МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ А. А. Каракозов
(подпись)
«31» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Экономика предприятия
(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология
(код и наименование подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	7
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	42	12
Лекции (час.)	24	4
Лабораторные работы (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	16	2
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	48	78
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль): «Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств» для 2023 года приёма по очной и заочной форме обучения.

Составитель:
доцент кафедры «Экономика предприятия и инноватика»,
к.э.н. _____ Л.В. Кравцова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономики предприятия и инноватики.
Протокол от «16» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой _____ А.В. Мешков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Общая, физическая и органическая химия».

Заведующий кафедрой _____ Е.И. Волкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология».
Протокол от «24» марта 2023 года № 3

Председатель _____ В.В.Шаповалов
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».
Протокол от «___» _____20___ года № ___

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой прикладной экологии и охраны окружающей среды.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «___» _____20___ года № ___

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой прикладной экологии и охраны окружающей среды.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «___» _____20___ года № ___

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой прикладной экологии и охраны окружающей среды.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «___» _____20___ года № ___

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой прикладной экологии и охраны окружающей среды.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы теории и практики хозяйствования на уровне предприятия, принципы формирования и использования производственного потенциала, рационального ресурсного обеспечения, организации и эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Целью дисциплины является формирование комплекса базовых знаний и компетенций, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности на предприятиях.

Основное внимание в преподавании дисциплины уделяется созданию системы знаний и представлений, что в дальнейшем позволит:

– овладеть теоретическими знаниями по основным направлениям деятельности хозяйствующего субъекта; изучить хозяйственные процессы, происходящих в структурных подразделениях предприятия;

- закрепить комплекс теоретических знаний и практических навыков принятия экономических решений и эффективного функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

знать: базовые принципы функционирования предприятия; теорию и практику хозяйствования (экономики предприятия); процессы формирования и использования производственного потенциала предприятия; механизм взаимодействия всех видов ресурсов; организацию и эффективность хозяйственной и других видов деятельности предприятия, с учётом имеющихся ресурсов и ограничений;

уметь: определять профильные задачи хозяйственной деятельности предприятия в рамках достижения поставленной цели; определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности предприятия; выбирать оптимальный способ решения задач;

владеть: навыками и приемами осуществлять обоснование и выполнять необходимые расчеты различных показателей деятельности производственных предприятий

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении дисциплин «Основы инженерных знаний», «Социология», «Правоведение».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной практики: преддипломная практика и прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семин.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования	11/14	2/2	2/1	-	7/11
Тема 2. Основные фонды предприятия	10/12	2/-	2/1	-	6/11
Тема 3. Оборотные средства предприятия	11/13	2/2	2/-	-	7/11
Тема 4. Управление трудовыми ресурсами, мотивация и оплата труда	15/11	4/-	4/-	-	7/11
Тема 5. Себестоимость продукции	13/11	4/-	2/-	-	7/11
Тема 6. Финансовые результаты от реализации экономических проектов	13/11	4/-	2/-	-	7/11
Тема 7. Инвестиционная деятельность	12/10	4/-	2/-	-	6/10
Контактная работа (дополнительная)	2/6				
Итого	90/90	24/4	16/2	-	48/78

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-2	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

3.2 Лекции

Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования

Содержание темы 1:

Понятие предприятия, цели и направления деятельности. Жизненный цикл предприятия. Правовые основы создания и функционирования предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Производственная структура предприятия

Литература к теме 1: [1, 2, 3, 4].

Тема 2. Основные фонды предприятия

Содержание темы 2:

Экономическая сущность производственных фондов. Классификация и структура основных производственных фондов. Учет и оценка основных производственных фондов. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия. Эффективность использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов.

Литература к теме 2: [1, 2, 3, 4].

Тема 3. Оборотные средства предприятия

Содержание темы 3:

Понятие и назначение оборотных средств, их состав и структура. Источники образования оборотных средств. Материальные ресурсы предприятия и показатели их использования. Управление запасами материальных ресурсов . Нормирование оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Управление оборотными средствами

Литература к теме 3: [1, 2, 3, 4].

Тема 4. Управление трудовыми ресурсами, мотивация и оплата труда

Содержание темы 4:

Понятие трудовых ресурсов, кадров, персонала предприятия. Классификация персонала предприятия. Планирование потребности предприятия в персонале. Система показателей наличия, движения и эффективности использования персонала предприятия. Производительность труда и методы ее определения. Планирование производительности труда на предприятии. Организация и нормирование труда на предприятии. Мотивация трудовой деятельности. Сущность и функции заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Формы оплаты труда по тарифной системе. Бестарифные модели организации оплаты труда на предприятии. Система премирования работников предприятия. Доплаты и надбавки к заработной плате.

Литература к теме 4: [1, 2, 3, 4].

Тема 5. Себестоимость продукции

Содержание темы 5:

Затраты предприятия и их характеристика. Классификация затрат предприятия. Себестоимость продукции и ее планирование. Смета затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции в условиях рыночной экономики.

Литература к теме 5: [1, 2, 3, 4].

Тема 6. Финансовые результаты от реализации экономических проектов

Содержание темы 6:

Формирование дохода предприятия. Определение финансового результата деятельности предприятия. Прибыль предприятия, ее формирование и использование в рыночных условиях. Рентабельность производства и

реализации продукции предприятия капитала. Понятие эффекта и эффективности. Виды эффективности и их классификация. Показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия, и их классификация. Резервы и факторы повышения эффективности деятельности.

Литература к теме 6: [1, 2, 3, 4].

Тема 7. Инвестиционная деятельность

Содержание темы 7:

Экономическая сущность и формы (виды) инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты и объекты. Виды ресурсов, используемые в инвестиционной деятельности. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Экономическая оценка инвестиций

Литература к теме 7: [1, 2, 3, 4].

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очная/заочная	Литература
1	Предприятие как субъект хозяйствования	2/1	[5, 7]
2	Основные фонды предприятия	2/1	[5, 7]
3	Оборотные средства предприятия	2/-	[5, 7]
4	Управление трудовыми ресурсами, мотивация и оплата труда	4/-	[5, 7]
5	Себестоимость продукции	2/-	[5, 7]
6	Финансовые результаты от реализации экономических проектов	2/-	[5, 7]
7	Инвестиционная деятельность	2/-	[5, 7]
	Итого:	16/2	

3.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Самостоятельная работа студента [6]

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная/заочная)
1	Изучение лекционного материала	45/40
2	Подготовка к практическим занятиям	45/41
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
5	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/9
	Итого:	90/90

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

Индивидуальное задание согласно учебному плану предусмотрено для обучающихся по заочной форме.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые раскрывают основные вопросы экономики предприятия и учитывает научно-исследовательские интересы студентов, выбирается студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями к выполнению индивидуального задания по дисциплине «Экономика предприятия» [6].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – до 15 страниц формата А4 (210×297 мм) без учета приложений.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

– нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;

– минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

– пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

– средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

– продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

– высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

– нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути социальной структуры общества и умение определять свое место в социальной группе, задания не выполнены вообще;

– минимальный уровень: слабое понимание сути социальной структуры общества и умение определять свое место в социальной группе, допущены грубые ошибки. Слабое знание терминологии по социологии.

– пороговый уровень: достаточное понимание сути социальной структуры общества и умение определять свое место в социальной группе.

Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать научную и учебно-методическую литературу по социологии.

– средний уровень: в целом понимает суть социальной структуры общества и умение определять свое место в социальной группе. Выводы не всегда обоснованы.

– продвинутый уровень: в целом умеет анализировать социальную структуру общества и умение определять свое место в социальной группе, пользоваться понятийным аппаратом дисциплины, справочными материалами по ней, делать собственные выводы.

– высокий уровень: умеет анализировать социальную структуру общества и умение определять свое место в социальной группе, пользоваться понятийным аппаратом по дисциплине и справочными материалами по ней.

Составляющая компетенции – владение навыками

– нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения учебных заданий. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

– минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения учебных заданий. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

– пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Учебные задания выполняет медленно и некачественно;

– средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Учебные задания выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству;

– продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет учебные задания;

– высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет учебные задания.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

– нулевой уровень: компетенции не сформированы;

– минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

– пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

– средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

– продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

– высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену учебным планом не предусмотрены

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Экономика предприятия» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента осуществляется по результатам практических занятий. Выполнение заданий на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к зачету.

Итоговая оценка успеваемости студента по учебной дисциплине включает оценки успеваемости студента по каждому из следующих видов работ студента: текущая аудиторная работа, текущая самостоятельная работа и выполнения индивидуального задания (табл. 1)

Таблица 1 – Оценивание знаний студентов при промежуточной аттестации

Вид работ студента	Максимальная оценка, баллов	
	очная	заочная
Текущая аудиторная работа	50	50
Текущая самостоятельная работа	50	0
Выполнение индивидуального задания	0	50
Промежуточная аттестация	**100**	**100**

Текущая аудиторная работа включает результативность работы на практических занятиях (максимум – 30 баллов); результативность текущих аудиторных опросов (максимум – 10 баллов); активность на лекционных занятиях (максимум – 5 баллов); посещаемость аудиторных занятий (максимум – 5 баллов). Общее количество баллов за текущую аудиторную работу определяется совместно лектором и ассистентом на последнем аудиторном занятии по результатам, зафиксированным ими в журнале успеваемости группы в течение семестра.

Текущая самостоятельная работа предусматривает углубленное изучение отдельных вопросов дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения оценивается лектором на основании сданной индивидуальной работы без защиты.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично / зачтено
80-89	B	Хорошо / зачтено
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно / зачтено
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно / не зачтено
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

На примере темы «Управление трудовыми ресурсами, мотивация и оплата труда»:

На этапе актуализации опорных знаний:

фронтальный опрос:

1. В чем заключается процесс подбора персонала?
2. Что означает термин «производительность труда»?
3. Назовите показатели производительности труда и методы их измерения.
4. В чем состоят резервы роста производительности труда?
5. Как определяется процент роста производительности труда?

индивидуальный опрос:

выступление с докладами, тезисами эссе.

1. Организация процесса подбора персонала на предприятии.
2. Резервы роста производительности труда.
3. Рынок труда и его современные особенности в Донецкой Народной Республике.

На этапе контроля полученных знаний:

тестовый опрос:

1. Какие из нижеперечисленных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:
   a) рабочие основных цехов;
   b) рабочие вспомогательных цехов;
   c) специалисты и служащие;
   d) работники подсобного хозяйства?
2. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:
   a) профессиональный состав работников предприятия;
   b) квалификационный состав работников предприятия;
   c) структуру персонала предприятия;
   d) списочный состав работников предприятия.

3. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:

a) фондоотдача;
b) выработка на одного рабочего;
c) фондовооруженность;
d) фондоотдача?

4. Что характеризует производительность труда:

a) эффективность затрат труда;
b) эффективность использования материальных ресурсов;
c) эффективность использования оборудования;
d) эффективность использования информационных ресурсов?

5. Дайте определения квалификации:

a) вид трудовой деятельности, осуществление которой требует комплекса специальных знаний и практических навыков;
b) узкая разновидность трудовой деятельности;
c) совокупность специальных знаний и практических навыков, которые обуславливают выполнения задач различной сложности;
d) уровень профессионального мастерства.

Ответы на вопросы учитываются преподавателем в результатах текущего контроля работы студента.

4.5 Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К, 2018. – 370 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85603.html.

