

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)
рабочая программа практики

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.
Составитель(и):	Е.Н.Вишневская

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственная и муниципальная служба» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: создание у студентов целостного представления об избранной специальности и общественном значении выбранной профессии; общее ознакомление с организационными и методическими основами учебного процесса и конечной целью своего обучения.

Задачи:

1.1	получение первичных профессиональных умений и навыков;
1.2	закрепление знаний и умений, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов;
1.3	выработка практических навыков и комплексного формирования компетенций студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Теория управления
2.2.2.	Основы российской государственности
2.2.3.	Введение в специальность
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Правоведение
2.3.2.	Основы научных исследований
2.3.3.	Основы институциональной экономики

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: учебная
курсов, вырабатывают практические
3.3. Форма проведения практики: дискретно
3.4. Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	71	71	71	71
Итого	72	72	72	72

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.

4.4. Формы отчетности:	По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы: - дневник практики; - отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики;
------------------------	---

	- отзыв руководителя практики от предприятия. Текст отчёта должен включать следующие основные структурные элементы: 1. Титульный лист. 2. Индивидуальный план практики. 3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики. 4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов. 5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретённых в процессе практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведённой работы. 6. Список использованных источников. Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.
--	--

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1: Знает базовые понятия прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.1: Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий и умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий

ПК-1: Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.1: Знает основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро - и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.2: Умеет осуществлять мониторинг экономических процессов на микро - и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.3: Владеет навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно- следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-2.3: Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Выполняет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, а также методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия

УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности

УК-2.3: Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-8.2: Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов
УК-8.3: Умеет решать задачи по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и техносферной безопасности
УК-8.4: Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.1	Ср	1. Инструктаж об организации и прохождении учебной практики. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 ОПК-1.1 ОПК-8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Ср	2. Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания (плана исследования)	2	5		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. 2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
2.1	Ср	3. Знакомство с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственная и муниципальная служба». Требования к профессиональной подготовленности бакалавра по выбранной специальности.	2	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 ОПК-1.1 ОПК-8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Ср	4. Общая характеристика ДонНТУ и его структурных подразделений. Место в образовательном процессе и история базовой (выпускающей) кафедры экономической теории и госуправления. Сотрудничество кафедры в сфере подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.	2	15		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	Официальный сайт Донецкого национального технического университета (www.donntu.ru). Библиотечные фонды ДонНТУ. Занятия в научной библиотеке ДонНТУ по основам библиотековедения и библиографии.	2	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 ОПК-1.1 ОПК-8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3

Раздел 3. 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						
3.1	Ср	6. Оформление отчета по учебной практике	2	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 ОПК-1.1 ОПК -8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Ср	7. Защита отчета	2	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 ОПК-1.1 ОПК -8.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	КРКК	Защита отчёта	2	1		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Основной перечень и содержание нормативных правовых документов, регламентирующих область исследования.
2. Основные теоретические вопросы касательно предметной области научного исследования
3. Основные представители теории и практики касательно предметной области научного исследования
4. Статистическая информация касательно предмета исследования.

7.2. Варианты заданий на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий

Подбор литературы, нормативно-правовых актов и статистической информации по заданной проблематике.

1. Ознакомление с электронным архивом Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ea.donntu.ru> и поиск в нём статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
2. Ознакомление с научной электронной библиотекой [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования магистранта, их систематизация и использование в научном исследовании.
3. Ознакомление с научной электронной библиотекой открытого доступа «Киберленинка» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
4. Ознакомление с научной электронной библиотекой диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/> Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
5. Ознакомление с электронно-библиотечной системой РУКОНТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru> и [BOOK.ru](http://book.ru). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru> Поиск в них статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
6. Ознакомление с нормативно-правовой базой ДНР. Поиск необходимых нормативных актов, которые регламентируют предметную область научного исследования
7. Ознакомление с международными и отечественными статистическими сайтами:
<http://dnr-online.ru> – официальный сайт Донецкой Народной Республики;
http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php - Главное управление статистики ДНР.
<https://rosstat.gov.ru/> – Главное управление статистики РФ
<http://www.worldbank.org> – Мировой Банк (World Development Indicators Database)
<http://www.un.org> – Организация Объединенных Наций
<http://europa.eu.inf> – Европейский Союз
<http://sectsco.org> – ШОС.
8. Поиск и систематизация необходимой информации, касательно предмета исследования, связанной с последующей аналитической работой по её обработке.

7.3. Критерии оценивания

Студенты на практике обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- придерживаться календарного плана практики;
- своевременно заполнять дневник практики по установленной форме;
- отчитываться руководителю практики от кафедры о проделанной работе, согласно графику календарного плана прохождения практики.

С целью текущего контроля знаний, руководитель проверяет порядок ведения дневника, выполнение индивидуального задания и соблюдение регламента по написанию отчёта, проводит устный опрос по пунктам, указанным в дневнике как выполненные.

В случае неудовлетворительной оценки отчёт к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен устранить замечания руководителя и сдать отчёт для повторного рецензирования.

При зачёте по практике выносятся дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

«Отлично» – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87709.html
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82669.html
Л2.1	О. И. Калиниченко, В. В. Сашенко Краткий курс бурения нефтяных и газовых скважин [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 21.05.06 "Нефтегазовая техника и технологии" (специализация "Технология бурения нефтяных и газовых скважин"). - Донецк : Світ книги, 2017. - – Режим доступа: http://ed.donntu.org/books/17/cd7970.pdf
Л2.2	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html
Л2.3	Набатов, В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106886.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

9.1.2.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
--------	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	6 з.е.
Составитель(и):	Т.И. Рудченко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственная и муниципальная служба» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

1.1	сбор материалов, характеризующих объект производственной
1.2	практики (аппараты органов государственной и муниципальной власти,
1.3	государственные и муниципальные организации, структурные подразделения
1.4	государственных и муниципальных организаций и т.п.), его основные
1.5	функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;
1.6	изучение на практике сведений, связанных с государственным и
1.7	муниципальным управлением, обязанностей, прав и ответственности
1.8	государственных и муниципальных служащих;
1.9	изучение на практике процесса, форм и методов государственного и
1.10	муниципального управления в организации;
1.11	изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
1.12	приобретение практического опыта в государственном и муниципальном управлении, систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления;
1.13	углубление теоретических знаний и закрепление профессиональных
1.14	навыков подготовки, обоснования разрабатываемых и принимаемых решений в процессе государственного и муниципального управления;
1.15	овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
1.16	сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в
1.17	контексте выбранного объекта исследования, подготовка необходимого
1.18	материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Теория управления
2.2.2.	Региональная экономика
2.2.3.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.4.	Макроэкономика
2.2.5.	Основы научных исследований
2.2.6.	Государственная и муниципальная служба
2.2.7.	Государственная экономическая политика
2.2.8.	Управление человеческими ресурсами на государственной службе
2.2.9.	Муниципальное управление
2.2.10.	Научно-исследовательская работа
2.2.11.	Проектирование организационных структур
2.2.12.	Модели экономических систем
2.2.13.	Управление проектами
2.2.14.	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.15.	Теория организации
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:

2.3.1.	Государственный экзамен
2.3.2.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: производственная
3.2. Тип практики: производственная
3.3. Форма проведения практики: дискретно
3.4. Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 8 сем.

4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику) отзыв руководителя практики от предприятия.
------------------------	--

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.1: Знает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.2: Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.3: Владеет методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.4: Применяет современные методы и инструменты по разработке и реализации стратегических государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов в современных условиях

ОПК-2.5: Применяет стратегические методы обработки данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.1: Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику

ОПК-3.2: Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.1: Знает внутриорганизационные и межведомственные коммуникации

ОПК-7.2: Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.3: Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1: Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий и умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий
ПК-1: Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1.1: Знает основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро - и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1.2: Умеет осуществлять мониторинг экономических процессов на микро - и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1.3: Владеет навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно- следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.3: Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-3: Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1: Умеет применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.2: Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4: Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4.1: Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4.2: Применяет современные практики управления проектами при реализации проектного управления в системе государственного и муниципального управления
ПК-5: Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; готов к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в области государственного и муниципального управления
ПК-5.1: Владеет основными современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области государственного и муниципального управления
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2: Выполняет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3: Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, а также методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей

УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности
УК-11.2: Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; базовые этические ценности и методы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, включая правовые, информационные и социальные меры
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности
УК-2.3: Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. 1. Подготовительный				
1.1	Ср	- инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики (1 час/1 день); - общее ознакомление с базой практики (1 час/1 день); - оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности (1 час/1 день); - определение цели, места и порядка прохождения практики (1 час/1 день) - формирование индивидуального задания (плана исследования). (1 час/1 день)	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2
		Раздел 2. 2. Основной				

2.1	Ср	- проведение обзора структуры органа власти (21 час/2 день). - решение учебно-профессиональных задач: изучение подходов к управлению, используемых органами власти; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (21 час/2 день); - углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти (21 час/2 день); - разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ. (21 час/2 день)	8	146	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-3.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2
Раздел 3. 3. Завершающий						
3.1	Ср	- оформление дневника прак-тики (2 часа/1 день); - оформление отчета по прак-тике (17 часа/2 день);	8	56	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-3.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-5.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2
3.2	КРКК	Контактная работа (консультации и контроль)	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды.
- Ознакомление со структурой организации.
- Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графи-ка выполнения исследования.
- Решение организационных вопросов.
- Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
- Изучение теории и практики выбранной для научного исследования про-блемы.
- Изучение передового опыта по выбранному объекту исследования
- Сбор материала для дипломной работы.
- Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических дан-ных)
- Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления дипломной работы
- Систематизация и обобщение информации
- Компьютерная обработка материала.
- Разработка практических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ. Апробация предложений на практике.
- Написание тезисов доклада, статьи.
- Написание отчета по преддипломной практике

7.2. Варианты заданий на практику

- Совершенствование системы мотивации государственных служащих налого-вой службы.
- Совершенствование организационной структуры Регионального отделения Фонда государственного имущества.

3. Совершенствование внешнеэкономических отношений на региональном уровне.
4. Повышение эффективности государственной финансовой инспекции за счет использования информационных технологий.
5. Перспективы совершенствования законодательства в контексте земельной реформы.
6. Внедрение инновационных технологий в работу органов местного самоуправления.
7. Совершенствование системы управления кадрами территориальных органов государственной власти.
8. Внедрение систем управления качеством предоставляемых гражданам административных услуг.
9. Совершенствование стратегического планирования социально-экономического развития города.
10. Обеспечение качества профессионально-квалификационного состава персонала государственной службы.
11. Региональные особенности эффективного предоставления социальных услуг незанятому населению.
12. Совершенствование институциональной среды органов самоорганизации населения.
13. Совершенствования управления системой налогообложения юридических лиц.
14. Формирование условий инклюзии для развития ребенка в учреждениях образования.
15. Организационная культура государственной службы: формирование и направления развития.
16. Налоговые факторы стимулирования развития национальной экономики.
17. Внедрение эффективной системы управления энергосбережением при формировании стратегии энергетического развития территории.
18. Совершенствование мер предупреждения правонарушений несовершеннолетними.
19. Совершенствование экономико-правового механизма деятельности Государственной финансовой инспекции.
20. Влияние аудита на эффективность деятельности субъектов хозяйствования государственного сектора экономики.
21. Государственное регулирование системы социальной поддержки малообеспеченных граждан на примере.
22. Совершенствование пенсионного обеспечения в контексте пенсионной реформы.
23. Стратегия развития деятельности Пенсионного фонда по реализации пенсионной реформы.
24. Повышение эффективности реализации экономико-правового механизма социальной защиты населения на местном уровне.
25. Совершенствование государственной политики развития малого предпринимательства.
26. Перспективы развития бюджетного процесса в контексте взаимодействия государственного и местных бюджетов.
27. Повышение эффективности государственного контроля за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины.
28. Перспективы совершенствования межбюджетных отношений по формированию и исполнению местных бюджетов.
29. Совершенствование системы государственного управления агропромышленным комплексом.
30. Совершенствование финансового контроля по выполнению государственного и местных бюджетов.
31. Перспективы развития экономического потенциала региона.
32. Особенности государственного регулирования цен в условиях формирования рыночного хозяйственного порядка.
33. Оптимизация экономической политики государства на основе модели общего равновесия.
34. Формирование и особенности реализации нормативной экономической политики государства.
35. Направления обеспечения конкурентоспособности национальной экономики.
36. Политика государства по обеспечению инновационного развития национальной экономики.
37. Эффективность фискальных методов регулирования экономики.
38. Государственно-частное партнерство в системе институтов управления национальной экономикой.
39. Усовершенствование регуляторной политики государства в сфере предпринимательства.
40. Государственное стимулирование эффективной инвестиционной политики.
41. Стратегические направления государственной антикризисной денежно-кредитной политики.
42. Фискальные инструменты регулирования доходов населения.
43. Приоритеты бюджетной политики в условиях нестабильности экономическо-го развития.
44. Эффективность антиинфляционной политики государства.
45. Антикризисные меры в отношении политики занятости.
46. Государственное регулирование в аграрной сфере.
47. Налоговое стимулирование инновационного развития экономики.
48. Детенизация экономики как фактор устойчивого развития.
49. Экономико-правовые основы государственной политики по социальной защите населения.
50. Корпоративная собственность: специфика национальной модели управления.
51. Совершенствование финансового контроля по выполнению государственно-го бюджета.
52. Совершенствование арендных отношений в государственном секторе экономики.
53. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
54. Экономическая политика государства по обеспечению устойчивого роста.
55. Институциональные основы эффективного государственного управления национальной экономикой.
56. Совершенствование системы критериев оценки эффективности государственного управления.
57. Институционализация отношений собственности в инновационном развитии экономики.
58. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона.
59. Совершенствования конкурентной политики государства в системе антимонопольных факторов.
60. Совершенствование механизма финансирования регионального социально-экономического развития.
61. Критерии оценки эффективности государственного управления национальной экономикой.

62.	Казначейское обслуживание бюджетов: состояние и пути совершенствования.
63.	Инновационные подходы в системе межбюджетных отношений.
64.	Совершенствование финансового контроля по выполнению местных бюджетов.
65.	Повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства.
66.	Направления совершенствования механизма ценообразования на рынке жилищно-коммунальных услуг территориальной общины.
67.	Направления развития молодежной политики на региональном уровне.
68.	Направления обеспечения эффективной занятости, в частности, в депрессивных регионах.
69.	Совершенствование разработки и реализации программ социально-экономического развития территориальной общины.
70.	Повышение эффективности регуляторной политики по развитию внутренней торговли.
71.	Инновационные подходы в реформировании системы здравоохранения в территориальных общинах.

7.3. Критерии оценивания

«Отлично» – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно» – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчете, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

ЛП.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87709.html
ЛП.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82669.html
ЛП.2.1	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 81 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82667.html
ЛП.2.2	Моттаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95517.html
ЛП.3.1	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80170.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор

9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.3.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	5 з.е.
Составитель(и):	Г.И. Рыбникова

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственная и муниципальная служба» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин профессиональной направленности; приобретение необходимых практических умений и навыков в области организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.
--------------	---

Задачи:

1.1	формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственная и муниципальная служба»;
1.2	овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением программы; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
1.3	формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов,
1.4	отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
1.5	развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации,
1.6	осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания,
1.7	систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.8	получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Основы научных исследований
2.2.2.	Государственная экономическая политика
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Государственно-частное партнёрство
2.3.2.	Преддипломная практика
2.3.3.	Государственный экзамен

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: производственная
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	2	2	3	3
Контактная работа	1	1	2	2	3	3
Сам. работа	71	71	106	106	177	177
Итого	72	72	108	108	180	180

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4,6 сем.

4.4. Формы отчетности: дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.1: Знает нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.1: Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий и умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий

ПК-1: Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.1: Знает основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро - и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.2: Умеет осуществлять мониторинг экономических процессов на микро - и макроуровне и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.3: Владеет навыками осуществления мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно- следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-2.3: Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Выполняет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, а также методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности
УК-2.3: Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.2: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-5.3: Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с различными системами духовных ценностей
УК-5.4: Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
УК-5.5: Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ -обоснование актуальности, теоретической и практической значимости вы-бранной темы научного исследования; -определение гипотез, целей и задач научного исследования; -разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы -обоснование методологии и инструментария исследования; -характеристика передового зарубежного опыта темы исследования, - выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном плане.				
1.1	Ср	инструктаж об организации и прохождении практики	4	4	УК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Ср	определение цели, места и порядка прохождения практики;	4	2	УК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	КРКК		4	1		

		Раздел 2. Основной (2) АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ - приводится подробный анализ фактического состояния исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет - аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы сопровождаются со-ответствующими выводами, которые позволяют определить сущность, особенно-сти и тенденции управленческих процес-сов, наблюдаемых в организации, -анализируется современное состо-яние решения исследуемого вопроса в ор-ганизации -выявляются возможные резервы совершенствования управляемого объекта				
2.1	Ср	-обоснование методологии и инструментария исследования; -характеристика передового зару-бежного опыта темы исследования,	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Ср	- выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном аспектах	4	2	УК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 3. МЕТОДИКО-ПРИКЛАДНОЙ РАЗДЕЛ -содержит обоснованные предло-жения студента, направленные на дости-жение целей, - предлагаются конкретные методи-ческие подходы и меры по его улучше-нию и осуществлена оценка социально-экономической эффективности рекомен-даций				
3.1	Ср	оценкафактического состояния исследуе-мой проблемы на уровне экономики стра-ны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	Ср	анализ исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет 4 1	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Прикладной Заключительный				
4.1	Ср	обоснованные предложения студента, направленные на достижение целей,	4	2	УК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
4.2	Ср	оценка социально-экономической эффек-тивности рекомендаций	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 5. Подготовительный ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ -обоснование актуальности, теоретической и практической значимости вы-бранной темы научного исследования; -определение гипотез, целей и задач научного исследования; -разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы -обоснование методологии и инструментария исследования; - характеристика передового зарубежного опыта темы исследования, - выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном плане				
5.1	Ср	-обоснование актуальности, теоретической и практической значимости вы-бранной темы научного исследования; -определение гипотез, целей и задач научного исследования;	6	20	УК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
5.2	Ср	- аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы сопровождаются со-ответствующими выводами, которые поз-воляют определить сущность, особенно-сти и тенденции управленческих процес-сов, наблюдаемых в организации, -анализируется современное состо-яние решения исследуемого вопроса в ор-ганизации	6	28	УК-5.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э2

		Раздел 6. Основной (2) АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ - приводится подробный анализ фактического состояния исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет - аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы сопровождаются соответствующими выводами, которые позволяют определить сущность, особенности и тенденции управленческих процессов, наблюдаемых в организации, - анализируется современное состояние решения исследуемого вопроса в организации - выявляются возможные резервы совершенствования управляемого объекта (2)				
6.1	Ср	оценка фактического состояния исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет	4	14	УК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 7. Прикладной Заключительный				
7.1	Ср	конкретные методические подходы и меры по его улучшению и осуществлена оценка социально-экономической эффективности рекомендаций	4	8	УК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
7.2	Ср	обоснованные предложения студента, направленные на достижение целей,	4	10		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 8. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ				
8.1	Ср	обоснование методологии и инструментария исследования	4	2	УК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э2
8.2	Ср	выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном плане	4	14	УК-4.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э3
8.3	Ср	АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4	5	УК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э3
		Раздел 9. МЕТОДИКО-ПРИКЛАДНОЙ РАЗДЕЛ				
9.1	Ср	методические подходы и меры по его улучшению и осуществлена оценка социально-экономической эффективности рекомендаций	6	28	УК-4.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э2
9.2	Ср	Подготовка и защита отчета по итогам НИРС	6	30	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э2
9.3	КРКК		6	2		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какая тема научно-исследовательской работы Вами выбрана?
2. Какую проблему Вы планируете решить в процессе подготовки Вашей работы?
3. Приходилось ли Вами при выборе темы исследования проводить анализ отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок в конкретной области исследования? и способы ее совершенствования на основе самооценки
4. Обоснуйте выбор темы Вашего научного исследования с точки зрения применения в будущей профессиональной деятельности.
5. Какие способы мотивации и стимулирования Вы применяете с точки зрения использования в будущей профессиональной деятельности?
6. Назовите предмет и объект Вашего исследования.
7. Определена ли структура Вашего научного исследования.
8. Какие средства и методы научных исследований планируется применить при выполнении работы?
9. Какие направления современных научных исследований Вами изучены?
10. Перечислите первоисточники, в том числе научные, анализ которых Вами проведен.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Открытое государственное управление.
2. Управление по результатам: теория и практика.
3. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления.
4. Рыночные механизмы в системе государственного контроля.
5. Оценка регулирующего воздействия: методология, теория, практика.
6. Оценка эффективности государственного (муниципального управления): методология, теория, практика.

7. Smart Specialization как новая парадигма роста конкурентоспособности региона.
8. Кластерные инициативы как инструмент региональной инновационной политики.
9. Государственно-частное партнерство как инструмент государственного регулирования экономики.
10. Реформирование системы местного самоуправления в ДНР
11. Развитие экономических основ местного самоуправления.
12. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в условиях развития местного самоуправления.
13. Политическое представительство бизнеса в муниципальном управлении и местном самоуправлении.
14. Проблемы реализации полномочий органов муниципального управления по управлению социальной сферой.
15. «Лучшие практики» в управлении социальной сферой
16. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
17. Совершенствование государственного управления рынком труда (в ДНР).
18. Оценка качества производства государственных (муниципальных) услуг
19. Бюджетирование, ориентированное на результат, как инструмент повышения эффективности бюджетных организаций.
20. Проблемы разработки и внедрения «эффективного контракта» в бюджетных организациях социальной сферы.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Идиатуллина, К. С., Гатина, Л. И., Сергеева, З. Х., Кургаева, Ж. Ю., Гатиятуллина, Д. А. Государственное управление развитием региона и промышленная политика [Электронный ресурс]: монография. - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129130.html
Л2.1	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html
Л3.1	Сидоренко, Г. А., Федотов, В. А., Медведев, П. В. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71292.html
Л3.2	Акулова, И. И., Славчева, Г. С. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 79 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127241.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

9.1.2.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.1.3.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.