

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОДПИСАЮ

Проректор

(подпись)

А.А. Каракозов

31 » марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Управление проектами
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Семестр | 2 | 2 |
| Общая трудоёмкость в з.е./неделях | 3,0/2 | 3,0/2 |
| Контактная работа (час.), в том числе: | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа (час.), в том числе: | 84 | 84 |
| Контроль (экзамен, час./зачёт) | дифференцированный зачёт | дифференцированный зачёт |

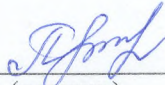
Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Управление проектами») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Экономика
и маркетинг»

к.э.н., доцент


(подпись)

Э.И. Полякова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Экономика и маркетинг».

Протокол от «22» февраля 2023 года № 8

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А.Кравченко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель


(подпись)

Шарнопольская О.Н..

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – усвоение общих понятий о рынке, знакомство с его основными функциями, спецификой, изучение категории «товар», классификации товаров; ознакомление с требованиями по оформлению отчетов по научно-исследовательским и проектным работам (к которым приравниваются отчеты о практике студентов высших учебных заведений, курсовые и дипломные работы).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные нормативные акты регулирования деятельности предприятия; характеристики маркетинговой среды организации (косвенного и прямого воздействия); этапы сбора необходимой первичной информации;

уметь: применять методы аналитической работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования предприятия; самостоятельно работать с документацией, методической и научной литературой и другими источниками информации; изучать конъюнктуру рынка; проводить ранжирование рынков по определенным критериям и выбирать наиболее перспективные целевые рынки;

владеть: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой); умением анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия (организации); мастерством публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов); методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, способностью оценивать экономические условия осуществления маркетинговой деятельности предприятия.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в специальность», «Теория организации»..

Данная практика является основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: «Маркетинг», «Маркетинг в энергетике», «Маркетинговая стратегия», «Инфраструктура товарного рынка», а также прохождения государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является учебной практикой: ознакомительной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 2 семестре).

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность (профиль) «Управление проектами») для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 3,0 з.е. (108 часов). Практика проводится на протяжении 2-х недель.

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни) | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------|---|---|
| 1 | Организационный | Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности. (8 часов/1 день) | Сдача инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Основной | Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием; (16 часов/2 дня) изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания; (16 часов/2 дня) использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием; (16 часов/2 дня) формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; (8 часов/1 день) консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия; (8 часов/1 день) мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; (8 часов/1 день) формирование отчета по учебной практике как | Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных знаний, умений и навыков. |

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни) | Формы текущего контроля |
|-------|----------------|--|---------------------------|
| | | итога самостоятельного исследования (14 часов/2 дня) | |
| 3 | Заключительный | Оформление дневника практики; оформление отчета; защита отчета. (14 часов/2 дня) | Защита отчёта по практике |

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1.

В результате освоения компетенции УК-1 студент должен:

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций;

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

В результате освоения компетенции УК-2 студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач;

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта;

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования.

В результате освоения компетенции УК-3 студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства;

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

В результате освоения компетенции УК-4 студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

В результате освоения компетенции УК-5 студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции УК-6 студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности;

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

В результате освоения компетенции УК-8 студент должен:

знать: последствия воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности на организм человека и природную среду; методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;

уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

знать: содержание, терминологию и сущность основных понятий дисциплин в областях экономики, организации и управления, составляющих теоретическую основу модулей профильной подготовки;

уметь: формулировать и разрабатывать алгоритм решения профессиональных задач в заданной области, типе (или объекте) профессиональной деятельности; применять теоретические знания для решения задач в междисциплинарных отраслях профессиональной деятельности;

владеть: типовыми методами обоснования эффективности инженерных и управленческих решений в заданной(ных) области(ях) профессиональной деятельности.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

| Этапы практики | Код компетенции |
|-----------------|--------------------|
| Организационный | УК-1, УК-2 |
| Основной | УК-3, УК-4, УК-5 |
| Заключительный | УК-6, УК-8, ОПК-1. |

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- 1) дневник практики;
- 2) отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания) [11];
- 3) отзыв руководителя практики от предприятия (в дневнике практики).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оценочный лист отчёта по учебной практике: ознакомительной.
3. Индивидуальный план практики.
4. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.
5. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.
6. Заключение (выводы), включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового проекта по модернизации продукта, или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
7. Список использованных источников (перечень ссылок).
8. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

Студенты выполняют индивидуальные задания по следующим рекомендуемым тематикам:

- Анализ направлений научной деятельности кафедры.
- Разработка сценариев проведения деловых игр, онлайн-конференций и других инновационных форм занятий.
- Изучение отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов с высшим управленческим образованием.
- Организация и проведение семинарских и практических занятий.
- Разработка проекта развития предприятия/ВУЗа.
- Международные бизнес - проекты.
- Исследования предпочтений потребителей инновационных продуктов ВУЗа.
- Разработка коммуникационной стратегии организации.
- Оценка экономической эффективности проектной деятельности предприятия.
- Разработка стратегии интернет-активности предприятия.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

- составить рабочий (индивидуальный) план и график;
- получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения.

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. История развития выпускающей кафедры.
2. Организационно-правовая форма организации факультета.
3. Форма собственности предприятия.
4. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
5. Режим работы организации.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Размер уставного капитала.
8. Основные учредители/держатели акций.
9. Схема организационной структуры организации.
10. Тип оргструктуры.
11. Преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
12. Методика проведения PEST анализ.
13. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
14. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации.
15. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов.
16. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.
17. Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
18. Оценить особенности и интенсивность конкуренции в проекте.
19. Охарактеризовать в проекте основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
20. Охарактеризовать в проекте основных поставщиков предприятия.
21. Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
22. Характеристика состояния добывающей и обрабатывающей отраслей и государственное регулирование управления проектами.
23. Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры.
24. Оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.
25. Провести анализ функций выбранного подразделения организации.
26. Сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения.
27. Предложить в проекте возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения учебной практики: ознакомительной обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

| Оцениваемые виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Выполнение программы практики и качество выполнения заданий | 30 |
| Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 10 |
| Соблюдение требований к оформлению | 20 |
| Выполнение индивидуального задания | 20 |
| Защита отчёта по практике | 20 |

| | |
|--------|-----|
| Итого: | 100 |
|--------|-----|

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>.
2. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html>
3. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>

4. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70287>

8.2 Дополнительная литература

5. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>

6. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; перевод А. Матусевич ; под редакцией А. А. Белайчука. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-7207-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122538.html>

7. Шельпяков, А. Н. Автоматизированное управление технологическими системами и процессами : учебное пособие / А. Н. Шельпяков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9729-1094-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123995.html> .

8. Ращупкина, В. Н. Теория управления стоимостью предприятия : учебно-методическое пособие / В. Н. Ращупкина, Е. Н. Обьедкова, Я. Д. Ткаченко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 245 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123251.html>

9. Пучкова, С. В. Стратегия социальных и маркетинговых исследований: учебное пособие / С. В. Пучкова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-7937-1605-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102971.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102971>

10. Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издние — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124013.htm>

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»

11. Методические рекомендации по выполнению практики "Учебная: ознакомительная практика" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / ГОУВПО "ДОННТУ", каф. экономики и маркетинга ; [сост.: Э. И. Полякова, В. А. Горovenko]. - 993 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/21/m6561.pdf>.

8.4 Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library> ;

ЭБС IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/> .

Internet-ресурсы

Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
<https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
<https://www.iprbookshop.ru/106296.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»

<https://www.iprbookshop.ru/87362.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление» <https://www.iprbookshop.ru/120942.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление» <https://www.iprbookshop.ru/17112.html>

| Адрес | Название ресурса |
|--|---|
| Официальные источники | |
| http://www.gov.ru/ | Сервер органов Государственной власти РФ |
| http://www.kremlin.ru http://www.president.kremlin.ru | Президент Российской Федерации |
| http://government.ru | Правительство РФ |
| Официальные источники | |
| http://www.premier.gov.ru/ | Председатель Правительства РФ |
| http://www.fms.gov.ru/ | Федеральная миграционная служба РФ |
| http://www.minzdravsoc.ru/ | Министерство здравоохранения и социального развития РФ |
| http://www.rostrud.info/ | Федеральная служба по труду и занятости РФ |
| http://www.rospotrebnadzor.ru/ | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ |
| http://www.mon.gov.ru/ | Министерство образования и науки РФ |
| http://www.mnr.gov.ru/ | Министерство природных ресурсов и экологии РФ |
| http://www.minprom.gov.ru/ | Министерство промышленности и торговли РФ |
| http://www.minregion.ru/ | Министерство регионального развития РФ |
| http://www.minfin.ru/ | Министерство финансов РФ |
| http://www.nalog.ru/ | Федеральная налоговая служба РФ |
| http://www.fssn.ru/www/site.nsf/ | Федеральная служба страхового надзора |
| http://www.rosfinnadzor.ru/ | Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |
| http://www.roskazna.ru/ | Федеральное казначейство РФ |
| http://www.economy.gov.ru/ | Министерство экономического развития РФ |
| http://www.gks.ru/ | Федеральная служба государственной статистики |
| http://www.cbr.ru | Центральный банк России |
| http://www.rosregistr.ru/ | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| http://www.rosreserv.ru/ | Федеральное агентство по государственным резервам |
| http://www.rosim.ru/ | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| http://www.rossoez.ru/ | Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами |
| http://www.fas.gov.ru/ | Федеральная антимонопольная служба |
| http://www.customs.ru/ | Федеральная таможенная служба |
| http://www.fstrf.ru/ | Федеральная служба по тарифам |
| http://www.fedsfm.ru/ | Федеральная служба по финансовому мониторингу |
| Интернет-версии печатных источников | |
| Ежемесячные издания | |
| http://www.vopreco.ru | Сайт журнала «Вопросы экономики» |
| Адрес | Название ресурса |
| http://www.economist.com.ru | Сайт журнала «Экономист» |
| http://www.re-j.ru | Сайт журнала «Российский экономический журнал» |

| | |
|---|--|
| http://www.mevriz.ru | Сайт журнала «менеджмент в России и за рубежом» |
| http://www.econom.nsc.ru/eco/arhiv/index.htm | Сайт журнала «ЭКО» |
| http://www.cheif-time.ru | Сайт журнала «Cheif Time» |
| http://www.kommersant.ru/sf/ | Сайт журнала «Секрет фирмы» |
| http://rbcdaily.ru/magazine | Сайт журнала «РБК» |
| http://www.expertnw.ru | Сайт журнала «Эксперт Северо-Запад», регионального издания журнала «Эксперт». |
| http://www.ko.ru/ | Сайт журнала «Компания» |
| http://www.eg-online.ru/ | Сайт газеты «Экономика и жизнь» |
| http://www.finizdat.ru/journal/analiz | Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» |
| http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/ | Сайт журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения» |
| Ежедневные газеты | |
| http://www.rg.ru/ | Сайт «Российской газеты» |
| http://www.fin.aif.ru | Экономический сайт издательства «Аргументы и Факты», информация о рынках, биржах, недвижимости, валюте и др. |
| http://www.vedomosti.ru/ | Сайт газеты «Ведомости» |
| http://www.rbcdaily.ru/ | Сайт газеты «RBCdaily» |
| http://www.kommersant.ru/daily/ | Сайт газеты «Коммерсант» |
| Поисковые системы и экономические серверы | |
| http://www.yandex.ru/ | Универсальная поисковая система |
| http://www.google.ru/ | Универсальная поисковая система |
| http://ru.wikipedia.org/ | Википедия – свободная энциклопедия в Интернете |
| Интернет-версии печатных источников | |
| Поисковые системы и экономические серверы | |
| http://top100.rambler.ru/top100/; http://finance.rambler.ru/ | Рамблер. Экономические, финансовые и деловые сайты |
| http://www.rb.ru/ | Русский бизнес |
| http://www.akm.ru | Информационное агентство «АК&М» (Россия) |
| http://www.akdi.ru/ | Агентство консультаций и деловой информации (АКДИ) |
| http://www.rian.ru/economy/ | Сайт агентства РИА новости |
| http://slon.ru/ | Сайт деловых новостей и блогов |
| http://www.rbc.ru/ | Сайт агентства «Росбизнесконсалтинг» |
| Электронные периодические издания | |
| http://vz.ru/about/staff.html | Электронное периодическое издание «ВЗГЛЯД.РУ» |
| http://tv.expert.ru/ | Интернет-телевидение журнала «Эксперт» |
| http://gzt.newsbis.ru/gazeta/ | Газета.ru: обзор печатных СМИ и выпуски новостей |
| http://www.expertmoney.ru/ | Электронный журнал «Финансовый Эксперт» |
| http://www.moneytimes.ru/ | Интернет-журнал о финансах |
| Радио и телевидение в Интернете | |
| http://www.rbctv.ru/live/ | Интернет-вещание РБК ТВ |
| http://www.ntv.ru/ | Интернет-вещание НТВ |
| Адрес | Название ресурса |
| http://www.vesti.ru/videos | Интернет-вещание телеканала «Россия» |
| Сайты экономических институтов и организаций | |

| | |
|---|--|
| http://www.iet.ru | Институт экономики переходного периода (Россия) |
| http://www.ecsocman.edu.ru/ | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» |
| http://www.beafnd.org/ru/ | Бюро экономического анализа (Россия) |
| new.opora.ru | Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
| Интернет-версии печатных источников | |
| Сайты экономических институтов и организаций | |
| worldcrisis.ru | Дискуссионный клуб (вебинары с М.Хазиным и О.Григорьевым) |
| Тематические Интернет-ресурсы | |
| http://www.artkmv.ru | «Искусство быть успешным»: сайт, посвященный актуальным вопросам менеджмента и маркетинга |
| http://www.aup.ru | Административно-управленческий портал |
| http://www.cfin.ru | Сайт, посвященный корпоративному менеджменту |
| Сайты на английском языке | |
| http://www.worldbank.org/ | Всемирный банк |
| http://www.imf.org/external/ | Международный валютный фонд |
| http://www.wto.org/index.htm | Всемирная торговая организация (ВТО) |
| http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm | Международная организация труда |
| http://www.cepa.newschool.edu/het | Сайт по истории экономической мысли |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местами проведения практики являются компьютерный класс кафедры, а также предприятия различной формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильные организации) - промышленные предприятия, предприятия сферы услуг, торговые и транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия, учреждения исполнительных и представительных органов власти, научные организации и др., расположенные в Донецкой Народной Республике. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

Заключены договоры о прохождении практик со следующими предприятиями:

- Государственное унитарное предприятие «Донецкая угольная энергетическая компания» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)
- Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)

Прохождение практики на кафедре обеспечено наличием следующих помещений и оборудования:

1. Учебная аудитория №3.111, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения учебной практики: ознакомительной, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Мультимедийное оборудование: ноутбук, UBUNTU (бесплатная версия 18.04), OpenOffice (бесплатная версия 4.1.6), проектор, экран для РС-проектора.

2. Компьютерный класс №3.104, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения учебной практики: ознакомительной, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для РС-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные,

демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть AMD Sempron 2,7 Ghz, iCeleron 1.8 Ghz, Celeron 430 BOX 1,8 Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.