15,13]
15	Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	2/0	[2-3, 18,13]
16	Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	2/0	[1,2, 11,13]
Итого:		34/4	

### 3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.



### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (оч./заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	30/80
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	30/74
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		60/163

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Учебным планом по дисциплине предусмотрено выполнение индивидуального задания по всем формам обучения. Индивидуальное задание выполняется в соответствии с [21].

Индивидуальное задание выполняется в форме контрольной работы, что позволяет расширить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе самостоятельного изучения учебного материала. Задание к контрольной работе составлено в шестнадцати вариантах. Их выполнение предполагает изучение содержания курса в полном объеме и проработку рекомендуемой литературы.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 20 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная литература:

Основная:

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент : классическое издание; пер. с англ. под ред. А.Н. Петрова. - СПб. : Питер, 2009. - 344с. – 6 экз.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент : учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 283с. – 4 экз.
3. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 440с. - (Высшее образование). – 2 экз.

Дополнительная



4. Менеджмент : учебник для вузов / А. В. Игнатьева [и др.] ; А.В. Игнатьева, М.В. Карп, М.А. Комаров и др. ; под ред.: М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 320с. – 5 экз.
5. Менеджмент XXI века : когда-нибудь мы все будем так управлять : перевод с английского / М. Андерсон [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2009. - XIV, 448с. – 3 экз.
6. Менеджмент организаций = Менеджмент організацій : учеб. пособ. для ВУЗов / Н. А. Перевозчикова [и др.]. - Донецк : ООО "ВРА "Эпицентр", 2013. - 305с. – 8 экз.
7. Набиев Р.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 144с. : ил. – 2 экз.
8. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для вузов. - Изд. 4-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с. - (Высшее образование). - 3 экз.
9. Коргова М.А. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с. - (Высшее образование). – 2 экз.
10. Павленко И.И. Международная торговля и инвестиции = Павленко, І.І. Міжнародна торгівля та інвестиції : учеб. пособ. для ВУЗов. - К. : ЦУЛ, 2012. - 256с. – 3 экз.

*Всего по дисциплине: 38 на 100 обучающихся –76*

#### **Электронные образовательные ресурсы**

11. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — М.: Магистр: ИНФРА М, 2014. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.
- Исаев Р. А. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

#### **Методические издания:**

12. Конспект лекций учебной дисциплины «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О.Н. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 156 с. (эл.вар.).
13. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Менеджмент» / Сост. О.Н. Шарнопольская, М.А.. Попова. - Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. – 79 с.
14. Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» / Сост. О.Н. Шарнопольская, М.А.. Попова. - Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. – 54 с.
15. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. О.Н. Шарнопольская, М.А.. Попова. - Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. – 48 с.

#### **Периодические издания:**

16. Менеджмент в России и за рубежом.(2008-2013).

#### **Internet-ресурсы:**

17. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика (2012-2016). <http://vestnik.astu.org>. – Дата обращения 27.05.2017.
18. Новый менеджмент (2008-2012). <http://www.new-management.info/issues>. - Дата обращения 02.06.2017
19. Российское предпринимательство (2014-2017). <https://bgscience.ru/journals>. - Дата обращения 27.05.2017.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- комплект электронных презентаций/слайдов.



### 2. Практические занятия:

- компьютерный класс
- пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор MS Word, программа обработки электронных таблиц MS Excel, браузер для подключения к интернету)

### 3. Лабораторные работы:

- данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

Составитель рабочей программы:

Гадецкий В.Г.

Шарнопольская О.Н.