II Дополнительная литература

2. Экономика предприятия: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений высш. проф. образования по укрупненной группе направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» / С. Н. Крапивницкая, Л. В. Кравцова, А. П. Стефаненко-Шупик [и др.] ; под ред. С. Н.Крапивницкой ; ГОУВПО «ДОННТУ». –Донецк : ДОННТУ, 2021. –256 с. : ил., табл. http://www.iprbookshop.ru/85608.html.

3. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : [учебное пособие для вузов] / [В.А. Бородай, Е.В. Галенко, Л.В. Дегтева и др.]. - 10 Мб. - Нижний Новгород : НОО "Профессиональная наука", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://www.iprbookshop.ru/85613.html.

4. Ряховская, О.Н. Экономика предприятия. Курс лекций : учебное пособие / Ряховская О.Н., Боярская Т.О.. — Москва : Московский

государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7038-5100-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111343.html

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

5. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Экономика предприятия» : для обучающихся по направлениям подготовки : 02.03.01 «Математика и компьютерные науки»; 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»; 38.03.02 «Информационные системы и технологии» ; 09.03.03 «Прикладная информатика»; 09.03.04 «Программная инженерия»; 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» ; 15.03.025 «Технологические машины и оборудование»; 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; 15.03.05 «Мехотроника и робототехника» ; 18.03.01 «Химическая технология»; 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии», нефтехимии и биотехнологии»; 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» ; 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»; 21.05.04 «Горное дело» ; 22.03.01 «Материаловедение м иехнологии материалов»; 22.03.02 «Металлургия»; 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»; 27.03.02 «Управление качеством» ; 27.03.03 «Системный анализ и управление»; 38.03.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения/ ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, Е. В. Заричанская. – Донецк ; ДОННТУ. – 2021. – Систем. требования: ZIP-архиватор. – Загл. с титул. экрана. Доступ через личный кабинет студента.

6. Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по дисциплине «Экономика предприятия»: для обучающихся по программе «бакалавр» по направлениям подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки»; 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»; 38.03.02 «Информационные системы и технологии» ; 09.03.03 «Прикладная информатика»; 09.03.04 «Программная инженерия»; 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» ; 15.03.025 «Технологические машины и оборудование»; 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; 15.03.05 «Мехотроника и робототехника» ; 18.03.01 «Химическая технология»; 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии», нефтехимии и биотехнологии»; 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» ; 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»; 21.05.04 «Горное дело» ; 22.03.01 «Материаловедение м иехнологии материалов»; 22.03.02 «Металлургия»; 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»; 27.03.02 «Управление качеством» ; 27.03.03 «Системный анализ и управление»; 38.03.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, Е. В. Заричанская. – Донецк ; ДОННТУ. – 2021. – Систем.

требования: ZIP-архиватор. – Загл. с титул. экрана Доступ через личный кабинет студента.

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки»; 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»; 38.03.02 «Информационные системы и технологии» ; 09.03.03 «Прикладная информатика»; 09.03.04 «Программная инженерия»; 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» ; 15.03.025 «Технологические машины и оборудование»; 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»; 15.03.05 «Мехотроника и робототехника» ; 18.03.01 «Химическая технология»; 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии», нефтехимии и биотехнологии»; 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» ; 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»; 21.05.04 «Горное дело» ; 22.03.01 «Материаловедение м иехнологии материалов»; 22.03.02 «Металлургия»; 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»; 27.03.02 «Управление качеством» ; 27.03.03 «Системный анализ и управление»; 38.03.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, Е. В. Заричанская. – Донецк ; ДОННТУ. – 2021. – Систем. требования: ZIP-архиватор. – Загл. с титул. экрана Доступ через личный кабинет студента.

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – http://library.donntu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лекционные занятия:

Учебная аудитория №3.419 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

7.2 Практические и лабораторные занятия:

Учебная аудитория №3.417 учебный корпус 3 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

7.3 Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL