

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов  
(ФИО)

« 31 » 03 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная**

(код и наименование практики согласно учебному плану)

Направление подготовки:

27.04.05 Инноватика

(код и наименование подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

Управление инновационной деятельностью

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная
Семестр	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	9/324
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)	Диф.зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:

зав. кафедрой «Экономика  
предприятия и инноватика»,  
к.э.н., доцент

 А.В. Мешков

ассистент кафедры «Экономика  
предприятия и инноватика»

 А.В. Ярошенко

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономики предприятия и инноватики.

Протокол от «30» марта 2023 года № 10

Заведующий кафедрой  А.В. Мешков  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика.

Протокол от «30» марта 2023 года № 3

Председатель  А.В. Мешков  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики: закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению, сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки магистерской диссертации, проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

приобретение практических навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций по теме магистерской диссертации на основе системного подхода, с последующим предоставлением стратегического плана решения; формирование навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели, поставленной в магистерской диссертации; совершенствование навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; сбор, обобщение и систематизация необходимых материалов для самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой исследования; закрепление навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; развитие навыков самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений и соответствующих методических рекомендации по реализации программы исследования; приобрести умения и навыки оценки эффективности предложений по теме исследования с учетом фактора неопределённости, разработки стратегии инновационного развития предприятия и системных характеристик экономического управления предприятием.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика является завершающим этапом в процессе подготовки магистров по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью», после освоения теоретического и практического курса.

## **3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

По виду практика является производственной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения).

По способу проведения практика является выездной.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» для 2023 года приёма.

Общая трудоёмкость практики составляет 9 з.е. (324 часов). Практика проводится на протяжении 6 недель.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ознакомление с базой практики, условиями функционирования организации, распорядке дня; инструктаж по технике безопасности; разработка и согласование индивидуального задания.	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	анализ деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики; участие в научно-исследовательской работе предприятия; составление математических моделей по направлению научных исследований в соответствии с темой индивидуального задания; обработка результатов исследований; сбор и подготовка материалов по теме магистерской диссертации.	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов).
3	Заключительный	систематизация материалов по практике, составление и оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения	Защита отчёта по практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
		практики; защита отчета по практике.	

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

В результате освоения компетенции УК-1 компетенции студент должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа.

уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.

владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.

В результате освоения компетенции УК-2 компетенции студент должен:

знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.

уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.

владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.

В результате освоения компетенции УК-3 компетенции студент должен:

знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.

уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.

владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.

В результате освоения компетенции УК-4 компетенции студент должен:

знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.

уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей

речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения компетенции УК-5 компетенции студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента.

владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.

В результате освоения компетенции УК-6 компетенции студент должен:

знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности.

владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

В результате освоения компетенции ПК-1 компетенции студент:

знает подходы и принципы проведения научных исследований.

готовит научно-практические публикации в соответствующей в сфере экономических исследований.

анализирует научно-исследовательские результаты в сфере экономических исследований.

В результате освоения компетенции ПК-2 компетенции студент:

знает основные источники информации, используемые в аналитической деятельности.

составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

осуществляет поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции ПК-3 компетенции студент:  
 знает принципы выбора форм, методов и инструментов анализа деловой среды субъектов хозяйствования.  
 выполняет анализ финансово-экономической отчетности предприятия.  
 прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

В результате освоения компетенции ПК-4 компетенции студент:  
 знает принципы, методы и инструменты проектного управления.  
 применяет методы осуществления проектной деятельности организации.  
 определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.

В результате освоения компетенции ПК-5 компетенции студент:  
 знает порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.  
 формирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов.  
 разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.

В результате освоения компетенции ПК-6 компетенции студент:  
 Знает методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений.  
 проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.  
 владеет навыками разработки проектов развития деятельности организации, включая инновационные проекты и современные подходы к взаимодействию контрагентов.

В результате освоения компетенции ПК-7 компетенции студент должен:  
 способен руководить экономическими службами и подразделениями организации.  
 разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.  
 разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Основной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7
Заключительный	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7

## 6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ



По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики,

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания),

отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план практики.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности апробации результатов практики в виде научных публикаций на конференциях; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1 Тематика индивидуального задания** соответствует направлению исследования магистерской диссертации.

Отчет должен быть оформлен согласно требованиям и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы. Студент должен закрепить навыки поиска литературных источников в научно-техническом отделе библиотеки ДОННТУ с помощью систематизированного каталога и средствами электронного поиска через сайт библиотеки ДОННТУ.

## **7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?

## **7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики**

1. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
2. В чём состоит практическая значимость исследования?
3. Какова научная новизна в тематике магистерской диссертации?
4. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования на предприятии?
5. Какие основные рекомендации предложены в работе?

## **7.4 Критерии оценивания**

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуального задания	50
Содержание и оформление отчёта	20
Характеристика руководителя практики	10
Защита отчёта по практике	20
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя

в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература:**

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-209-05467-

2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22230.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2 Дополнительная литература:**

3. Кононенко, А.П. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.П. Кононенко, Т.А. Устименко, В.А. Мельников ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 9 Мб. - Донецк : ДОННТУ, 2019 - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/20/cd9520.pdf>. - Загл. с экрана.

4. Секерин, В. Д. Организация инновационной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие / В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-907196-49-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104965.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise : учебное пособие / И. В. Карзанова, Ю. В. Соловьева, С. Б. Зайнуллин [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-209-07983-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91096.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:**

6. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики: преддипломная : для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, А. В. Ярошенко. — Донецк : ДОННТУ, 2023. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана. — доступ через личный кабинет студента.

7. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы: для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, И. А. Бондарева, А. В. Ярошенко. — Донецк : ДОННТУ, 2023. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана. — доступ через личный кабинет студента.

### **8.4 Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия).

2. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия

MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория №3.270 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

2. Компьютерный класс №3.223 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, компьютерные столы, демонстрационные стенды и плакаты. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютеры с выходом в сеть с/б Celeron 2.53 Ghz, Intel Celeron D347 3.06 GHZ/512 MB/HDD 80 GB/FDD 1/44 MB/DVD RW, мониторы Samsung Sync Master 710N [R]W, диагональ 17, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0); Mozilla Firefox (свободно распространяемая), возможность подключения к сети Интернет, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с перперсональных мобильных устройств.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL