


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

 А.А. Каракозов
(подпись) (ФИО)

« 31 » 03 20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

(код и наименование практики согласно учебному плану)

Направление подготовки:

27.03.05 Инноватика

(код и наименование подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

Управление инновационной деятельностью

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр	8	9
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	6/216	6/216
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная практика» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»,
к.э.н., доцент

 А.В. Мешков

ассистент кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»

 А.В. Ярошенко

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономики предприятия и инноватики.

Протокол от «30» марта 2023 года № 10

Заведующий кафедрой  А.В. Мешков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

Протокол от «30» марта 2023 года № 3

Председатель  А.В. Мешков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики: закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению, сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методы анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации о состоянии бизнес-процессов на предприятии; методы сбора, накопления, обработки, анализа показателей, характеризующих состояние и уровень использования ресурсов предприятия; основные понятия, используемые в научной и практической периодической литературе по организации инновационной деятельности; методы организации инновационной деятельности, особенностей рынка научно-технической продукции; такие методы научного познания как анализ, синтез, подходы и принципы формирования программ исследований; требования, предъявляемые к представлению результатов научных исследований в виде доклада;

уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; определять связи и зависимости между показателями, характеризующими состояние деятельности предприятия; фиксировать результаты контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых, выявлять причины отклонений фактических значений от плановых; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на развитие предприятия; проводить оценку эффективности решения по выбранным критериям; применять государственные и правовые основы регулирования инновационной деятельности; выполнять экономические расчеты показателей, характеризующих уровень инновационного развития; выполнять экономические расчеты показателей, характеризующих эффективность организационной структуры при реализации инновационной деятельности на предприятии; использовать основные методологические и методические подходы к организации инновационной деятельности на предприятии; демонстрировать способность к анализу теоретических моделей на основе критического мышления;

демонстрировать навыки формулировки аннотаций по отдельным научным работам в выбранной области знания; проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также давать оценочные суждения о направлениях их развития; продемонстрировать способность разрабатывать рекомендации по внедрению предложенных мероприятий; наглядно продемонстрировать основные результаты выполненного научного исследования;

владеть: способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий научно-методический аппарат; навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в международной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий; навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач; навыками составления аналитического отчета по результатам выполненного анализа; методиками оценки эффективности деятельности, оценки ресурсного потенциала предприятия с точки зрения выбранных целевых показателей; информационными технологиями в объеме, необходимом для выполнения анализа; применением методов оценки эффективности инновационных стратегий; применением методов оценки эффективности инновационных проектов; методами и принципами поиска и обработки информации для определения перспектив и тенденций задействования резервов роста эффективности производства; навыками составления научных отчетов; навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: преддипломная практика является завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью»), после освоения теоретического и практического курса.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения).

По способу проведения практика является выездной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е. (216 часов). Практика проводится на протяжении 4 недель.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ознакомление с базой практики; разработка и согласование индивидуального задания	сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	анализ деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики; работа по теме выпускной квалификационной работы	проверка заполнения дневника практики. проверка промежуточных отчетов (результатов)
3	Заключительный	составление отчета по результатам прохождения практики; защита отчета по практике	защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-4, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

В результате освоения компетенции УК-1 компетенции студент должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа.

уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.

владеть: способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий научно-методический аппарат.

В результате освоения компетенции УК-4 компетенции студент должен:

знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.

уметь: выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на русском и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать современные информационно-коммуникационные

технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках.

владеть: навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в международной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

В результате освоения компетенции УК-6 компетенции студент должен:

знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

владеть: навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач.

В результате освоения компетенции УК-10 компетенции студент должен:

знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирования собственных экономических и финансовых рисков.

В результате освоения компетенции ПК-1 компетенции студент должен:

знать: методы анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации о состоянии бизнес-процессов на предприятии; такие методы научного познания как анализ, синтез, а также требования, предъявляемые к представлению результатов научных исследований в виде доклада.

уметь: определять связи и зависимости между показателями, характеризующими состояние деятельности предприятия; фиксировать результаты контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых; выявлять причины отклонений фактических значений от плановых; демонстрировать навыки формулировки аннотаций по отдельным научным работам в выбранной области знания; проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также давать оценочные суждения о направлениях их развития; продемонстрировать способность разрабатывать рекомендации по внедрению предложенных мероприятий; наглядно продемонстрировать основные результаты выполненного научного исследования.

владеть: навыками выбора соответствующих критериев оценки; навыками составления аналитического отчета по результатам выполненного анализа; навыками составления научных отчетов, выступления и аргументации своих выводов.

В результате освоения компетенции ПК-2 компетенции студент должен:

знать: методы сбора, накопления, обработки, анализа показателей, характеризующих состояние и уровень использования ресурсов предприятия.

уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на развитие предприятия; проводить оценку эффективности решения по выбранным критериям.

владеть: методиками оценки эффективности деятельности, оценки ресурсного потенциала предприятия с точки зрения выбранных целевых показателей; информационными технологиями в объеме, необходимом для выполнения анализа.

В результате освоения компетенции ПК-4 компетенции студент должен:

знать: методы планирования ресурсного обеспечения производственных предприятий.

уметь: выполнять расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, использование их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования.

владеть: методами и инструментами обоснования экономического развития промышленного предприятия.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1, УК-6
Основной	УК-4, ПК-1, ПК-2
Заключительный	УК-10, ПК-4

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики,

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания), отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.
4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.
5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности апробации результатов практики в виде научных публикаций на конференциях; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Тематика индивидуального задания соответствует направлению исследования выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен согласно требованиям и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы. Студент должен закрепить навыки поиска литературных источников в научно-техническом отделе библиотеки ДОННТУ с помощью систематизированного каталога и средствами электронного поиска через сайт библиотеки ДОННТУ.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте комплексную классификационную систему инноваций.
2. Проведите сравнение базисных (радикальных), улучшающих и псевдоинноваций.
3. Раскройте значимость технологических и организационно-управленческих инноваций, их взаимосвязь.
4. Назовите основные источники инноваций в организации.
5. Почему компаниям важно определять на каком этапе жизненного цикла находится их технология?
6. Что такое инновационный процесс и перечислите его основные стадии?
7. Охарактеризуйте этап диффузии инновации.
8. Назовите основные источники финансирования этапов инновационного процесса.
9. Назовите отличительные особенности инновационного процесса от производственного.
10. Назовите основные отличия интерактивных моделей инновационного процесса от линейных? Какие недостатки имеют линейные формы организации инновационных процессов?

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
2. В чём состоит практическая значимость исследования?
3. Какова научная новизна в тематике работы?
4. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования на предприятии?
5. Какие основные рекомендации предложены в работе?

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуального задания	50
Содержание и оформление отчёта	20
Характеристика руководителя практики	10
Защита отчёта по практике	20
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда

демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» Е (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FХ (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Вихрова, Н. О. Экономика инноваций: инновационная деятельность : учебное пособие / Н. О. Вихрова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 31 с. — ISBN 978-5-906953-56-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107148.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-209-05467-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22230.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература:

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03551-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111016.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Секерин, В. Д. Организация инновационной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие / В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-907196-49-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104965.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise : учебное пособие / И. В. Карзанова, Ю. В. Соловьева, С. Б. Зайнуллин [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-209-07983-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91096.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир.пользователей

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:

6. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики: преддипломная практика : для обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, А. В. Ярошенко. — Донецк : ДОННТУ, 2023. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана. — доступ через личный кабинет студента.

7. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы: для обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватика ; сост.: А. В. Мешков, И. А. Бондарева, А. В. Ярошенко. — Донецк : ДОННТУ, 2023. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана. — доступ через личный кабинет студента.

8.4 Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия).

2. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №3.270 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая

подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

2. Компьютерный класс №3.223 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, компьютерные столы, демонстрационные стенды и плакаты. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютеры с выходом в сеть с/б Celeron

2.53 Ghz, Intel Celeron D347 3.06 GHZ/512 MB/HDD 80 GB/FDD 1/44 MB/DVD RW, мониторы Samsung Sync Master 710N [R]W, диагональ 17, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0); Mozilla Firefox (свободно распространяемая), возможность подключения к сети Интернет, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

4. Базы практики:

4.1. Филиал № 6 «Ясиновский коксохимический завод» ЗАО ВНЕШТОРГСЕРВИС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №1/5 от 26.07.2021);

4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие школьного питания №1» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №1/9 от 20.09.2021);

4.3. Государственное унитарное предприятие ДНР «Энергия Донбасса» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №1/8 от 28.09.2021).