

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.А. Каракозов

« 31 » марта 2023 года .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Управление проектами
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр	4,6	4,6
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	3,0/216 (108+108)	3,0/216 (108+108)
Контактная работа (час.)	2+2	2+2
Самостоятельная работа (час.)	(106+106)	(106+106)
Контроль (экзамен, час./зачёт)	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика: технологическая» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Управление проектами») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Экономика
и маркетинг»

к.э.н., доцент



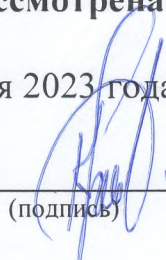
(подпись)

Э.И. Полякова

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Экономика и маркетинг».

Протокол от «22» февраля 2023 года № 8

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А.Кравченко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель


(подпись)

Шарнопольская О.Н..

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: технологическая практика – на конкретных примерах организаций познакомиться с различными структурами рынков (в том числе промышленных), научиться проводить анализ конкурентной среды отрасли и уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик промышленных предприятий; приобретение студентами опыта и профессиональных навыков работы, необходимых для формирования специалистов по проблемам экономики и маркетинга в условиях конкретного предприятия.

В результате освоения дисциплины студент *должен*:

знать: систему управления и руководства организацией, ее структуру, стратегические и тактические цели, характеристики отдельных функциональных зон; принципы оперативного и стратегического планирования и управления; объекты, субъекты и структуру проектной деятельности; маркетинговые стратегии и программы организации; процесс сегментации рынков и критерии выбора сегментов; политику в области сбыта и ценообразования; стратегии рекламы и стимулирования сбыта;

уметь: использовать разнообразный инструментарий для анализа рыночной ситуации (поведения потребителей, расстановки конкурентных сил на рынке, типов конкурентного поведения, влияния поставщиков и т.д.); применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта; изучать внутреннюю среду предприятия, оценивать его интеллектуальный, технологический и производственный потенциалы, определять слабые и сильные стороны, конкурентоспособность предприятия; совершенствовать информационное обеспечение проектной деятельности; применять методы аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.

Процесс прохождения производственной практики: технологическая практика направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс прохождения производственной практики: технологическая направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном (ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательские работы по заданной тематике.

ПК-8 - способен оценивать различные уровни качества товаров и услуг на потребительских рынках и рынках организаций.

ПК-9 - способен оценивать конкурентоспособность товара и предприятия и изыскивать меры по их повышению, в том числе с использованием современных цифровых технологий.

ПК-10 - способен к участию в разработке и реализации современных концепций маркетинга на предприятиях, в том числе базовых отраслей Донецкого региона.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационные технологии в менеджменте», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Основы проектной деятельности», а также прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной практикой: технологическая практика.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения в 4 и 6 семестрах).

Студенты проходят практику в два периода: продолжительность первого периода практики составляет 2 недели, продолжительность второго периода практики – 2 недели.

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность (профиль) «Управление проектами») для 2023 года приема.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0+3,0 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится на протяжении 2-х недель (4 семестр – 2 недели, 6 семестр – 2 недели).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности. (8 часов/1 день)	Сдача инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
2	Основной	<p>Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием; (16 часов/2 дня)</p> <p>изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания; (16 часов/2 дня)</p> <p>использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием; (16 часов/2 дня)</p> <p>формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; (8 часов/1 день)</p> <p>консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия; (8 часов/1 день)</p> <p>мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; (8 часов/1 день)</p> <p>формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования (14 часов/2 дня)</p>	<p>Проверка заполнения дневника практики.</p> <p>Проверка промежуточных отчетов (результатов).</p> <p>Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных знаний, умений и навыков.</p>
3	Заключительный	Оформление дневника практики; оформление отчета; защита отчета. (14 часов/2 дня)	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики: технологическая у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

В результате освоения компетенции УК-1 обучающийся должен:

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций;

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

В результате освоения компетенции УК-2 обучающийся должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач;

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить

способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта;

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования.

В результате освоения компетенции УК-3 обучающийся должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства;

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

В результате освоения компетенции УК-4 обучающийся должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

В результате освоения компетенции УК-6 обучающийся должен:

Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;

применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

знать: содержание, терминологию и сущность основных понятий дисциплин в областях экономики, организации и управления, составляющих теоретическую основу модулей профильной подготовки;

уметь: формулировать и разрабатывать алгоритм решения профессиональных задач в заданной области, типе (или объекте) профессиональной деятельности; применять теоретические знания для решения задач в междисциплинарных отраслях профессиональной деятельности;

владеть: типовыми методами обоснования эффективности инженерных и управленческих решений в заданной(ных) области(ях) профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать: источники информации и методы их поиска для решения управленческих задач в заданной области профессиональной деятельности; инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;

уметь: осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, ее обработку и анализ, исходя из поставленных целей и типовых задач в областях профессиональной деятельности;

владеть: методами статистического анализа с целью обоснования вариантов решения профессиональных задач и выбора оптимального.

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

знать: сущность социальных результатов производственной деятельности организации и методов ее социального управления; основные положения концепции устойчивого развития; основные положения социальной политики государства в современных условиях и ее трансформацию на различные уровни управления;

уметь: анализировать последствия проблемных ситуаций в организациях заданных сфер профессиональной деятельности и находить способы их разрешения; разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;

владеть: методами оценки социально-экономической эффективности организационно-управленческих решений в сферах профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен:

знать: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций виды рынков и основные методы анализа эффективности функционирования на них организаций; этапы и процедуры разработки бизнес-плана;

уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса в целом для организаций сфер профессиональной деятельности выпускника;

владеть: методами оценки возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

В результате освоения компетенции ОПК-5 обучающийся должен:

знать: общие и специализированные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач;

уметь: выбирать и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

владеть: методами использования современных информационных, в т.ч компьютерных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы организации.

В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:

знать принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности;

уметь выбирать и применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности;

владеть современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: методы проведения исследований; направления развития соответствующего вида экономической деятельности; научные проблемы по тематике проводимых исследований;

уметь: оформлять результаты научно-исследовательских работ; применять методы анализа результатов исследований;

владеть: навыками разработки планов проведения исследований по определенной тематике; навыками организации сбора и изучения научно-технической информации по теме; навыками проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

знать: классификации товаров и услуг на потребительских рынках и рынках организаций; методы измерения частных показателей и оценки различных уровней качества товаров и услуг на потребительских рынках и рынках организаций;

уметь: измерять частные показатели и оценивать нормативный, технический и технико-

экономический уровни качества промышленных и потребительских товаров;

владеть: механизмом выбора методов измерения показателей качества товаров и услуг исходя из поставленных целей организации.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

знать: сущность понятий «конкуренция», «конкурентное преимущество», их виды и факторы влияния; сущность понятий «конкурентоспособность товара» и «конкурентоспособность предприятия» и методы оценки их уровня; рынки промышленных товаров, объекты и методы маркетинговых исследований на них, в т.ч. с использованием современных цифровых технологий.

уметь: устанавливать и измерять определяющие показатели и их весомости в обобщенной оценке конкурентоспособности товара и предприятия; оценивать уровень конкурентоспособности товара и предприятия исходя из целей организации;

владеть: навыками анализа конкурентоспособности товара и предприятия с целью изыскания резервов ее повышения.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

знать: виды концепций маркетинга и их взаимосвязь с системой управления маркетингом на предприятии; современную социально-экономическую ситуацию страны и основные проблемы и пути их решения для предприятий базовых отраслей Донбасса; методы оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия и пути ее повышения;

уметь: собирать, обрабатывать информацию, рассчитывать экономические показатели, необходимые для разработки концепций маркетинга предприятия; владеть: навыками участника коллективного труда как в качестве исполнителя, так и руководителя при выработке и реализации управленческих решений по отдельным процедурам и процессам маркетинговой деятельности предприятия.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Организационный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Заключительный	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения производственной практики: технологическая практика обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- 1) дневник практики;
- 2) отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения производственной практики: технологическая практика (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания);

- 3) отзыв руководителя практики от предприятия (в дневнике практики).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оценочный лист отчёта по производственной практике: технологическая практика.
3. Индивидуальный план практики.
4. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

5. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

6. Заключение (выводы), включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

7. Список использованных источников (перечень ссылок).

8. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения производственной практики: технологическая практика проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

Студенты выполняют индивидуальные задания по следующим рекомендуемым тематикам:

1. Виды проектного финансирования проектной деятельности предприятия: корпоративное и синдицированное: общее и различия.
2. Формы классификации проектного финансирования проектной деятельности.
3. Основные требования к инициатору реализации схемы самофинансирования проектной деятельности предприятия.
4. Порядок и правила ведения проектной деятельности на предприятиях в схемах.
5. Порядок отбора проектов маркетинговой товарной политики для финансирования проекта.
6. Приведите примеры факторов, вызывающих изменения базового плана по стоимости.
7. Проранжируйте мероприятия по управлению стоимостью инвестиционно-маркетингового проекта
8. Методы мониторинга и анализа выполнения бизнес плана (стратегического, тактического, оперативного).
9. Методы документирования в проекте изменения в маркетинговой политике ценообразования.
10. Информирование участников проекта об утвержденных изменениях.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

- составить рабочий (индивидуальный) план и график;
- получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения научного материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения.

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения производственной практики: технологическая практика

1. История развития предприятия.
2. Организационно-правовая форма организации финансово-экономической деятельности предприятия.
3. Форма собственности предприятия.

4. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
5. Режим работы предприятия.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Схема организационной структуры предприятия.
8. Тип оргструктуры предприятия.
9. Преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры предприятия.
10. Методика проведения PEST анализ.
11. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность предприятия и изменение его стратегической позиции.
12. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой предприятия.
13. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов исследуемого предприятия.
14. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.
15. Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
16. Оценить особенности и интенсивность конкуренции на сегменте рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие.
17. Охарактеризовать основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
18. Охарактеризовать основных поставщиков предприятия.
19. Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
20. Характеристика состояния добывающей и обрабатывающей отраслей и анализ маркетинговой среды предприятия.
21. Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры предприятия.
22. Оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры предприятия.
23. Провести анализ функций выбранного подразделения предприятия.
24. Сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения предприятия.
25. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц предприятия, с учетом его производственной специфики.

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения производственной практики: технологическая практика обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	30
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	10
Соблюдение требований к оформлению	20
Выполнение индивидуального задания	20
Защита отчёта по практике	20
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Лучшие практики в образовании и профориентации Президентской академии : сборник методических материалов и статей / И. А. Газиева, А. А. Бурашникова, Е. Н. Потапова [и др.] ; под редакцией И. А. Газиевой. — Москва : Дело, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-85006-380-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124074.html>.

2. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>

4. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/70287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70287>

8.2 Дополнительная литература

5. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; перевод А. Матусевич ; под редакцией А. А. Белайчука. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-7207-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122538.html>

6. Шельпяков, А. Н. Автоматизированное управление технологическими системами и процессами : учебное пособие / А. Н. Шельпяков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9729-1094-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123995.html> .

7. Ращупкина, В. Н. Теория управления стоимостью предприятия : учебно-методическое пособие / В. Н. Ращупкина, Е. Н. Объедкова, Я. Д. Ткаченко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 245 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123251.html>

8. Пучкова, С. В. Стратегия социальных и маркетинговых исследований: учебное пособие / С. В. Пучкова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-7937-1605-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102971.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102971>

9. Пучкова, С. В. Стратегия социальных и маркетинговых исследований: учебное пособие / С. В. Пучкова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-7937-1605-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102971.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102971>

10. Соколоверов, А. П. УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом / А. П. Соколоверов. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-4400-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82355.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»

11. Методические рекомендации по выполнению дисциплины "Производственная практика: технологическая практика " [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / ГОУВПО "ДОННТУ", каф. экономики и маркетинга ; [сост.: Э. И. Полякова]. - 993 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: (личный кабинет студента).

8.4 Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library> ;

ЭБС IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/> .

Internet-ресурсы

Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
<https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
<https://www.iprbookshop.ru/106296.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
<https://www.iprbookshop.ru/87362.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление» <https://www.iprbookshop.ru/120942.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление» <https://www.iprbookshop.ru/17112.html>

Адрес	Название ресурса
Официальные источники	
http://www.gov.ru/	Сервер органов Государственной власти РФ
http://www.kremlin.ru http://www.president.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://government.ru	Правительство РФ
Официальные источники	
http://www.premier.gov.ru/	Председатель Правительства РФ
http://www.fms.gov.ru/	Федеральная миграционная служба РФ
http://www.minzdravsoc.ru/	Министерство здравоохранения и социального развития РФ
Адрес	Название ресурса
http://www.rostrud.info/	Федеральная служба по труду и занятости РФ
http://www.rosпотребнадзор.ru/	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ
http://www.mon.gov.ru/	Министерство образования и науки РФ
http://www.mnr.gov.ru/	Министерство природных ресурсов и экологии РФ
http://www.minprom.gov.ru/	Министерство промышленности и торговли РФ
http://www.minregion.ru/	Министерство регионального развития РФ
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов РФ
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба РФ
http://www.fssn.ru/www/site.nsf/	Федеральная служба страхового надзора
http://www.rosfinnadzor.ru/	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
http://www.roskazna.ru/	Федеральное казначейство РФ
http://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития РФ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://www.cbr.ru	Центральный банк России
http://www.rosregistr.ru/	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
http://www.rosreserv.ru/	Федеральное агентство по государственным резервам
http://www.rosim.ru/	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
http://www.rosuez.ru/	Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами
http://www.fas.gov.ru/	Федеральная антимонопольная служба
http://www.customs.ru/	Федеральная таможенная служба
http://www.fstrf.ru/	Федеральная служба по тарифам
http://www.fedsfm.ru/	Федеральная служба по финансовому мониторингу
Интернет-версии печатных источников	
Ежемесячные издания	
http://www.vopreco.ru	Сайт журнала «Вопросы экономики»
http://www.economist.com.ru	Сайт журнала «Экономист»

Адрес	Название ресурса
http://www.re-j.ru	Сайт журнала «Российский экономический журнал»
http://www.mevriz.ru	Сайт журнала «менеджмент в России и за рубежом»
http://www.econom.nsc.ru/eco/arhiv/index.htm	Сайт журнала «ЭКО»
http://www.cheif-time.ru	Сайт журнала «Cheif Time»
http://www.kommersant.ru/sf/	Сайт журнала «Секрет фирмы»
http://rbcdaily.ru/magazine	Сайт журнала «РБК»
http://www.expertnw.ru	Сайт журнала «Эксперт Северо-Запад», регионального издания журнала «Эксперт».
http://www.ko.ru/	Сайт журнала «Компания»
http://www.eg-online.ru/	Сайт газеты «Экономика и жизнь»
http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz	Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика»
http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/	Сайт журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
Ежедневные газеты	
http://www.rg.ru/	Сайт «Российской газеты»
http://www.vedomosti.ru/	Сайт газеты «Ведомости»
http://www.rbcdaily.ru/	Сайт газеты «RBCdaily»
http://www.kommersant.ru/daily/	Сайт газеты «Коммерсант»
Поисковые системы и экономические серверы	
http://www.yandex.ru/	Универсальная поисковая система
http://www.google.ru/	Универсальная поисковая система
http://ru.wikipedia.org/	Википедия – свободная энциклопедия в Интернете
Интернет-версии печатных источников	
Поисковые системы и экономические серверы	
http://top100.rambler.ru/top100/ ; http://finance.rambler.ru/	Рамблер. Экономические, финансовые и деловые сайты
http://www.rb.ru/	Русский бизнес
http://www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М» (Россия)
http://www.akdi.ru/	Агентство консультаций и деловой информации (АКДИ)
http://www.rian.ru/economy/	Сайт агентства РИА новости
http://slon.ru/	Сайт деловых новостей и блогов
http://www.rbc.ru/	Сайт агентства «Росбизнесконсалтинг»
Электронные периодические издания	
http://vz.ru/about/staff.html	Электронное периодическое издание «ВЗГЛЯД.РУ»
http://tv.expert.ru/	Интернет-телевидение журнала «Эксперт»
http://gzt.newsbis.ru/gazeta/	Газета.ру: обзор печатных СМИ и выпуски новостей
http://www.expertmoney.ru/	Электронный журнал «Финансовый Эксперт»
http://www.moneytimes.ru/	Интернет-журнал о финансах
Радио и телевидение в Интернете	
http://www.rbctv.ru/live/	Интернет-вещание РБК ТВ
http://www.ntv.ru/	Интернет-вещание НТВ
http://www.vesti.ru/videos	Интернет-вещание телеканала «Россия»
Сайты экономических институтов и организаций	
http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода (Россия)

Адрес	Название ресурса
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.beafnd.org/ru/	Бюро экономического анализа (Россия)
new.opora.ru	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
Интернет-версии печатных источников	
Сайты экономических институтов и организаций	
worldcrisis.ru	Дискуссионный клуб (вебинары с М.Хазиным и О.Григорьевым)
Тематические Интернет-ресурсы	
http://www.artkmv.ru	«Искусство быть успешным»: сайт, посвященный актуальным вопросам менеджмента и маркетинга
http://www.aup.ru	Административно-управленческий портал
http://www.cfin.ru	Сайт, посвященный корпоративному менеджменту
Сайты на английском языке	
http://www.worldbank.org/	Всемирный банк
http://www.imf.org/external/	Международный валютный фонд
http://www.wto.org/index.htm	Всемирная торговая организация (ВТО)
http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm	Международная организация труда
http://www.cepa.newschool.edu/het	Сайт по истории экономической мысли

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местами проведения практики являются компьютерный класс кафедры, а также предприятия различной формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильные организации) - промышленные предприятия, предприятия сферы услуг, торговые и транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия, учреждения исполнительных и представительных органов власти, научные организации и др., расположенные в Донецкой Народной Республике. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

Заключены договоры о прохождении практик со следующими предприятиями:

- Государственное унитарное предприятие «Донецкая угольная энергетическая компания» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)
- Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)

Прохождение практики на кафедре обеспечено наличием следующих помещений и оборудования:

1. Учебная аудитория №3.111, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения производственной практики: технологическая практика, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Мультимедийное оборудование: ноутбук, UBUNTU (бесплатная версия 18.04), OpenOffice (бесплатная версия 4.1.6), проектор, экран для РС-проектора.

2. Компьютерный класс №3.104, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения производственной практики: технологическая практика, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для РС-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть AMD

Sempron 2,7 Ghz, iCeleron 1.8 Ghz, Celeron 430 BOX 1,8 Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.