

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

31 » марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная**

Направление подготовки: 05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль): Управление природопользованием

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр	2	4
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	3/2	3/2
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «Учебная практика: ознакомительная» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (направленность (профиль) – Управление природопользованием) для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:  
Зав.кафедрой  
«Природоохранная  
деятельность»,  
к. н. гос. упр., доцент



М.Н. Шафоростова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Природоохранная деятельность».

Протокол от 20 марта 2023 года № 7.

Заведующий кафедрой



М.Н. Шафоростова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

Протокол от 20 марта 2023 года № 5

Председатель



М.Н. Шафоростова

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Природоохранная деятельность».

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Целями* учебной ознакомительной практики являются: подготовка обучающихся к самостоятельной работе в производственной и непромышленной сферах народного хозяйства республики; формирование у обучающихся навыков сбора и обработки экологической информации, а также обобщения полученных результатов исследований и выводов с использованием современных методов обработки и интерпретации экологической информации; подготовка к прохождению производственной практики.

### ***Основные задачи:***

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Общая экология», «Основы природопользования»;
- ознакомление с базой практики как хозяйствующим субъектом и субъектом, ведущим природоохранную деятельность;
- ознакомление с системой управления на предприятии-базе практики;
- получение практических навыков сбора и обработки экологической информации с помощью современного оборудования.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика проводится после изучения дисциплин: «Общая экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Основы природопользования», «Химия», «Биология».

Данная практика является основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: «химическое и физическое уничтожение вредных веществ», «Система управления охраной окружающей природной среды», «Размещение производительных сил», «Комплексное использование природных ресурсов», «Ресурсосбережение», а также прохождения производственной практики и государственной итоговой аттестации.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

По виду практика является учебной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 2 семестре – для очной формы, в 4 – для заочной).

По способу проведения практика является стационарной и выездной.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е. (108 часа). Практика проводится на протяжении 2 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание: ознакомление обучающихся с приказом о направлении на практику; установочная лекция; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; получение направления и индивидуального задания на практику, а также бланка дневника практики.
2.	Основной этап: первая неделя	Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику. Выполнение видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики: работа с литературными источниками и экологическими базами данных, а также выполнение индивидуального задания в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами.
3.	Основной этап: вторая неделя	Экскурсии на базы прохождения практики согласно рабочей программы учебной ознакомительной практики и договоров с предприятиями (организациями). Выполнение видов работ, связанных со сбором фактического материала по базам практики согласно рабочей программы учебной ознакомительной практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами.
4.	Заключительный этап	Подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника практика, написание отчета).
5.	Промежуточная аттестация	Прохождение процедуры промежуточной аттестации.

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественнонаучного и математического циклов при решении профессиональных задач;

ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики;

ОПК-5. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий;

ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

### Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8
Основной	УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-1 – ОПК-6
Завершающий	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1 – ОПК-6
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-4, УК-6, УК-9, УК-11

## 6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по учебной ознакомительной практике является дневник практики и отчет по практике.

При аттестации по учебной ознакомительной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник практики;
- письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания по учебной практике.

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Учебная ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения всех этапов, предусмотренных программой практики.

Аттестация по учебной ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основанием для аттестации обучающегося по учебной ознакомительной практике является выполнение индивидуального плана по учебной ознакомительной практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

### *Индивидуальное задание*

Индивидуальное задание выдается с целью получения обучающимися во время учебной ознакомительной практики умений и навыков самостоятельного принятия решений по производственным, научно-техническим, организационным и профессиональным задачам.

Тематика индивидуальных заданий разнообразна, может конкретизироваться и уточняться во время прохождения практики руководителем практики от университета.

Индивидуальное задание включает следующие части:

- обзор литературных источников по теме индивидуального задания;
- сбор и обработка статистических данных по теме индивидуального задания на основе применения современных информационных технологий и техники;
- сбор материалов на базах практики во время проведения учебных экскурсий согласно рабочей программы учебной ознакомительной практики и темы индивидуального задания.

Тема индивидуального задания выдается руководителем практики, заносится в дневник практики обучающегося.

Результаты проведенного обзора литературных источников, обобщения собранных статистических данных по теме индивидуального задания и их анализ должны быть представлены в пояснительной записке отчета по практике и отражены в дневнике практики.

### ***Требования к оформлению отчета о практике***

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, сопровождаемую иллюстрациями и написанную согласно содержанию программы практики, с выделением разделов и подразделов (в случае необходимости пунктов и подпунктов);
- заключение;
- перечень ссылок;
- приложения.

***Титульный лист*** является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

***Содержание*** отражает общую структуру отчета с обозначением номеров страниц.

Во ***введении*** отражаются цель и задачи учебной ознакомительной практики, которые обучающийся ставит перед собой, решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

***Основная часть*** отчета может быть разделена на две главы.

Глава первая должна отражать основные аспекты индивидуального задания. Глава вторая должна включать обобщающую информацию о предприятии(ях) (организации(ях)), на которые осуществляются экскурсии (обобщается весь собранный материал об организации (предприятии)).

Глава вторая включает следующие подразделы:

- 2.1. Общая характеристика предприятия (организации):
  - виды деятельности предприятия (организации);
  - миссия предприятия (организации);

- основные цели и задачи;
  - организационная структура управления предприятием (организацией);
  - основные структурные подразделения предприятия (организации).
- 2.2. Управление природопользованием на предприятии (в организации):
- экологическая политика предприятия (организации);
  - место экологического отдела в организационной структуре управления предприятием (организацией);
  - должностные права и обязанности эколога на предприятии;
  - виды специального природопользования на предприятии (организации);
  - основные экологические аспекты работы предприятия;
  - проводимые природоохранные мероприятия.

**Заключение** представляет собой четко сформулированные ответы на поставленные цель и задачи учебной практики, резюме о выполнении индивидуального задания, а также основные выводы о хозяйственной деятельности предприятия(ях) (организации(ях), на которые осуществлялись экскурсии.

**Перечень ссылок** включает источники, использованные при написании отчета.

**Приложения** могут включать фото предприятия, сертификаты качества и экологические сертификаты, рисунки, таблицы и т.д.

Объем пояснительной записки отчета по учебной ознакомительной практике варьируется в пределах 15-25 страниц. Выполняется на стандартных листах формата А 4, с помощью текстового редактора Word.

Подробные требования к отчету представлены в табл.

Таблица – Требования к оформлению отчета по учебной ознакомительной практике

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 14)
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0)
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,5 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см
Нумерация листов	сквозная, арабскими цифрами, первый лист – титульный, на нем номер не ставят
Номер страницы	в правом верхнем углу листа

Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики:

1. Ознакомлен с техникой безопасности на предприятии?
2. Какие литературные источники изучены?
3. Систематизирована ли собранная научно-техническая информация?
4. Насколько ознакомлен с производственной структурой предприятия?

Аттестация обучающихся по учебной ознакомительной практике проводится в последний день практики. Аттестация по практике осуществляется комиссией, которая назначается внутренним распорядительным актом заведующего кафедрой.

По итогам аттестации комиссией дается оценка работы обучающегося и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана работы, обучающемуся выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Основанием для не аттестации обучающегося по учебной ознакомительной практике служат:

- невыполнение/выполнение не в полном объеме программы учебной ознакомительной практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания учебной ознакомительной практики;
- отсутствие или подготовка отчета по учебной ознакомительной практике в соответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательный отзыв-характеристика в дневнике практики;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из состава обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом университета. Обучающиеся, не прошедшие учебную ознакомительную практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на учебную ознакомительную практику в свободное от занятий время.

### ***Критерии оценивания.***

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Постановка целей и задач учебной практики	10

Подбор и анализ литературы по теме исследования	10
Выполнение индивидуального задания	30
Содержание отчёта	20
Характеристика руководителя практики	10
Защита отчёта по практике	20
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно включать следующие компоненты.

### **8.1 Основная литература:**

1. Афанасьева, М. М. Управление охраной окружающей среды: учебное пособие / М. М. Афанасьева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-87623-409-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98897.html>
2. Ревзин, С. Р. Природопользование и экологический менеджмент: учебное пособие / С. Р. Ревзин, А.К. Шардаков. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-7433-3392-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108698.html>

### **8.2 Дополнительная литература:**

3. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-394-02912-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85495.html>
4. Васина, М. В. Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие / М. В. Васина, Е. Г. Холкин. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-2455-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78493.html>

### **8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:**

5. Методические рекомендации по учебной практике: ознакомительной : для обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Управление природопользованием» для всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. природоохранной деятельности; сост. М. Н. Шафоростова. — Донецк: ДОННТУ, 2022. — Систем. требования: AcrobatReader. — Загл. с титул. экрана.
6. Экологический менеджмент: монография / Е. С. Матлак, М. Н. Шафоростова, В. Ю. Романова. — Донецк: ГОУ ВПО «ДОННТУ», 2020. — 313 с.

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Первая неделя практики проводится на кафедрах и в научно-технической библиотеке ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

1. Учебная лаборатория № 7.229 учебный корпус 7 для проведения занятий лабораторного и практического типа, преддипломной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: весы аналитические ВЛР-200, весы аналитические WA-21, весы технические Т-1, сушильный шкаф СНОЛ-3,5, муфельный шкаф МП-2УМ, прибор для определения пористости образцов СПВ-2, блескометр фотоэлектрический ФБ-2, пресс механический, комплект сит, сита деревянные, стиратель ЛКИ-3, дилатометр ДКВ-5АМ, комплект лаборанта (отстойник, вискозиметр, фильтрпресс, весы рычажные, прибор газомер), чаша сферическая для замеса вяжущих, объемомер, формы для прессования.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL.