МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ А.А. Каракозов
«31» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Менеджмент

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология
(код и наименование направления)

Направленность (профиль): Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств
(наименование профиля)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр(ы)	7	9
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	53	12
лекции (час.)	34	4
лабораторные работы (час.)	-	
практические (семинарские) занятия (час.)	17	2
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	37	78
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
-Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология», направленность (профиль): «Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств» для 2023 года приёма по очной и заочной форме обучения.

Составитель:
заведующий кафедрой
«Экономика предприятия и инноватика»,
к.э.н., доцент _____А. В. Мешков

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика»
Протокол от «16» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой _____А. В. Мешков

Согласовано с выпускающей кафедрой «Общая, физическая и органическая химия».

Заведующий кафедрой_____ Е. И. Волкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология»

Протокол от «24» марта 2023 года № 3

Председатель _____ В.В Шаповалов.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватики»

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Общая, физическая и органическая химия»

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дает основополагающее представление о формальных организациях и эффективном управлении ими.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления предприятиями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; мотивационные теории и основы мотивационной политики предприятия; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

владеть:

методами организации, планирования, мотивации, коммуникаций и контроля в управлении современными предприятиями.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11 − Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Основы теории управления персоналом», «Основы предпринимательской деятельности».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственных практик, государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ.	СРС
Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	10/11,5	4/1	2/0,5	4/10
Тема 2. Развитие теории и практики	13/12	4/1	4/1	5/10

менеджмента				
Тема 3. Организация как объект управления	13/11,5	4/1	4/0,5	5/10
Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	15/11,5	6/1	4/0,5	5/10
Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	11/11,5	4/1	2/0,5	5/10
Тема 6. Управленческие решения	13/11,5	4/1	4/0,5	5/10
Тема 7. Планирование в менеджменте	11/10,5	4/0	2/0,5	5/11
Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	13/11,0	4/0	4/0	5/11
Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	11/11	4/0	2/0	5/11
Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте	11/10	4/0	2/0	5/10
Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте	11/11	4/0	2/0	5/11
Тема 12. Контроль в системе менеджмента	12/10	5/0	2/0	5/11
Контактная работа (дополнительная)	2/6	-	-	
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-
Подготовка к экзамену	0/0			
Итого:	162/162	51/6	34/4	59/134

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-11	Тема 1-12

3.2. Лекции

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления

Содержание темы 1: Сущность управления и менеджмента. Функции управления. Понятие и виды менеджмента. Системный подход к менеджменту. Законы и закономерности управленческой деятельности. Методологические основы менеджмента

Литература к теме 1: [2, 3, 4, 8]

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента.

Содержание темы 2: Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 2: [3, 4,6,8]

Тема 3. Организация как объект управления

Содержание темы 3: Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 3: [2, 6, 8]

Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Содержание темы 4: Связь внутренней и внешней среды организации и организационной структуры управления. Понятие ОСУ. Принципы формирования

организационных структур управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ.

Литература к теме 4: [2, 4, 8]

Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.

Содержание темы 5: Понятие «управленческий персонал». Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Характеристики современного менеджера. Основные стили управления. Национальные особенности менеджмента.

Литература к теме 5: [2, 3, 8]

Тема 6. Управленческие решения.

Содержание темы 6: Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 6: [2, 4, 8]

Тема 7. Планирование в менеджменте.

Содержание темы 7: Сущность планирования. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.

Литература к теме 7: [2, 4, 8]

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте.

Содержание темы 8: Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Теории мотивации в менеджменте. Теории содержания мотивации (содержательные теории мотивации). Теории процесса мотивации (процессные теории мотивации). Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 8: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8]

Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте.

Содержание темы 11:Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения. Использование информации в основных функциях менеджмента.

Литература к теме 11: [4, 8]

Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте.

Содержание темы 10: Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Современные теории лидерства. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 10: [4, 8]

Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте

Содержание темы 11: Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Причины конфликта. Процесс развития и разрешения конфликта.

Литература к теме 11: [2, 3, 8]

Тема 12. Контроль в системе менеджмента.

Содержание темы 12: Суть и содержание контроля. Главные принципы управленческого контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Оценка эффективности менеджмента.

Литература к теме 12: [2, 3, 8]

3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (оч./заоч.)	Литература
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	2/0	[1, 3, 5, 8]
2	Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	2/0	[1, 4, 5, 8]
3	Тема 3. Организация как объект управления	2/1	[1, 4, 5, 8]
4	Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	1/1	[1, 4, 5, 8]
5	Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	2/1	[1, 3, 5, 8]
6	Тема 6. Управленческие решения	1/2	[1, 2, 4, 5, 8]
7	Тема 7. Планирование в менеджменте	2/2	[1, 3, 4, 5, 8]
8	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1/2	[1, 4, 5, 8]
9	Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	1/2	[1, 4, 5, 8]
10	Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте	1/2	[1, 3, 4, 5, 8]
11	Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте	1/2	[1, 4, 5, 8]
12	Тема 12. Контроль в системе менеджмента	1/1	[1, 2, 4, 5, , 8]
Итого:		17/4	

3.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (оч/заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	26/90
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	33/35
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсовой работы (36 часов)	-
5	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		59/134

3.5. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

Учебным планом по дисциплине предусмотрено выполнение индивидуального задания для обучающихся по заочной форме, которое выполняется в соответствии с [7] в форме контрольной работы, что позволит расширить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе самостоятельного изучения учебного материала. Их выполнение предполагает изучение содержания курса в полном объеме и проработку рекомендуемой литературы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2. Вопросы к экзамену

Учебным планом не предусмотрен

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Менеджмент» производится в ходе текущего контроля.

Текущий контроль знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам практических занятий, студента заочной формы обучения – по результатам выполнения контрольной работы. Выполнение заданий на практических занятиях, выполнение индивидуального задания (контрольной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к экзамену.

Итоговая оценка определяется по результатам семестрового экзамена. **Максимально возможное количество баллов – 100**.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.5 Пример текущего опроса на практических занятиях

На примере темы 2. Методологические основы менеджмента.

Вопросы к обсуждению:

1. Законы, закономерности управленческой деятельности.
2. Принципы управления.
3. Методы управления.

Задание 1. Назовите принципы менеджмента, предложенные основателем классической (административной) школы менеджмента А.Файолем. Скажите, в чем отличие современных принципов управления от принципов управления А. Файоля?

Задание 2. Приведите состав и классификацию функций управления.

Задание 3. Дайте характеристику организационно-административным методам управления.

Задание 4. Разъясните, в чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?

Задание 5. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I Основная литература

1.Шарнопольская О.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования / О.Н. Шарнопольская, Е.Г. Курган, М.А. Попова ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 741 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/cd8349.pdf

2.Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html

II Дополнительная литература

1. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120725.html

2. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций / Г. Минцберг ; перевод О. И. Медведь. — Москва : Альпина ПРО, 2021. — 626 с. — ISBN 978-5-907394-79-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124603.html

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

3. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс] : (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "академический бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост.: Н.В. Романюк, М.А. Попова. - 530 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/m4637.pdf

4. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс] : (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост. М.А. Попова. - 455 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/m4639.pdf

5. Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] : для студентов очно-заочной, заочной форм обучения всех направлений подготовки и специальностей / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-эконом. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост. М.А. Попова. - 233 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/19/m4819.pdf

Электронно-информационные ресурсы

6. Курс дистанционного обучения по дисциплине «Менеджмент» - http://openedx.donntu.ru/courses/course-v1:DonNTU+MXP3+2020_C2/about

7. ЭБС ДОННТУ – http://donntu.ru/library.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лекционные занятия:

Учебная аудитория (телецентр) №3.251, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть С/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17I. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

7.2 Практические занятия:

Учебная аудитория №3.309а учебный корпус 3 для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: проектор, экран для PC-проектора, компьютер iP-4-2,8 с выходом в сеть. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные с полкой, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

7.3 Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL