

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

«05» мая 2023года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки

Все специальности

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

Все направленности (профили) специализации

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

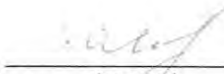
Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр(ы)	1, 2,3,4	1,2,3,4	1, 2,3,4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	8/288	8/288	8/288
Контактная работа (час.), в том числе:	146	50	40
лекции (час.)	-	-	-
лабораторные работы (час.)	-	-	-
практические (семинарские) занятия (час.)	136	32	16
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	124	220	230
курсовой проект (КРКК) (работа) (семестр/час.)			
Контроль (экзамен, час./зачёт)	Зачет\зачет\зачет\экзамен 18	Зачет\зачет\зачет\экзамен 18	Зачет\зачет\зачет\экзамен 18

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом бакалавриата по всем специальностям для 2023 года приёма по *очной, очно-заочной и заочной формам обучения*.


Составитель:

Зав.кафедрой «Английский язык»,  
д-р.пед.наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Г. Каверина


Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Английский язык»

Протокол от «15» марта 2023 года №11

Заведующий кафедрой   
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Г. Каверина  
(Ф.И.О.)

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела  
учебно-методической работы   
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Федоров  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического  
управления   
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.А. Попов  
(Ф.И.О.)

# 1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» – дисциплина обязательной части основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по всем направлениям подготовки.

**Объектом изучения дисциплины является система** формирования профессионально-ориентированной коммуникативной компетентности (лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

**Предметом изучения** иностранного языка является изучение культурных, социальных, экономических особенностей развития общества.

Целью преподавания дисциплины является: развитие четырех видов речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование) для овладения английским языком на уровне коммуникативной компетентности, необходимом и достаточном для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной, бытовой деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- лексико-грамматические структурные особенности текстов общего и профессионального назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

**уметь:**

- понимать на слух основное содержание аутентичных материалов;
- определять логическую структуру звучащего текста и формулировать основную идею услышанного текста;
- находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного и специализированного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;
- пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

**владеть:**

- различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, поисковым, аналитическим);
- навыками поиска и извлечения необходимой информации из оригинальных источников.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: УК 4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении школьной программы по курсу «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплин гуманитарного цикла: Русский язык, Философия, Культурология, Социология, История, Правоведение, а также выполнении курсового проекта по специальным дисциплинам, прохождении учебной или производственной практики.

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование темы (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ. (Семин.)	СР
Семестр первый\первый					
Тема 1. Английский язык и способы его изучения. Лексика. Тема «Образование», словосочетания академического характера. Чтение. Поиск определенной информации. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Аудирование. Определение и извлечение необходимой информации. Коммуникативная практика. Представление общей информации о себе. Монолог-сообщение, диалог-расспрос о методах и способах изучения иностранного языка. Письмо. Языковые особенности дружественной переписки: структура, лексика, грамматика, синтаксис. Грамматика. Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия. Типы и структура предложения. Утвердительная, отрицательная, вопросительные формы.	14\13\12			7\1\0	7\12\12

Грамматические формы Present Continuous и Present Simple. Глаголы, выражающие состояние.					
<p><b>Тема 2.</b> Мир непознанного и необычного.</p> <p><b>Лексика.</b> Тема «Загадочные явления». Устойчивые словосочетания. Дескриптивные прилагательные.</p> <p><b>Чтение.</b> Структурно-композиционные особенности текста. Оглавление параграфов, определение основной мысли параграфов и текста.</p> <p><b>Аудирование.</b> Прослушивание информации, формирование контекстуальной догадки, прогнозирование, выводы.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Реконструкция содержания текста по ключевым словам. Краткое выступление по заданной теме. Соединительные слова в повествованиях о прошедших действиях.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания рассказа: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Past Simple. Структуры used to и would do. Сравнительная характеристика Past Simple и этих структур. Грамматические формы Past Continuous. Сравнительные характеристики Past Simple и Past Continuous.</p>	14\13\13			7\1\1	7\12\12
<p><b>Тема 3.</b> Необычные законы и жизнь людей.</p> <p><b>Лексика.</b> Тема «Правонарушения». Устойчивые словосочетания. Фразовые глаголы с предлогом off.</p> <p><b>Чтение.</b> Логическая структура, формулирование основной идеи параграфов текста. Логическое соответствие информационных отрывков.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, простых сообщений по изучаемой теме.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Словосочетания для ведения дискуссии (выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов). Обмен информацией по вопросам, касающимся темы «Правонарушения».</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания эссе: структура, лексика, грамматика, синтаксис</p> <p><b>Грамматика.</b> Существительные</p>	14\14\13			7\2\1	7\12\12

исчисляемые и неисчисляемые. Способы выражения количества в зависимости от существительного и типа предложения (much, many, little, few, some, any). Артикли, правила применения артиклей "a" ("an"), "the" и zero .					
<p><b>Тема 4.</b> Знаменитости в жизни молодых людей.</p> <p><b>Лексика.</b> Тема «Средства массовой информации». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи.</p> <p><b>Чтение.</b> Поиск запрашиваемой информации. Оценивание и интерпретация содержания текста, выражение отношения к прочитанному.</p> <p><b>Аудирование.</b> Определение наиболее существенных элементов сообщения с последующим устным восстановлением текста.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью) на заданную тему. Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания электронного письма неофициального характера: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Present Perfect, Present Perfect Continuous. Сравнительная характеристика Present Perfect и Past Simple. Степени сравнения прилагательных.</p>	14\14\13			7\12\12	7\12\12
<p><b>Тема 5.</b> Исследование космоса.</p> <p><b>Лексика.</b> «Современные технологии». Устойчивые словосочетания.</p> <p><b>Чтение.</b> Составление краткого и развернутого плана текста. Реконструкция основного содержания текста по плану или ключевым словам.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание монологической речи с последующим письменным восстановлением текста.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Ведение дискуссии, обмен информацией, выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания официального письма: структура, лексика, грамматика,</p>	14\14\15			7\12\14	7\12\14

синтаксис. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы и структуры выражения будущих действий (Will / структура be going to do smth, Present Continuous/Present Simple).					
<b>Контактная работа (дополнительная)</b>	2\8\6				
<b>Итого по видам занятий первый семестр</b>	72\72 \72			34\8\4	36 60 \62
<b>Контроль: зачет</b>					
<b>Семестр второй/второй</b>					
<b>Тема 6. Разнообразие характеров. Лексика.</b> Тема «Описание внешности и характера человека». Устойчивые словосочетания (глагол + существительное). <b>Чтение.</b> Развитие навыков определения специфических грамматических и лексических явлений в тексте. <b>Аудирование.</b> Понимание эмоционально-окрашенной речи. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической речи (описание личности и использование организующей лексики). <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания отчетов: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Модальные глаголы, выражающие способность, долженствование, совет, разрешение и запрещение действий. Модальные глаголы, выражающие различные степени вероятности и возможности происхождения действий в настоящем/будущем.	14\ 14\ 12			7\2\0	7\ \12/ 12
<b>Тема 7. Свободное время молодежи.</b> <b>Лексика.</b> Тема «Развлечение». Фразовые глаголы с предлогом UP. <b>Чтение.</b> Определение типа и назначения текста. Выделение нужной информации в текстовых сообщениях различного характера. <b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких монологических высказываний по изучаемой теме. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической и диалогической речи по теме, лексические способы выражения рекомендации и предложений. <b>Письмо.</b> Грамматические и лексические особенности письменного изложения	14\ 13\ 14			7\1\2	7\ 12\ 12

<p>информации в зависимости от целевой аудитории (написание статьи).</p> <p><b>Грамматика.</b> Модальные структуры для выражения различных степеней вероятности и возможности происхождения действий в прошлом. Модели сочетаемости глаголов (Verb patterns. Infinitive или – ing?)</p>					
<p><b>Тема 8.</b> Проблемы молодежи.</p> <p><b>Лексика.</b> Тема «Жизненные проблемы молодых людей». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи.</p> <p><b>Чтение.</b> Определение характера информации в тексте (объективная/субъективная). Составление собственного текста по аналогии с текстом – образцом (в устной или письменной форме).</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание сообщений из средств массовой информации.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью) на заданную тему. Умение задавать /отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное, выражать свое мнение.</p> <p><b>Письмо.</b> Развитие навыков письменной речи по теме с использованием словосочетаний для выражения совета и предложения. Письмо - совет.</p> <p><b>Грамматика.</b> Условные предложения 0, 1 и 2-го типов. Придаточные предложения времени Союзы if, when, as soon as.</p>	<p>14\</p> <p>13\</p> <p>14</p>			<p>7\</p> <p>12</p> <p>7\1\2</p> <p>12</p>	
<p><b>Тема 9.</b> Умение быть счастливым.</p> <p><b>Лексика.</b> Тема «Смешные ситуации в повседневной жизни».</p> <p><b>Чтение.</b> Оценивание, интерпретация содержания текста, установление причинно-следственных связей информации, выражение собственного отношения к ней.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание сообщений из средств массовой информации.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Развитие четкой логически-обоснованной монологической речи при сравнении изображений.</p> <p><b>Письмо.</b> Развитие навыков повествования в письменной речи. Написание короткого рассказа</p> <p><b>Грамматика.</b> Условные предложения 3-го</p>	<p>14\13\</p> <p>14</p>			<p>7\</p> <p>12\</p> <p>12</p> <p>7\1\2</p>	



типа. Сравнительная характеристика использования Условных предложений всех типов. Относительные местоимения и наречия. Определительные придаточные предложения.					
<b>Тема 10.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Лексика.</b> Тема «Спорт». Специальная спортивная терминология. <b>Чтение.</b> Выделение информации, относящейся к определенной теме или отвечающей определенным критериям. Определение фрагментов текста, требующих детального изучения. Объединение информации по определенным признакам. <b>Аудирование.</b> Понимание основного содержания аутентичных материалов (спортивных комментариев). <b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью профессионального спортсмена). Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное, выражать свое мнение. <b>Письмо.</b> Языковые особенности неофициальной переписки: структура, лексика, грамматика, синтаксис, цель и обоснование письменного сообщения. <b>Грамматика.</b> Условные предложения всех типов. Союз unless. Правила употребления so, such, too, enough.	12\13\16			7\1\2	7\12\14
<b>Контактная работа (дополнительная)</b>	2\8\4				
<b>Итого по видам занятий второй семестр</b>	72\72\72			34\6\8	36\60\62
<b>Контроль: зачет</b>					
<b>Семестр третий/третий</b>					
<b>Тема 1.</b> Проблемы экологии. <b>Лексика.</b> «Защита окружающей среды». Фразовые глаголы с предлогом out. <b>Чтение.</b> Реконструкция основного содержания текста. Определение дискурсных маркеров текста. <b>Аудирование.</b> Определение ключевой информации. Выражение различных реакций на услышанное. <b>Коммуникативная практика.</b> Ведение дискуссии по проблемам защиты окружающей среды (выражение мнения, приведение аргументов, выражение согласия / несогласия).	18\17\16			9\2\2	9\15\14

<p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания эссе: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Видо-временные формы глагола в пассивном залоге: образование, условия употребления. Правила преобразования предложений в активном залоге в пассивный. Грамматическая структура have /get sth done: образование, условия употребления.</p>					
<p><b>Тема 2.</b> Коммуникация в современном мире.</p> <p><b>Лексика.</b> «Современные виды коммуникации». Устойчивые словосочетания глагол + существительное.</p> <p><b>Чтение.</b> Поиск определенной информации. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание эмоционально-окрашенной речи. Воспроизведение услышанного в устной форме.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической и диалогической речи по теме. Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять, дополнять сказанное, выражать свое мнение, согласие/ не согласие.</p> <p><b>Письмо.</b> Стилистические особенности современных видов письменной коммуникации. Написание электронного письма неофициального характера</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры. Повествовательные предложения в косвенной речи. Правила преобразования прямой речи в косвенную</p>	18\17\16			9\2\2	9\15\14
<p><b>Тема 3.</b> Сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Лексика.</b> «Трудовая деятельность». Устойчивые словосочетания глагол + предлог.</p> <p><b>Чтение.</b> Оценивание, интерпретация содержания текста, установление причинно-следственных связей информации, выражение собственного отношения к ней.</p> <p><b>Аудирование.</b> Прослушивание информации, формирование контекстуальной догадки.</p>	18\17\16			8\2\2	10\15\14

<b>Коммуникативная практика.</b> Монологическая и диалогическая речь по теме будущей профессиональной деятельности с использованием активной лексики. <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания официального письма – заявления : структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Вопросительные предложения в косвенной речи. Правила преобразования прямой речи в косвенную. Грамматические особенности построения не прямых, “polite” вопросов.					
<b>Тема 4. Путешествие.</b> <b>Лексика.</b> «Отдых, поездка». Устойчивые словосочетания глагол /существительное + существительное. <b>Чтение.</b> Развитие навыков определения специфических грамматических явлений и лексических структур в тексте. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. <b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, простых сообщений по изучаемой теме. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие четкой логически-обоснованной монологической речи при описании изображений и составление плана выступления. <b>Письмо.</b> Языковые особенности составления отзыва об организации путешествия : структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы Future Perfect Simple, Future Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры. Грамматические структуры для описания нереальных гипотетических ситуаций в настоящем, будущем /прошлом (wish /if only).	18\17\16			8\2\2	10\15\14
<b>Контактная работа (дополнительная)</b>	2\4\8				
<b>Итого по видам занятий третий семестр</b>	72\72\72			34\8\4	36\60\62
<b>Контроль: зачет</b>					
<b>Семестр четвертый/четвертый</b>					
<b>Тема 5. Умение быть успешным.</b> <b>Лексика.</b> «Успех и работа». Фразовые	9\10\			9\3\0	4\7\10

<p>глаголы по теме.</p> <p><b>Чтение.</b> Понимание основного содержания текста. Составление краткого и развернутого плана. Реконструкция основного содержания текста по плану или ключевым словам</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, монологических высказываний.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Монологическая и диалогическая речь на заданную тему. Ведение дискуссии, выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания статьи: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические структуры для выражения совета и рекомендации (had better, should, ought to), предпочтения в обычных, специфических или гипотетических ситуациях (prefer, would rather). Прямые и косвенные дополнения, их место в предложении.</p>	10				
<p><b>Тема 6. Современный шопинг.</b></p> <p><b>Лексика.</b> «Покупки и деньги». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи, конверсия</p> <p><b>Чтение.</b> Определение характера информации в тексте (объективная/субъективная). Составление собственного текста по аналогии с текстом – образцом (в устной или письменной форме).</p> <p><b>Аудирование.</b> Определение наиболее существенных элементов сообщения с последующим устным и письменным восстановлением текста.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической речи, выражение мнения, приведение аргументов.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания отчета: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Разделительные вопросы. Грамматическая структура, интонация. Уступительные союзы although, even though, despite, in spite of. Грамматические особенности использования в предложениях.</p>	9\8\10			9\1\1	4\7\9
<p><b>Тема 7. Язык и стиль научно-технических текстов</b></p>	9\8\10			8\1\1	3\7\9

<p><b>Лексика.</b> Лексико - грамматические формы и конструкции, характерные для научно-технической литературы. Особенности перевода технических терминов.</p> <p><b>Чтение.</b> Анализ и синтез информации из иноязычных источников профессионального характера. Лингвистические проблемы при переводе, понимании и использовании профессиональной терминологии.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.</p> <p><b>Письмо.</b> Составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности .</p>					
<p><b>Тема 8. Аннотирование.</b></p> <p><b>Лексика.</b> Лексико-грамматические единицы для написания аннотаций.</p> <p><b>Чтение.</b> Изучение текстовой, графической информации, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе. Составление аннотаций по проработанным материалам профессиональной направленности.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Обсуждение проработанных материалов с научной и технической точки зрения. Речевой этикет, языковые модели ведения дискуссий.</p> <p><b>Письмо.</b> Написание аннотации к аутентичному тексту по специальности. Правила оформления CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.</p>	9\8\10			8\1\1	3\7\9
<p><b>Тема 9. Реферирование.</b></p> <p><b>Лексика.</b> Лексико-грамматические единицы для написания рефератов.</p> <p><b>Чтение.</b> Анализ аутентичного текста профессиональной направленности. Определение позиции и точки зрения автора. Составление реферата по проработанному материалу.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Подготовленная монологическая и диалогическая речь по материалам (рефератам) научно-технического характера, выражение собственной точки</p>	9\8\10				

зрения, мнения. <b>Письмо.</b> Написание реферата к аутентичному тексту по специальности. Языковые особенности написания деловой корреспонденции: структура, лексика, грамматика, синтаксис (e-mail, memos).					
<b>Тема 10. Презентация.</b> <b>Лексика.</b> Лексико-грамматический единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс. <b>Чтение.</b> Принципы построения презентаций различного характера. Основные способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления. <b>Коммуникативная практика.</b> Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно- культурных особенностей в профессиональном контексте. <b>Грамматика.</b> Повторение изученного лексического и грамматического материала.	9\8\10			8\1\1	3\7\9
Контактная работа (дополнительная)	4\6\6				
Курсовая работа (проект)	-			-	
Итого по видам занятий четвертый семестр	72\72\72			34\8\4	16\40\44
Контроль: экзамен	18\18\18				
<b>ИТОГО:</b>	288\288\288			136\32\16	124\230\220

### Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование Компетенции
<b>УК4</b>	Тема 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8, 9,10

#### 3.2 Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объе м, час. очн/ заочн	Лит ерат ура
	<b>Семестр первый/первый</b>		
1	<b>Тема:</b> Английский язык и способы его изучения. <b>Лексика по теме</b> «Образование». <b>Грамматика.</b> Структурные модели английского предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Способы их выражения. Общая характеристика системы времен в английском языке. Категория залога.	3\1\1	[1,2]
2	<b>Тема:</b> Английский язык и способы его изучения. <b>Чтение.</b> Поиск определенной информации. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. <b>Грамматика.</b> Типы и структура предложения. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Типы вопросов. Краткие ответы.	2\1\0	[1,2]
3	<b>Тема:</b> Английский язык и способы его изучения. <b>Коммуникативная практика.</b> Представление общей информации о себе. Монолог-сообщение, диалог-расспрос о методах и способах овладения иностранным языком. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы Present Continuous и Present Simple. Применение, маркеры.	2\1\0	[1,2]
4	<b>Тема:</b> Английский язык и способы его изучения. <b>Аудирование</b> .Определение и извлечение необходимой информации. <b>Грамматика.</b> Сравнение грамматических форм Present Continuous и Present Simple.	2\1\0	[1,2]
5	<b>Тема:</b> Английский язык и способы его изучения. <b>Письмо.</b> Языковые особенности дружественной переписки: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Глаголы, выражающие состояние. Грамматические особенности употребления.	2\1\1	[1,2]
6	<b>Тема:</b> Мир непознанного и необычного. <b>Лексика по теме</b> «Загадочные явления». Устойчивые словосочетания. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы, употребление Past Simple. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.	3\1\10	[1,2]
7	<b>Тема:</b> Мир непознанного и необычного <b>Чтение.</b> Оглавление параграфов, определение основной мысли параграфов и текста. <b>Грамматика.</b> Структура used to и would do. Сравнительная характеристика Past Simple и этих структур.	2\1\0	[1,2]
8	<b>Тема:</b> Мир непознанного и необычного. <b>Аудирование.</b> Прослушивание информации, формирование контекстуальной догадки, прогнозирование, выводы. <b>Коммуникативная практика.</b> Реконструкция содержания текста по ключевым словам. Краткое выступление по заданной теме. Соединительные слова в повествованиях о прошедших действиях. Лексические структуры для описания фотографий. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы, Past Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры. Сравнительные характеристики Past Simple и Past Continuous.	2\1\0	[1,2]
9	<b>Тема:</b> Мир непознанного и необычного.	2\1\0	[1,2]

	<p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написание рассказа: структура, лексика, грамматика, синтаксис. Deskриптивные прилагательные. Соединительные слова в повествованиях о прошедших действиях.</p> <p>Повторение лексического и грамматического материала. (Темы 1 и 2).</p>		
10	<p><b>Тема:</b> Жизнь и поведение людей, управляемые необычными законами.</p> <p><b>Лексика по теме</b> «Правонарушения». Устойчивые словосочетания. Фразовые глаголы с предлогом off.</p> <p><b>Грамматика.</b> Существительные исчисляемые и неисчисляемые.</p>	1\1\0	[1,2]
11	<p><b>Тема:</b> Необычные законы и жизнь людей.</p> <p><b>Чтение.</b> Логическая структура, формулирование основной идеи параграфов текста. логическое соответствие информационных отрывков.</p> <p><b>Грамматика.</b> Способы выражения количества в зависимости от существительного (исчисляемое или неисчисляемое) и типа предложения (much, many, little, few).</p>	1\1\1	[1,2]
12	<p><b>Тема:</b> Необычные законы и жизнь людей.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, простых сообщений по изучаемой теме.</p> <p><b>Грамматика.</b> Способы выражения количества в зависимости от существительного (исчисляемое или неисчисляемое) и типа предложения. (some, any)</p>	1\1\0	[1,2]
13	<p><b>Тема:</b> Необычные законы и жизнь людей.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Словосочетания для ведения дискуссии (выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов).</p> <p><b>Грамматика.</b> Артикли, правила применения артиклей “a” (“an”), “the” и zero .</p>	1\1\0	[1,2]
14	<p><b>Тема:</b> Необычные законы и жизнь людей.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написание эссе: структура, лексика, грамматика, синтаксис</p> <p><b>Грамматика.</b> Артикли, правила применения артиклей “a” (“an”), “the” и zero .</p>	1\1\0	[1,2]
15	<p><b>Тема:</b> Знаменитости в жизни молодых людей.</p> <p><b>Лексика по теме</b> «Средства массовой информации». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Present Perfect. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.</p>	1\1\1	[1,2]
16	<p><b>Тема:</b> Знаменитости в жизни молодых людей.</p> <p><b>Чтение.</b> Поиск запрашиваемой информации. Оценивание и интерпретация содержания текста, выражение отношение к прочитанному.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Present Perfect Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.</p>	1\1\0	[1,2]
17	<p><b>Тема:</b> Знаменитости в жизни молодых людей.</p> <p><b>Аудирование.</b> Определение наиболее существенных элементов сообщения с последующим устным восстановлением текста.</p> <p><b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous</p>	1\1\0	[1,2]
18	<p><b>Тема:</b> Знаменитости в жизни молодых людей.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью) на заданную тему. Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное.</p>	1\1\1	[1,2]



	<b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика применения Present Perfect и Past Simple.		
19	<b>Тема:</b> Знаменитости в жизни молодых людей. <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания электронного письма неофициального характера: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Степени сравнения прилагательных.	1\1\0	[1,2]
20	Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 3 и 4).	1\1\0	[1,2]
21	<b>Тема:</b> Исследование космоса. <b>Лексика по теме</b> «Современные технологии». Устойчивые словосочетания. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы и структуры выражения будущих действий (Will / структура be going to do smth.).	1\0\0	[1,2]
22	<b>Тема:</b> Исследование космоса. <b>Чтение.</b> Составление краткого и развернутого плана текста. Определение основной идеи параграфов текста. Реконструкция основного содержания текста по плану или ключевым словам. <b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика применения Will / going to.	1\0\1	[1,2]
23	<b>Тема:</b> Исследование космоса. <b>Аудирование.</b> Понимание монологической речи с последующим письменным восстановлением текста. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы и структуры выражения будущих действий Present Continuous/Present Simple.	1\0\0	[1,2]
24	<b>Тема:</b> Исследование космоса. <b>Коммуникативная практика.</b> Ведение дискуссии, обмен информацией, выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов. Устойчивые словосочетания для ведения дискуссии. <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания официального письма: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика форм выражения будущих действий.	1\0\1	[1,2]
25	Повторение лексико-грамматического материала (Тема 1-5).	1\0\0	
<b>Итого за семестр</b>		<b>34\8\4</b>	
<b>Семестр второй/второй</b>			
1	<b>Тема:</b> Разнообразие характеров. <b>Лексика по теме</b> «Описание внешности и характера человека». Словосочетание (глагол +существительное). <b>Грамматика.</b> Модальные глаголы, выражающие способность, долженствование, совет, разрешение и запрещение действий.	2\1\1	[1,2]
2	<b>Тема:</b> Разнообразие характеров . <b>Чтение.</b> Развитие навыков определения специфических грамматических и лексических явлений в текстах. <b>Грамматика.</b> Модальные глаголы, выражающие способность, долженствование, совет , разрешение и запрещение действий.	2\1\0	[1,2]
3	<b>Тема:</b> Разнообразие характеров. <b>Аудирование.</b> Понимание эмоционально-окрашенной речи. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической речи (описание личности с использование организующей лексики). <b>Грамматика.</b> Модальные глаголы, выражающие различные степени вероятности и возможности происхождения действий в	2\1\0	[1,2]

	настоящем/будущем.		
4	<p><b>Тема:</b> Разнообразие характеров</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания отчетов: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Модальные глаголы, выражающие различные степени вероятности и возможности происхождения действий в настоящем/будущем.</p> <p>Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 5 и 6).</p>	2\1\0	[1,2]
5	<p><b>Тема:</b> Свободное время молодежи.</p> <p><b>Лексика по теме</b> «Развлечение». Фразовые глаголы с предлогом UP.</p> <p><b>Грамматика.</b> Модальные структуры для выражения различных степеней вероятности и возможности происхождения действий в прошлом.</p>	3\1\0	[1,2]
6	<p><b>Тема:</b> Свободное время молодежи.</p> <p><b>Чтение.</b> Определение типа и назначения текста. Выделение нужной информации в текстовых сообщениях различного характера.</p> <p><b>Грамматика.</b> Модальные структуры для выражения различных степеней вероятности и возможности происхождения действий в прошлом.</p>	2\1\1	[1,2]
7	<p><b>Тема:</b> Свободное время молодежи.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких монологических высказываний по изучаемой теме.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической и диалогической речи по теме, лексические способы выражения рекомендации и предложений.</p> <p><b>Грамматика.</b> Глагольные модели (глагол + инфинитив / ing)</p>	2\1\0	[1,2]
8	<p><b>Тема:</b> Свободное время молодежи.</p> <p><b>Письмо.</b> Грамматические и лексические особенности письменного изложения информации в зависимости от целевой аудитории (написание статьи).</p> <p><b>Грамматика.</b> Модели сочетаемости глаголов. (Verb patterns. Infinitive или – ing?)</p>	2\1\0	[1,2]
9	<p><b>Тема:</b> Проблемы молодежи.</p> <p><b>Лексика по теме.</b> «Жизненные проблемы молодых людей». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи.</p> <p><b>Грамматика.</b> Условные предложения 0 и 1-го типов.</p>	2\1\0	[1,2]
10	<p><b>Тема:</b> Проблемы молодежи.</p> <p><b>Чтение.</b> Развитие умений определять характер информации в тексте (объективная/субъективная). Составление собственного текста по аналогии с текстом – образцом (в устной или письменной форме).</p> <p><b>Грамматика.</b> Условные предложения 2-го типа.</p>	2\1\0	[1,2]
11	<p><b>Тема:</b> Проблемы молодежи.</p> <p><b>Аудирование.</b> Понимание сообщений из средств массовой информации.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью) на заданную тему. Умение задавать /отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное, выразить свое мнение.</p> <p><b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика использования Условных предложений 0, 1 –го и 2-го типов.</p>	2\1\1	[1,2]
12	<p><b>Тема:</b> Проблемы молодежи.</p> <p><b>Письмо.</b> Развитие навыков письменной речи по теме с использованием словосочетаний для выражения совета и предложения. Письмо- совет.</p> <p><b>Грамматика.</b> Придаточные предложения времени. Союзы if, when, as</p>	2\1\0	[1,2]

	soon as.		
13	Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 7 и 8).	2\0\0	[1,2]
14	<b>Тема:</b> Умение быть счастливым. <b>Лексика по теме.</b> «Смешные ситуации в повседневной жизни». <b>Грамматика.</b> Условные предложения 3-го типа.	2\0\1	[1,2]
15	<b>Тема:</b> Умение быть счастливым. <b>Чтение.</b> Оценивание, интерпретация содержания текста, установление причинно-следственных связей информации, выражение собственного отношения к ней. <b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика использования Условных предложений всех типов.	2\0\0	[1,2]
16	<b>Тема:</b> Умение быть счастливым. <b>Аудирование.</b> Понимание сообщений из средств массовой информации. <b>Грамматика.</b> Относительные местоимения .Функции в предложении.	2\0\0	[1,2]
17	<b>Тема:</b> Умение быть счастливым <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие четкой логически-обоснованной монологической речи при сравнении изображений <b>Грамматика.</b> Относительные наречия.	2\0\0	[1,2]
18	<b>Тема:</b> Умение быть счастливым. <b>Письмо.</b> Развитие навыков повествования в письменной речи. Написание короткого рассказа. <b>Грамматика.</b> Определительные придаточные предложения.	3\0\1	[1,2]
19	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Лексика по теме.</b> «Спорт». Специальная спортивная терминология. <b>Грамматика.</b> Условные предложения всех типов. (Повторение).	2\0\0	[1,2]
20	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Чтение.</b> Выделение информации, относящейся к определенной теме или отвечающей определенным критериям. Определение фрагментов текста, требующих детального изучения. Объединение информации по определенным признакам. <b>Грамматика.</b> Условные предложения. Союз unless / if not.	2\0\0	[1,2]
21	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Аудирование.</b> Понимание основного содержания аутентичных материалов (спортивных комментариев). <b>Грамматика.</b> Правила употребления so, such, too, enough.	2\0\0	[1,2]
22	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь (интервью профессионального спортсмена). Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное, выражать свое мнение. <b>Грамматика.</b> Правила употребления so, such, too, enough, many, much.	2\0\0	[1,2]
23	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Коммуникативная практика.</b> Сообщение на тему «Спорт в жизни молодежи» , подготовленное с использованием различных источников информации. <b>Письмо.</b> Языковые особенности неофициальной переписки: структура, лексика, грамматика, синтаксис, цель и обоснование письменного сообщения.	1\0\0	[1,2]
24	<b>Тема.</b> Спорт, который мы выбираем. <b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь. Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять и дополнять сказанное, выражать свое мнение, согласие /несогласие.	1\0\0	[1,2]

	Повторение лексического и грамматического материала (Темы 9-10.)		
25	Повторение лексико-грамматического материала (Тема 6-10).	2\0\0	
<b>Итого за второй семестр</b>		<b>34\8\4</b>	
№ п/п	Тема занятия	Объём, час. очн/ заоч	Лит ерат ура
<b>Семестр третий / третий</b>			
1	<b>Тема:</b> Проблемы экологии. <b>Лексика по теме</b> «Защита окружающей среды». Фразовые глаголы с предлогом out. <b>Грамматика.</b> Видо-временные формы глагола в пассивном залоге: образование, условия употребления.	2\1\0	[1,2]
2	<b>Тема:</b> Проблемы экологии. <b>Чтение.</b> Реконструкция основного содержания текста. Определение дискурсных маркеров текста. <b>Грамматика.</b> Видо-временные формы глагола в пассивном залоге. Правила преобразования предложений в активном залоге в пассивный.	2\1\0	[1,2]
3	<b>Тема:</b> Проблемы экологии. <b>Коммуникативная практика.</b> Ведение дискуссии по проблемам защиты окружающей среды (выражение мнения, приведение аргументов, выражение согласия / несогласия). <b>Грамматика.</b> Грамматическая структура have /get sth done: образование, условия употребления.	2\1\0	[1,2]
4	<b>Тема:</b> Проблемы экологии. <b>Аудирование.</b> Определение ключевой информации. Выражение различных реакций на услышанное. <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания эссе: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Сравнение условий употребления пассивного залога и структуры have /get sth done.	2\1\0	[1,2]
5	<b>Тема:</b> Коммуникация в современном мире. <b>Лексика по теме.</b> «Современные виды коммуникации». Устойчивые словосочетания глагол + существительное. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы Past Perfect Simple. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.	2\1\1	[1,2]
6	<b>Тема:</b> Коммуникация в современном мире. <b>Чтение.</b> Поиск определенной информации. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. <b>Грамматика.</b> Грамматические формы Past Perfect Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.	2\1\0	[1,2]
7	<b>Тема:</b> Коммуникация в современном мире. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической и диалогической речи по теме. Умение задавать / отвечать на вопросы, уточнять, дополнять сказанное, выражать свое мнение, согласие/ не согласие. <b>Грамматика.</b> Сравнительная характеристика употребления Past Perfect и Past Perfect Continuous.	2\1\0	[1,2]
8	<b>Тема:</b> Коммуникация в современном мире.	2\1\0	[1,2]

	<p><b>Аудирование.</b> Понимание эмоционально-окрашенной речи. Воспроизведение услышанного в устной форме.</p> <p><b>Письмо.</b> Стилистические особенности современных видов письменной коммуникации. Написание электронного письма неофициального характера.</p> <p><b>Грамматика.</b> Повествовательные предложения в косвенной речи. Правила преобразования прямой речи в косвенную.</p> <p><b>Грамматика.</b> Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 1 и 2).</p>		
9	<p><b>Тема:</b> Сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Лексика по теме.</b> «Трудовая деятельность». Устойчивые словосочетания глагол + предлог.</p> <p><b>Грамматика.</b> Вопросительные предложения в косвенной речи. Правила преобразования прямой речи в косвенную.</p>	2\0\1	[1,2]
10	<p><b>Тема:</b> Сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Чтение.</b> Оценивание, интерпретация содержания текста, установление причинно-следственных связей информации, выражение собственного отношения к ней.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические особенности построения не прямых, “polite” вопросов.</p>	2\0\0	[1,2]
11	<p><b>Тема:</b> Сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Монологическая и диалогическая речь по теме будущей профессиональной деятельности с использованием активной лексики.</p> <p><b>Грамматика.</b> Различия грамматической структуры косвенных не прямых, “polite” вопросов.</p>	2\0\0	[1,2]
12	<p><b>Тема:</b> Сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Аудирование.</b> Прослушивание информации, формирование контекстуальной догадки.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания официального письма – заявления : структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Повторение грамматических структур в активном и пассивном залогах.</p>	2\0\0	[1,2]
13	<p><b>Тема:</b> Путешествие.</p> <p><b>Лексика по теме</b> «Отдых, поездка». Устойчивые словосочетания глагол /существительное + существительное.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Future Perfect Simple. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры.</p>	2\0\0	[1,2]
14	<p><b>Тема:</b> Путешествие.</p> <p><b>Чтение.</b> Развитие навыков определения специфических грамматических явлений и лексических структур в тексте. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические формы Future Continuous. Утвердительная, отрицательная, вопросительная форма предложения. Краткие ответы. Маркеры. Сравнительная характеристика употребления Future Perfect Simple и Future Continuous.</p>	2\0\0	[1,2]
15	<p><b>Тема:</b> Путешествие.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Развитие четкой логически-обоснованной монологической речи при описании изображений и составление плана выступления.</p> <p><b>Грамматика.</b> Грамматические структуры для описания нереальных</p>	2\0\1	[1,2]

	гипотетический ситуаций в настоящем, будущем /прошлом (wish /if only).		
16	<b>Тема:</b> Путешествие. <b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, простых сообщений по изучаемой теме. <b>Письмо.</b> Языковые особенности составления отзыва об организации путешествия : структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 3 и 4).	2\0\0	[1,2]
17	Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 1- 4).	2\0\1	
<b>Итого за третий семестр</b>		<b>34\8\4</b>	
<b>Семестр четвертый/четвертый</b>			
1	<b>Тема.</b> Умение быть успешным. <b>Лексика по теме.</b> «Успех и работа». Фразовые глаголы по теме. <b>Грамматика.</b> Грамматические структуры для выражения предпочтения в обычных, специфических или гипотетических ситуациях (prefer, would rather).	2\0\1	[1,2]
2	<b>Тема.</b> Умение быть успешным. <b>Чтение.</b> Понимание основного содержания текста. Составление краткого и развернутого плана. Реконструкция основного содержания текста по плану или ключевым словам. <b>Грамматика.</b> Грамматические структуры для выражения совета и рекомендации (had better, should, ought to).	2\1\0	[1,2]
3	<b>Тема.</b> Умение быть успешным. <b>Коммуникативная практика.</b> Монологическая и диалогическая речь на заданную тему. Ведение дискуссии, выражение мнения, приведение аргументов, подведение итогов. <b>Грамматика.</b> Прямые и косвенные дополнения, их место в предложении.	2\1\0	[1,2]
4	<b>Тема.</b> Умение быть успешным. <b>Аудирование.</b> Понимание основной идеи коротких, монологических высказываний. <b>Письмо.</b> Языковые особенности написания статьи: структура, лексика, грамматика, синтаксис. <b>Грамматика.</b> Повторение грамматических структур для описания гипотетических ситуациях.	2\1\0	[1,2]
5	<b>Тема.</b> Современный шопинг. <b>Лексика по теме.</b> «Покупки и деньги». Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей речи, конверсия. <b>Грамматика.</b> Разделительные вопросы. Грамматическая структура, интонация.	2\1\0	[1,2]
6	<b>Тема.</b> Современный шопинг. <b>Чтение.</b> Определение характера информации в тексте (объективная/субъективная). Составление собственного текста по аналогии с текстом – образцом (в устной или письменной форме). <b>Грамматика.</b> Уступительные союзы although, even though, despite, in spite of. Грамматические особенности использования в предложениях.	2\1\1	[1,2]
7	<b>Тема.</b> Современный шопинг. <b>Коммуникативная практика.</b> Развитие монологической речи, выражение мнения, приведение аргументов. <b>Грамматика.</b> Повторение формы и употребления модальных глаголов для	2\1\0	[1,2]

	выражения критических замечаний и упреков.		
8	<p><b>Тема.</b> Современный шопинг.</p> <p><b>Аудирование.</b> Определение наиболее существенных элементов сообщения с последующим устным и письменным восстановлением текста.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания отчета: структура, лексика, грамматика, синтаксис.</p> <p><b>Грамматика.</b> Повторение различных типов вопросов в английском языке.</p>	2\1\0	[1,2]
9	Повторение изученного лексического и грамматического материала (Темы 5 и 6).	2\1\2	[1,2]
10	<p><b>Тема.</b> Язык и стиль научно-технических текстов.</p> <p><b>Лексика по теме.</b> Лексико - грамматические формы и конструкции, характерные для научно-технической литературы. Особенности перевода технических терминов.</p> <p><b>Чтение.</b> Анализ и синтез информации из иноязычных источников профессионального характера. Лингвистические проблемы при переводе, понимании и использовании профессиональной терминологии.</p>	2\0\0	[1,2]
11	<p><b>Тема:</b> Язык и стиль научно-технических текстов.</p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.</p> <p><b>Письмо.</b> Составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности .</p>	2\0\0	[1,2]
12	<p><b>Тема: Аннотирование.</b></p> <p><b>Лексика по теме.</b> Лексико-грамматические единицы для написания аннотаций.</p> <p><b>Чтение.</b> Изучение текстовой, графической информации, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе. Составление аннотаций по проработанным материалам профессиональной направленности.</p> <p><b>Письмо.</b> Написание аннотации к аутентичному тексту по специальности.</p>	2\0\0	[1,2]
13	<p><b>Тема: Аннотирование.</b></p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Обсуждение проработанных материалов с научной и технической точки зрения. Речевой этикет, языковые модели ведения дискуссий.</p> <p><b>Письмо.</b> Правила оформления CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.</p>	2\0\0	[1,2]
14	<p><b>Тема: Реферирование.</b></p> <p><b>Лексика по теме.</b> Лексико-грамматические единицы для написания рефератов.</p> <p><b>Чтение.</b> Анализ аутентичного текста профессиональной направленности. Определение позиции и точки зрения автора. Составление реферата по проработанному материалу.</p> <p><b>Письмо.</b> Написание реферата к аутентичному тексту по специальности.</p>	2\0\0	[1,2]
15	<p><b>Тема: Реферирование.</b></p> <p><b>Коммуникативная практика.</b> Подготовленная монологическая и диалогическая речь по материалам (рефератам) научно-технического характера, выражение собственной точки зрения, мнения.</p> <p><b>Письмо.</b> Языковые особенности написания деловой корреспонденции: структура, лексика, грамматика, синтаксис (e-mail, memos).</p>	2\0\0	[1,2]
16	<b>Тема: Презентация.</b>	2\0\0	[1,2]

	<b>Лексика по теме.</b> Лексико-грамматический единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс. <b>Чтение.</b> Принципы построения презентаций различного характера. Основные способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления.		
17	<b>Тема: Презентация.</b> <b>Коммуникативная практика.</b> Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте. <b>Грамматика.</b> Повторение изученного лексического и грамматического материала.	2\0\0	[1,2]
<b>Итого за семестр</b>		<b>34\8\4</b>	
<b>Итого по курсу</b>		<b>136\32\16</b>	

### 3.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 3.5 Самостоятельная работа студента

№п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/очн- заоч/заочн
1	Изучение лекционного материала	
2	Подготовка к практическим занятиям	124\220\194
3	Подготовка к лабораторным работам	
4	Выполнение курсового проекта	
5	Выполнение курсовой работы	
6	Выполнение индивидуального задания для заочной формы обучения	0\0\36
<b>ИТОГО:</b>		<b>124\220\230</b>

### 3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Согласно учебному плану заочной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрено выполнение индивидуального задания (контрольной работы).

Основной целью обучения иностранному языку на заочном обучении является практическое овладение навыками работы с литературой по специальности, создание базы для дальнейшего самосовершенствования в области данного языка.



Соответственно, целью выполнения контрольных заданий является самостоятельное приобретение и углубление знаний студентами в области иностранного языка. Кроме того, контрольная работа является одним из видов проверки качества знаний студентов.

В результате выполнения работы студент должен: знать основные правила построения английского языка; закрепить умения навыков изучающего чтения текстов, представляющих профессиональный интерес; определить основные положения текста; совершенствовать навыки выборочного перевода с английского языка на русский и наоборот; развивать навыки иностранного общения в сфере профессиональной коммуникации.

Контрольная работа состоит из работы над текстом, которая включает выполнение трех заданий на речевую деятельность и выполнение лексико-грамматического теста.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания - 9 часов в каждом семестре [3].

### **Пример контрольной работы.**

I. Read and translate in written form the following text.

How to boost your memory?

Perhaps you do badly in exams because you can't recall facts or figures or words and structures in a foreign language. Are you always losing things or forgetting the books you need for studying that day? Or do you forget what Mum wanted you to get at the corner shop? Relax! Help is close at hand. There's a tremendous range of methods to boost your memory.

Your memory is like a brilliant, but unreliable computer storing a vast amount of information. In fact, the memory's capacity is theoretically unlimited. The brain can record more than 86 billion bits of information every day and our memories can probably hold 100 trillion bits in a lifetime.

Nevertheless only about 20 per cent of our daily experience is registered, and of that only a tiny proportion is loaded into long-term memory. Most of the images and ideas that pass through our minds during a day are held for only 25 or 30 seconds. This is just long enough for us to be able to keep the words of a sentence in our head as we read it so we understand its meaning.

Normal, healthy people can improve their memory very easily. First of all learn to relax if you are trying to memorize something. You may miss important items if your mind is on something else or if you weren't paying attention because of anxiety – you retain information best when you are alert and concentrating. If you're having trouble concentrating, increase the flow of oxygenated blood to the brain. Despite its small size the brain uses 20 per cent of the body's oxygen requirement. So try to combine study with exercise, particularly the kind of exercise that gets your breathing faster. Keep your mind fit as well as your body by doing mental workouts. Crosswords, scrabbles and quizzes all help to keep the mind in shape.

II. Answer the following questions.

1. What is your memory like?
2. For how long are most of the images and ideas held?
3. Why do we miss important items?
4. How can you increase the flow of oxygenated blood?
5. What can help to keep mind fit?

III. Put questions to the underlined parts of the sentences.

IV. Give English equivalents to:

1. помнить факты и цифры
2. улучшить память
3. возможности памяти
4. тем не менее
5. сохранять информацию

V. Give Russian variant to:

1. unlimited capacity
2. unreliable computer
3. close at hand
4. mental workouts
5. to keep mind in shape

VI. Choose the correct form of the pronouns. Insert “some”, “somebody”, “something” “somewhere” or “any”, “anybody”, “anything”, “anywhere”.

1. Have you ever seen ...of these pictures before?
2. There is ... water in the kettle.
3. We couldn't buy cherries, so we bought ... plums instead.
4. I know the place is ... here, but I don't know exactly where.
5. I saw ... I knew at the lecture.

VII. Insert “few” or “little”.

1. The theatre was almost empty. There were ... people there.
2. There was ... lemonade in the bottle. There were ... peaches in the basket.
3. I have ... time, so I can't go with you.
4. He has ... English books.
5. There is ... juice in my glass. Have you got any juice?

VIII. Insert “much” or “many”.

1. I don't eat ... apples.
2. He eats ... fish.
3. She ate so ... dessert that she is in bed today with a stomachache.
4. That man drank so ... wine, and he smoke so ... cigarettes that he has a terrible headache today.
5. Mary must not eat too ... salt because she has problems with her blood pressure.

IX. Open brackets using Present Continuous or Present Simple.

1. The children ... (not to sleep) now.
2. The children (to play) in the yard every day.
3. They (not to go) to the stadium on Monday.
4. She (to read) in the evening.
5. She (not to read) now.

X. Open brackets using Past Continuous or Past Simple.

1. We (to play) in the yard the whole evening yesterday.
2. When I (to prepare) breakfast in the morning, I (to cut) my finger.
3. Last year I (to go) to the United States.
4. You (to go) to Great Britain next year? – No, I (to go) to France.
5. What you (to do) yesterday? – I (to translate) a very long article.

XI. Open brackets using Present Perfect or Past Simple.

1. I (to buy) a pair of gloves yesterday.
2. The wind (to blow off) the man's hat and he cannot catch it.
3. The weather (to change) and we can go for a walk.
4. The weather (to change) in the morning.
5. We (to travel) around Europe last year.

**XII. Open brackets using Past Simple or Past Perfect.**

1. All the passengers (to see) at once that the old man (to travel) a great deal in his life.
2. By the time we (to come) to see him, he (to return) home.
3. During the holidays my friend (to visit) the village where he (to live) in his childhood.
4. When they (to enter) the hall, the performance already (to begin).
5. When I came home, my mother (to tell) me that she (to receive) a letter from grandfather.

**XIII. Translate using necessary tenses.**

1. Когда утро наступило, буря уже прекратилась, но снег все еще падал.
2. Вчера к 8-ми часам он закончил делать домашнее задания, и когда я пришел к нему в гости в 9, он читал.
3. Я ожидал разрешения выехать за границу в течение трех недель, но я все еще не получил визу.
4. Все были у двери музея, но мой друг еще не пришел.
5. Мы пили чай, когда зазвонил телефон.

**XIV. Translate the following sentences into Russian, paying attention to the Passive Voice.**

1. I shall not be allowed to go there.
2. He has been told everything, so he knows what to do now.
3. All the questions must be answered.
4. The door has been left open.
5. Betty was met at the station.

**XV. Open brackets using Passive or Active Voice.**

1. He (to give) me this book next week.
2. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia.
3. The letter (to post) in half an hour.
4. It seems to me that music (to hear) from the next room.
5. At the last competition (to win) by our team.

Промежуточная аттестация производится по результатам выполнения индивидуальной контрольной работы. Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно- методического комплекса дисциплины.

**Распределение баллов, которые получают студенты заочного отделения**

№п/п	Виды деятельности	Распределение баллов	Оценивание каждого задания
1.	Чтение и перевод текста. Выполнение заданий № 1 – 5.	50	Упр.1 – 10 бал. Упр. 2. – 10бал. Упр.3 – 10 бал. Упр.4 – 10 бал. Упр.5 – 10бал.
2.	Выполнение грамматических заданий № 6-15	50	Упр.6 – 5 бал. Упр.7 – 5 бал. Упр.8 – 5 бал. Упр.9– 5 бал. Упр.10 – 5 бал. Упр.11 – 5 бал. Упр.12 – 5 бал. Упр.13 – 5 бал. Упр.14 – 5 бал. Упр.15 – 5бал.

## 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

#### *Составляющая компетенции – полнота знаний*

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны неполные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

#### *Составляющая компетенции – умения*

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой опыт.

### *Составляющая компетенции – владение навыками*

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;
- высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

### *Обобщенная оценка сформированности компетенций*

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

Оценка	Виды речевой деятельности	Требования к оцениванию
<b>«отлично» (90-100 баллов)</b>	Чтение	Коммуникативная задача решена полностью. Может извлечь из текста основную информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Способен высказать свое отношение к проблеме, обозначенной в предложенном аутентичном тексте на повседневную или профессиональную тему. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера. Может определить цель, которую преследовал автор статьи или текста.
	Письмо	Коммуникативная задача решена полностью. Использует широкий диапазон языковых функций и соответствующие слова-связки, умело превращает своё высказывание в последовательный дискурс. <b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с

		<p>учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости</p> <p><b>Организация текста:</b> высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка</p> <p><b>Языковое оформление текста:</b> используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 1-2х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более 1-2х негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>
	Говорение	<p><b>Монолог.</b> Коммуникативная задача решена полностью. Высказывается последовательно и логично, приводя примеры. Имеет достаточные языковые знания, чтобы высказаться чётко и детально на профессиональные темы с использованием сложно-структурированных предложений. Демонстрирует достаточно высокий уровень контроля грамматической правильности. Использует широкий диапазон лексики для решения коммуникативных ситуаций. Лексическая и грамматическая точность высока, лексико-грамматические ошибки отсутствуют.</p> <p><b>Диалог.</b> Коммуникативная задача решена полностью. Цель общения достигнута. Использует широкий диапазон лексики для решения коммуникативных ситуаций. Лексическая и грамматическая точность высока. Обладает достаточным словарным запасом, позволяющим поддержать беседу, выражать точку зрения по общим вопросам без явного поиска подходящего выражения. Умеет использовать некоторые сложные синтаксические конструкции. Лексико-грамматические ошибки отсутствуют.</p>
	Аудирование	Цель аудирования достигнута. 100% понимание содержания записанных или транслируемых аудиоматериалов, которые можно услышать в общественной, профессиональной или учебной жизни, а также разговора с носителями языка в нормальном темпе в учебном или профессиональном окружении. Может определить отношение говорящего, а также содержание информации на профессиональную тему. Допускает 1 ошибку.
«хорошо» (80-89 баллов)	Чтение	Коммуникативная задача решена. Может извлечь из текста основную информацию со степенью 90% полноты и точности понимания. Может изложить основные факты и события, установить логическую/хронологическую связь между ними. Отсутствует избыточность информации. Содержание высказывания соответствует проблеме. Речевая активность студента высокая. Допускается 2 ошибки языкового характера. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Может обобщать небольшие отрезки информации, пересказать своими словами небольшие повествования.
	Письмо	<p>Коммуникативная задача решена. Излагает мысли в четких структурированных текстах академической и профессиональной направленности, разворачивая, поддерживая и выражая свое отношение дополнительными мыслями, приводя аргументы и примеры. Использует соответствующий диапазон языковых функций и средств для превращения своего высказывания в последовательный дискурс.</p> <p><b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости</p> <p><b>Организация текста:</b> высказывание не всегда логично; наблюдается нарушение средств логической связи; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране</p>

		<p>изучаемого языка</p> <p><b>Языковое оформление текста</b> :используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; допускает орфографические и пунктуационные ошибки (не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более 2-х негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)</p>
	Говорение	<p><b>Монолог.</b> Коммуникативная задача решена. Имеет достаточное количество языковых средств и лексического запаса для презентаций по широкому кругу учебных и профессиональных тем. Высказывается последовательно и логично. Демонстрирует достаточно высокий уровень контроля грамматической правильности описания событий или опыта, выражать свое мнение, подкрепляя его примерами, общей длительностью около 2–3 минут. Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности. Допускает 2 лексико-грамматические ошибки.</p> <p><b>Диалог.</b> Коммуникативная задача решена. Может использовать язык эффективно для общения на различные темы, связанные с обучением и профессией, однако при этом делает паузы. Использует достаточный диапазон лексики для решения коммуникативных ситуаций. Лексическая и грамматическая точность достаточная. Могут быть случайные ошибки, но они не мешают общению. Умеет четко донести сообщение. Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. Допускает 2 лексико-грамматические ошибки.</p>
	Аудирование	<p>Цель аудирования достигнута. Имеет хорошую способность понимать короткие информационные сообщения, инструкции, основное содержание дискуссий, презентаций, докладов, радио и ТВ программ из круга знакомых учебных или профессиональных вопросов, когда речь чёткая и стандартная. Имеет достаточно высокие способности понимать объявления, сообщения и инструкции по конкретным или абстрактным учебным и профессиональным темам в нормальном темпе. При выполнении заданий допускает 10-15% ошибок.</p>
<b>«хорошо» (75-79 баллов)</b>	Чтение	<p>Извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 80%. Достаточная точность понимания содержания текста. Отделение основной информации от второстепенной. Имеет место избыточность информации. Адекватное реагирование на вопросы преподавателя. Допускает незначительные ошибки языкового характера. Понимает содержание фактической информации в повседневных не очень больших по объему материалах. Может обобщить короткие отрезки информации и сделать вывод. Допускает 20% ошибок при выполнении заданий на контроль понимания.</p>
	Письмо	<p>Коммуникативная задача решена на достаточно хорошем уровне. Излагает мысли более простыми предложениями в четких, но менее структурированных текстах. Иногда находит трудности в использовании соответствующих аргументов и примеров для подтверждения своей точки зрения. Использует меньший диапазон языковых функций и средств для последовательного высказывания.</p> <p><b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании, встречается нарушение стилового оформления и принятых в языке норм вежливости.</p> <p><b>Организация текста:</b> высказывание не всегда логично; наблюдается нарушение средств логической связи; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка</p> <p><b>Языковое оформление текста</b> :используемый словарный запас и</p>

		грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; допускает орфографические и пунктуационные ошибки (не более 3-4х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более 3-4х негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
	Говорение	<p><b>Монолог.</b> Высказывается достаточно последовательно и логично. Может высказаться осознанно на профессиональные темы с некоторыми паузами для подбора необходимых грамматических и лексических средств, используя несложные предложения по своей структуре. Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. . Использует достаточный диапазон профессиональной лексики для решения коммуникативных ситуаций. Высказываясь .делает много пауз для подбора адекватного диапазона слов и структур. Лексическая и грамматическая точность низкая, но большинство ошибок не мешают общению. Может донести сообщение, хотя это может потребовать некоторой поддержки или усилий со стороны партнера / учителя</p> <p><b>Диалог.</b> Участвуя в дискуссиях на профессиональные темы, испытывает нехватку лексики. Реагирует на телефонные звонки и может общается по телефону на повседневные и профессиональные темы. Но при этом допускает лексические и грамматические ошибки. Высказываясь .делает много пауз для подбора адекватного диапазона слов и структур. Лексическая и грамматическая точность низкая, но большинство ошибок не мешают общению. Может донести сообщение, хотя это может потребовать некоторой поддержки или усилий со стороны партнера .Пытается контролировать грамматические ошибки.</p>
	Аудирование	Цель аудирования достигнута. Демонстрирует достаточные способности в понимании большинства записанных или транслируемых аудиоматериалов , которые можно услышать в общественной, профессиональной или учебном жизни, однако ошибается в определении отношения говорящего.Проявляет способности в понимании объявлений, сообщений и более простых инструкций по конкретным или абстрактным учебным и профессиональным темам в нормальном темпе. При выполнении заданий допускает не больше 20-25% ошибок.
	Чтение	Извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60-70%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточная, допускаются языковые ошибки. Может выявить ключевые слова в простом тексте, найти в нем специальную информацию ,перевести его со словарем и составить письменный пересказ определенного отрывка. Допускает 30-40% ошибок при выполнении заданий на контроль понимания.
«удовлетворительно» (70-74 баллов)	Письмо	<p>Коммуникативная задача решена на слабом уровне. Использует ограниченный диапазон языковых функций и средств для последовательного высказывания. Точность использования лексико-грамматического материала низкая.</p> <p><b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание не отражает все аспекты, указанные в задании, встречается нарушение стилового оформления и принятых в языке норм вежливости.</p> <p><b>Организация текста:</b> высказывание не последовательно; наблюдаются ошибки в использовании средств логической связи; текст разделён на абзацы неправильно; имеются отдельные нарушения норм, принятых в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Языковое оформление текста</b> :используется ограниченный словарный запас и применяются простые грамматические структуры ; допускает орфографические и пунктуационные ошибки (не более 6-ти негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более 6-ти негрубых</p>



«удовлетворительно» (60-69 баллов)		орфографических и пунктуационных ошибок).
	Говорение	<b>Монолог.</b> Использует элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию на профессиональные темы. Пытается высказаться логично, но использует в речи простые клишированные фразы с простейшими линейными коннекторами. Использует ограниченный диапазон профессиональной лексики для решения коммуникативных ситуаций. Лексическая и грамматическая точность очень низкая, что препятствует пониманию партнеров по коммуникации. Требуется поддержки или усилий со стороны партнера. <b>Диалог.</b> Использует ограниченный диапазон профессиональной лексики для решения коммуникативных ситуаций. Лексическая и грамматическая точность низкая, что препятствует пониманию партнеров по коммуникации. Требуется поддержки или усилий со стороны партнера. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок.
	Аудирование	Демонстрирует слабые способности в понимании большинства записанных или транслируемых аудиоматериалов. Даже когда речь четкая и стандартная. С трудом понимает объявления, сообщения и даже простые инструкции, особенно на профессиональные темы. При выполнении заданий допускает более 30-40% ошибок.
	Чтение	Извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 50–60%. Основная информация не отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Допускаются лексические и грамматические ошибки. Может понимать очень короткие и простые тексты, письма, опираясь на знакомые имена, слова и фразы. Понимает простые распоряжения и инструкции при наличии знакомой лексики. Допускает 40-50% ошибок при выполнении заданий на контроль понимания.
	Письмо	Имеет ограниченные способности составления структурированных описаний и презентаций на учебные и профессиональные темы, затрудняется в детализации и аргументации. Использует очень ограниченный диапазон языковых функций и средств. <b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание не отражает все аспекты, указанные в задании, встречается нарушение стилового оформления и принятых в языке норм вежливости. <b>Организация текста:</b> высказывание нелогично; деление текста на абзацы отсутствует; имеются нарушения норм, принятых в стране изучаемого языка. <b>Языковое оформление текста</b> :используется очень ограниченный словарный запас и применяются простые грамматические структуры ; допускает большое количество орфографических и пунктуационных ошибок .
	Говорение	<b>Монолог.</b> Имеет очень ограниченный набор слов , фраз и терминов для высказывания на профессиональные темы. Затрудняется высказаться последовательно и логично. Продуцирует короткие, изолированные, плохо связанные высказывания. Использует ограниченный диапазон языка. <b>Диалог.</b> Находит очень трудным строить диалог на профессиональные темы из-за слабого лексического запаса, допускает большое количество грамматических ошибок . Использует очень ограниченный диапазон языка. Возможно, нужно сделать паузу, но все равно не может выработать достаточный диапазон слов и структур. Лексическая и грамматическая точность очень низкая. Общение в диалогической форме характеризуется повторами и перефразированием.
	Аудирование	Имеет ограниченные способности понимать короткие информационные сообщения, инструкции, основное содержание дискуссий, презентаций,

	ание	докладов, радио и ТВ программ из круга знакомых учебных или профессиональных вопросов. даже когда речь чёткая и стандартная. Демонстрирует слабые способности в понимании большинства записанных или транслируемых аудиоматериалов. С трудом понимает простые сообщения на профессиональные темы. При выполнении заданий допускает более 40-50% ошибок.
<b>«неудовлетворительно» (35-59 баллов)</b>	Чтение	Полнота понимания текста в пределах 20-30%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. Имеет место неточное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента недостаточная. Имеет место непонимание вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
	Письмо	Не может написать структурированные описания и презентации на учебные и профессиональные темы. Затрудняется составить бизнес корреспонденцию и передать сообщения по телефону в письменной или устной форме. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. <b>Решение коммуникативной задачи:</b> содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму. <b>Организация текста:</b> отсутствует логика и построение высказывания, принятые нормы оформления письменной работы не соблюдаются. <b>Языковое оформление текста :</b> понимание текста затруднено из-за большого количества ошибок.
	Говорение	<b>Монолог.</b> Имеет недостаточный набор слов , фраз и терминов для высказывания на профессиональные темы. Продуцирует несвязанные высказывания. Использует недостаточный диапазон языка. Лексическая и грамматическая точность очень низкая. <b>Диалог.</b> Испытывает нехватку языковых средств для ведения диалога. Постоянно делает паузу, но все равно не может выработать достаточный диапазон слов и структур.
	Аудирование	Демонстрирует непонимание большинства аудиоматериалов. При выполнении заданий допускает более 70%-80% ошибок.
<b>«неудовлетворительно» (0-34 баллов)</b>	Чтение	Студент затрудняется определить главную мысль и изложить факты из текста на иностранном языке. Реакция на вопросы преподавателя отсутствует.
	Письмо	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.
	Говорение	<b>Монолог.</b> Лексического и грамматического запаса недостаточно для оценивания <b>Диалог.</b> Лексического и грамматического запаса недостаточно для оценивания.
	Аудирование	Не имеет языковых средств для оценивания навыков аудирования.

## 4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

### Вопросы к зачету(I семестр)

Студент должен знать следующий грамматический материал:

1. Типы предложений. Порядок слов в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях.
2. Видо - временные формы глагола. Present, Past, Future Simple; Present, Past Continuous; Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.

3. Структура used to /would do.
4. Структура be going to do.
5. Имя существительное: исчисляемые и неисчисляемые; выражение количества.
6. Артикль: нулевой, определенный, неопределенный.
7. Степени сравнения прилагательных.

Студент должен уметь читать и переводить с целью получения информации адаптированные и аутентичные тексты страноведческого и общенаучного характера, самостоятельно задавать вопросы к тексту и отвечать на вопросы по содержанию всего текста, знать особенности деловой и дружественной переписки, уметь написать e-mails.

## **(2 семестр)**

Студент должен знать следующий грамматический материал:

1. Модальные глаголы для выражения способности, долженствования, разрешения, совета.
2. Модальные глаголы для выражения вероятности, возможности, определенности действий в настоящем/будущем/прошлом.
3. Модели сочетаемости глаголов. (Verb patterns. Infinitive or – ing?)
4. Условные предложения нулевого, первого, второго, третьего типа.
5. Придаточные предложения времени. Союзы if, when, as soon as.
6. Относительные местоимения и наречия. Определительные придаточные предложения.
7. Слова too, enough, so, such.
8. Основные способы словообразования.

## **3 семестр**

Теоретические вопросы, которые необходимы для подготовки к зачетуСтудент должен знать следующий грамматический материал:

1. Видо - временные формы глагола в пассивном залоге. Структура have/get sth done.
2. Видо - временные формы глагола. Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous; Future Perfect Simple; Future Continuous.
3. Косвенная речь. Повествовательные предложения.
4. Вопросы в косвенной речи. Непрямые «вежливые» вопросы. Разделительные вопросы.
5. Способы выражения гипотетических действий в настоящем/будущем/прошедшем. (wish/if only/prefer/would rather/had better).
6. Сложносочинённые предложения с уступительными союзами.
7. Основные способы словообразования.

Студент должен уметь читать и переводить адаптированные и аутентичные тексты общенаучного и публицистического характера с целью получения информации, самостоятельно задавать вопросы к тексту и отвечать на вопросы по содержанию всего текста, знать языковые особенности деловой официальной переписки разного характера.

## **Пример экзаменационного билета**

**ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»**

Программа: бакалавриат  
 (бакалавриат, специалитет, магистратура)  
 Направление подготовки (специальность): Все направления подготовки  
 (код, название)  
 Профиль : Все профили  
 (название)  
 Семестр: Четвертый семестр  
 Учебная дисциплина: Иностранный язык

## EXAMINATION PAPER No 1

### I. Listening.

**1. Listen to six teenagers talking. As you listen, choose an adjective to describe the person they 're talking about. There are some adjectives you shouldn't use.**

optimistic; thoughtful; artistic; generous	shy; trendy; sociable; forgetful; athletic; helpful;
---	--

Speaker 1:.....

Speaker 2:.....

Speaker 3:.....

Speaker 4:.....

Speaker 5:.....

Speaker 6:.....

### **1. Listen again and for each question choose the correct answer A, B or C.**

- When Mohammed didn't appear, Speaker 1 ...
  - rang him and asked where he was.
  - saw the film on his own .
  - just waited until he arrived .
- Speaker 2 and her cousin Summer
  - never do anything interesting together
  - live in different towns and rarely meet.
  - usually do things that don't cost much money.
- Speaker 3 says that he....
  - isn't one of Toby's close friends.
  - understands why Toby gets nervous.
  - thinks Toby is a lot of fun.
- Speaker 4 says that she and Chloe ...
  - are different in some ways.
  - both like going out and meeting people.
  - both get good marks for their school work.
- According to Speaker 5, people say that ...
  - his mother is very pretty.
  - his father worries too much.
  - his father is good - looking.
- Speaker 6 says that her friend Polly ...
  - looks like a famous person.
  - won't let people see her abilities.
  - is able to do something very well.

## II. Reading.

When was the last time you wore your country's national costume? These days it seems that national costumes are not a part of everyday life, and are only worn for tourists. In Holland, for example, the tourist organisation hires young Dutch women to walk around in traditional peasant clothing in the tulip fields between Leiden and Haarlem, giving tourists the perfect chance to stop and take photos.

The idea that each country has a national costume comes from the early 1900s. [ 1 ]...... It is this "old" style of dressing which became the traditional costume that we know today.

But sometimes what we imagine to be a country's national costume is influenced by stereotypes which come from old pictures and films, or are still promoted by the tourist industry. For instance, when one thinks of a typical English businessman, one may picture a man wearing a pinstriped suit and a bowler hat, and carrying an umbrella. [ 2 ]...... That stereotype has survived partly because Europeans are still watching TV series like *The Avengers*, made in the 1960s, in which the main male character dresses like a typical City gentleman. Such misunderstandings also occur when one region's dress is especially unique or colourful, so that people automatically assume that it is the country's traditional costume. [ 3 ]...... This image would certainly seem odd to the people in Spain. Another national stereotype that still exists in northern European humour is that of the typical Frenchman's clothes: black berets, loose striped shirts and strings of onions round their necks. Actually, this was the outfit worn by the onion-sellers of the north coast of France until the beginning of the 20th century, but is not seen anywhere today.

[ 4 ]...... In the north, they believe that trying to preserve a national costume is ridiculous. In the south, however, traditional clothing is both expensive and fashionable. [ 5 ]...... They offer items such as leather shorts, knee breeches decorated with colourful patterns, collarless jackets with bone buttons, and green felt hats. *Trachten* is something you either love or hate.

Whether you think that a national costume is important or not, it is true that most of us have different ideas about what the typical traditional clothing of a country is. Nowadays, because of American influence, most young people in Europe prefer wearing jeans and T-shirts.

Perhaps future generations will think that jeans and T-shirts are a national costume based on European tradition and not the fashion statement they are meant to be.

**Ex. 1. Read the text. Choose from (A –G) the sentence which fits each gap in the text (1-5).**

**Two of the sentences do not fit anywhere.**

- A. In reality, one rarely sees men dressed like this in London today.
- B. When the day arrives, the locals parade around in their traditional costumes.
- C. The department stores there even have a separate section which sells only *Trachten*, or traditional costume.
- D. Some people think the typical Spaniard dresses like a flamenco dancer.
- E. Most Dutch women wear national costume.
- F. At that time, the various ways the peasants dressed in each region began to go out of fashion.
- G. The Germans are divided on the issue of national costume.

**Ex. 2. Choose and circle the best answers (A, B, C or D) to these questions.**

1. In the tulip fields between Leiden and Haarlem it is common to see
  - A. peasants working.
  - B. Dutch women wearing traditional clothing.
  - C. Dutch peasants wearing traditional clothing.
  - D. tourists taking pictures.
2. In the early 1900s the peasants in each region
  - A. did not want to wear more modern clothing.
  - B. had an influence on fashion.
  - C. gradually stopped wearing clothing which later became the "national costume".

- D. all dressed in the same way.
3. Why does the writer mention a TV programme ?
- A. to show how fashions are created.  
 B. to show how stereotypes are preserved.  
 C. to point out the popularity of English programmes.  
 D. to give an example of a national costume
4. The Germans
- A. wear different costumes in the north and the south.  
 B. think all national costumes are silly.  
 C. have differing opinions on national costumes.  
 D. sell their costumes to other countries.
5. Department stores in the south of Germany sell
- A. inexpensive traditional clothing.  
 B. costumes that are popular all over Germany.  
 C. fashionable traditional clothes.  
 D. all types of clothes in separate departments.

### III. Use of English.

#### Ex. 1. Put the verbs in brackets into the Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple.

- A. Where's Sonia? I (1) ..... ( see, not) her lately.  
 B. She (2) ..... ( recover) at home now.
- A. Oh? What (3) .....( recover) from?  
 B . She (4) ..... ( hurt) her back while she (5) .....( play) volleyball last week in the game against South City College.
- A. What happened? How (6) ..... (she, hurt) her back?  
 B. She (7) ..... ( try) to throw a ball when she (8).....(collide) with another player and (9) ..... ( fall) to the ground. She (10) ..... ( land) hard and (11).....(twist) her back.
- A. Gosh, that's too bad. I'm sorry to hear that. How's she doing?  
 B. Well, she's pretty uncomfortable. She (12).....(wear) a special brace on her back for the last five days. Needless to say, she (13) ..... (be, not) able to play volleyball since her injury. She probably (14).....(be, not) able to play again for at least a month.
- A. (15) ..... her doctor, allow) her to play in the national tournament at the end of the summer?  
 B . She will have had the brace on her back for more than seven weeks by then, so I think he will.
- A. I hope so. I know how much she likes to compete in volleyball games. And the team really needs her.

#### Ex. 2. Rewrite these sentences in the Passive.

- John burnt the dinner last night.
- Someone will drive you to the airport.
- They owe a lot of money to the bank.
- They have sold their car to pay their debts.
- Someone must write the history of this country one day.

#### Ex. 3. Put the verbs in brackets into the correct form (1, 2 and 3 Conditionals).

- If you didn't smoke, you .....(not cough) so much.
- If I ..... (not be) so nervous, I would have passed the exams.
- You make such delicious chocolate cakes! If you sell them, you .....(make ) a fortune.
- If Alice hadn't gone to the University, she ..... (not meet) her husband.

5. What would you do if you ..... (see) a ghost?
6. If I ..... (visit) Peter tomorrow, I will tell him the news.

**Ex. 4. Use the correct preposition from the box to complete the sentences. Two of the prepositions must not be used.**

off; on; up; down; out

1. I felt quite excited as the plane took .....from the Heathrow.
2. She gave .....her job and started writing poetry.
3. The men made .....as the police arrived.
4. It was a difficult time, but finally things turned .....all right.
5. I'll let you .....this time but don't do it again.
6. They want to set ..... their own import-export business.
7. Don't forget to turn the lights off when you leave.

**Ex. 5. Use the words from the box in a correct form to complete the sentences. Two of the words must not be used.**

take; do; wide; put; make; escape; quick; fast

1. I'll ..... my best, madame, even if I have to work every night.
2. We may have ..... a mistake in our calculations.
3. Who is .....care of the dog while you are away?
4. I want to think about it a bit longer before I ..... a decision.
5. A woman had a narrow ..... yesterday when her car left the road.
6. I'm never ..... awake until I've had a cup of coffee.
7. When he went upstairs five minutes later, she was .....asleep.

#### IV. Writing.

This is part of an email you receive from your English friend, Simon.

'I won't be here next week, as I've rented a holiday cottage with some friends near the coast. Unfortunately, it looks as if it's going to rain a lot, so we want to take some games with us to play in the house. Can you suggest any? How do you play them?

Thanks,  
Simon.'

Write an informal e-mail in 140-190 words, answering the questions in your friend's e-mail.

### 4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

**Таблица накопления баллов (в течение семестра)**

Номер занятия	Посещение занятий	Подготовка к занятию. Выполнение Д/З.	Монологическая/диалогическая речь	Лексика по теме	Письменная работа	Аудио-ван.	Баллы за занятие
1.	1б.	1б.					2б.

2.	1б.	1б.					2б.
3.	1б.	1б.				2б.	4б.
4.	1 б.	1 б.		3б.			5б.
5.	1 б.	1 б.	3б.		2б.		7б.
6.	1 б.	1 б.					2б.
7.	1 б.	1 б.					2б.
8.	1 б.	1 б.				2б.	4б.
9.	1 б.	1 б.		3б.			5б.
10.	1 б.	1 б.	3б.		2б.		7б.
11.	1 б.	1 б.					2б.
12.	1 б.	1 б.					2б.
13.	1 б.	1 б.				2б.	4б.
14.	1 б.	1 б.		3б.			5б.
15.	1 б.	1 б.	3б.		2б.		7б.
16.	1 б.	1 б.					2б.
17.	1 б.	1 б.					2б.
18.	1 б.	1 б.				2б.	4б.
19.	1 б.	1 б.		3б.			4б.
20.	1 б.	1 б.	3б.		2б.		7б.
21.	1 б.	1 б.					2б.
22.	1 б.	1 б.					2б.
23.	1 б.	1 б.				2б.	4б.
24.	1 б.	1 б.		3б.			5б.
25.	1 б.	1 б.	3б.		2б.		7б.
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

На основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

#### **. КРИТЕРИИ**

**оценивания экзаменационной работы по английскому в четвертом семестре.**

Экзаменационная оценка выставляется по результатам написанной студентом во время экзамена работы. Ответ на вопрос во заданиях оценивается следующим образом:

Первая часть - Listening. Содержит 2 типа заданий и предполагает ответ на 12 вопросов. Ответ на вопрос во всех заданиях оценивается следующим образом:

0 баллов - ответ неверный или отсутствует; 3 балла - ответ верный.

Максимальная сумма баллов первого уровня – 36 баллов.

Вторая часть - Reading comprehension - содержит 2 типа заданий и предполагает ответ на 10 вопросов. Ответ на вопрос во всех заданиях оценивается следующим образом:

0 баллов - ответ неверный или отсутствует; 1 балл - ответ верный.

Максимальная сумма баллов первого уровня – 10 баллов.

Третья часть - Use of English, - содержит 5 заданий и предполагает ответ на 40 вопросов. Ответ на вопрос в задании оценивается следующим образом:

0 баллов - ответ неверный или отсутствует; 1 балл - ответ верный.

Максимальная сумма баллов третьего уровня – 40 баллов.

Четвертая часть - Writing. Максимальная сумма баллов – 14 баллов.

Максимальная сумма баллов в работе - 100 баллов.



Перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утверждённом приказом ДонНТУ №337- 14 от 02.05.2018г.

Утверждено на заседании кафедры английского языка

Протокол № \_\_\_\_\_ от «    »        20    года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ проф. Каверина О. Г  
(подпись)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка определяется путем суммирования количества баллов по результатам текущего контроля и количества баллов по результатам семестрового дифференцированного зачета. Максимально возможное количество баллов – 100. Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично / зачтено
80-89	B	Хорошо / зачтено
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	Удовлетворительно / зачтено
35-59	FX	Неудовлетворительно / не зачтено
0-34	F*	

\* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

#### **4.5 Курсовое проектирование**

*Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.*

### **5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **I. Основная литература**

1 Mann M. Laser B1. Pre-Intermediate [Electronic resource] : student's book / M. Mann, S. Taylore-Knowels. - 57 Мб. - Oxford : MACMILLAN, 2013. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/20/cd9765.pdf>

2. Mann M. Laser B1. Pre-Intermediate [Electronic resource] : workbook / M. Mann, S. Taylore-Knowels. - 83 Мб. - Oxford : MACMILLAN, 2013. - 1 файл. - System requirements: ZIP-archiver. <http://ed.donntu.ru/books/20/cd9766.zip>

## II. Дополнительная литература

1. Английский язык для геодезистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное издание для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования / Е. В. Горбылева, И. В. Борщ, С. В. Фалько, Ю. В. Халаджи ; ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка. - 2 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/21/cd10287.pdf>
2. Brieger N. Technical English. Vocabulary and Grammar [Electronic resource] / N. Brieger, A. Pohl. - 33 Мб. - [Б.м.] : Summertown Publishing, [2020]. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/cd4158.pdf>
3. Esteras S.R. Professional English in Use For Computers and the Internet [Electronic resource] / R.S. Esteras, E.M. Fabre. - 21 Мб. - Cambridge : Cambridge University Press, [2020]. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/cd4152.pdf>
4. Glendinning E.H. Electrical and Mechanical Engineering [Electronic resource] / E.H. Glendinning, N. Glendinning. - 24 Мб. - Oxford : Oxford University Press, [2020]. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/cd4150.pdf>
5. Соколова О.В. English for Ecologists [Electronic resource] : практикум / О.В. Соколова, В.Н. Бойко, В.В. Романько ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 961 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - System requirements: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/19/cd9020.pdf>

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Иностранный язык" [Электронный ресурс] : для обучающихся всех направлений и форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка ; сост. Е.В. Горбылева - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2023. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/23/m9033.pdf>
2. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Иностранный язык" [Электронный ресурс] : для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка ; сост. Е.В. Горбылева - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2023. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/23/m9032.pdf>
3. Методические рекомендации по организации индивидуальной работы студента по дисциплине "Иностранный язык" [Электронный ресурс] : для обучающихся всех направлений и форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка ; сост. О. Г. Каверина. - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2021.

- 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.  
<http://ed.donntu.ru/books/22/m7515.pdf>

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" [Электронный ресурс] : для обучающихся всех направлений и форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. англ. языка ; [сост. О. Г. Каверина]. - 764 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

<http://ed.donntu.ru/books/21/m6677.pdf>.

### **Электронно-информационные ресурсы**

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library> .

ЭБС IPR SMART – <http://www.iprbookshop.ru>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория № 11.213, учебный корпус 11, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийное оборудование: ноутбук (ОС – Windows XP Professional x 64 (академическая подписка Dream Spark Premium), Libre Office 3.3.0.4 (бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды и плакаты).

2. Учебная аудитория № 11.215, учебный корпус 11, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийное оборудование: ноутбук (ОС – Windows XP Professional x 64 (академическая подписка Dream Spark Premium), Libre Office 3.3.0.4 (бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды и плакаты).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС – Microsoft Windows 7, Open Office 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/Grubloader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox – лицензия MPL 2.0, Moodle (Modular Object – Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL).