

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(подпись)

А. А. Каракозов
Ф.И.О.

» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика
(код и наименование направления / специальности)
Направленность: Экономика топливно-энергетического комплекса
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)
Программа: магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр	4	5
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	9/6	9/6
Контактная работа (час.)	8	8
Самостоятельная работа (час.)	316	316
Контроль (экзамен, час./зачёт)	диф.зачет	диф.зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика: преддипломная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (направленность «Экономика топливно-энергетического комплекса») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Экономика
и маркетинг»
к.э.н., доцент



(подпись)

Э.И. Полякова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Экономика и маркетинг».

Протокол от «22» февраля 2023 года № 8

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А.Кравченко
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Протокол от «30» марта 2023 года № 4

Председатель


(подпись)

Мешков А..В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономика и маркетинг».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель производственной практики (преддипломной) – закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами на лекционных, практических и индивидуальных занятиях по экономическим дисциплинам; подготовка к изучению экономических дисциплин и к выполнению курсовых работ, предусмотренных программами специалиста и магистра; приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности; изучение организационной структуры предприятия и решение аналитических задач, позволяющих оценить эффективность экономической деятельности предприятия; выявление резервов производства и определение основных направлений повышения эффективности деятельности организации, являющейся базой практики; овладение методикой разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности горного предприятия; овладение методикой оценки конкурентоспособности продукции и финансового состояния горного предприятия; формирование у студентов умения самостоятельно и творчески подходить к исследованию и решению экономических проблем, возникающих в процессе производственно-хозяйственной, экономической, коммерческой и других видов деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа; основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; методику составления экспертного заключения в выбранной области знания; подходы и принципы формирования программ исследований; теорию в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария; методические и нормативные документы в сфере реализации проекта, включая знание налогового законодательства, корпоративного права, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере; принципы выбора форм, методов и инструментов анализа деловой среды субъектов хозяйствования; основные методы и инструменты управления инновационными процессами на современном предприятии; принципы формирования системы экономического управления на предприятии;

уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; демонстрировать навыки построения гипотез о перспективах развития основных видов экономической деятельности; проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки; подготавливать аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов на микро- и макроуровне; применять современные теоретические подходы к разработке стратегических проектов, включая ресурсный и структурный подходы; формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности; формировать стратегические цели инновационной деятельности предприятия; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования; основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели; способностью решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы; навыками составления отчетов; навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов;

владеть; навыками самостоятельной разработки экономической и инвестиционной политики предприятия; навыками применения теоретических знания и экономических законов для разработки процедур управления рисками; навыками разработки проектов развития деятельности организации, включая инновационные проекты и современные подходы к взаимодействию контрагентов; навыками бюджетного управления на предприятии, включая составление операционного и финансового бюджетов предприятия и оценку их выполнения; навыками принятия управленческих решений стратегического и оперативного характера.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-2 - способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 - способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-5 - способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-7 - способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения и соответствующие методические рекомендации по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-8 - способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-9 способен разрабатывать стратегию инновационного развития предприятия с учетом отраслевой специфики ТЭК;

ПК-10 способен использовать системные характеристики экономического управления предприятием.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломной) базируется на изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Оценка эффективности проектов в топливно-энергетическом комплексе», «Нормирование труда в топливно-энергетическом комплексе», «Управление маркетинговой деятельностью горнодобывающих предприятий», «Экономика горного предприятия».

Данная практика является основой для выполнения и защиты магистерской диссертации и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной практикой (преддипломной).

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения в 8 семестре при очной форме обучения и в 9 семестре при заочной форме обучения).

По способу проведения практика является стационарной или выездной.

Практику студенты проходят на предприятиях Российской Федерации, Донецкой и Луганской Народных Республик на основании договора между университетом и предприятием. Если подготовка магистров университетом осуществляется по заказу физических лиц, базой практики обеспечивают эти физические лица (при этом они обязаны учесть все требования рабочей программы к практике).

В качестве объектов практики могут быть выбраны фирмы, предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), разных организационно-правовых форм (открытые, закрытые или

публичные акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.) в сфере топливно-энергетического комплекса

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики (преддипломной) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е. (216 часов). Практика проводится на протяжении 4 недель.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часов; дней)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор места прохождения практики (при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики на предприятии), ознакомление с целями, задачами и программой практики, выдача индивидуального задания на практику, оформление направления на практику и дневника практики. Знакомство с предприятием, его режимом работы, системой менеджмента и маркетинга, стратегиями развития, с его уставом, разрешенными видами деятельности, целями, задачами, с организационной структурой управления, масштабами деятельности предприятия. (24/24 ч; 3/3 дня)	Контроль правильности оформления документов по прохождению практики и ознакомление с ними руководства предприятия; Проверка промежуточных результатов прохождения практики по дневнику практики
3	Основной	Ознакомление с составом и содержанием функций, выполняемых структурным подразделением предприятия, в котором студент проходит практику, выявление наличия должностных инструкций сотрудников отдела, механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности подразделения и всей организации в целом. Сбор и анализ информации о деятельности предприятия; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Проверка выполнения контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков.

		изучение материально-технического и кадрового обеспечения деятельности; анализ механизма формирования затрат и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия. Сбор статистических данных для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания по направлению подготовки, выданного научным руководителем выпускной квалификационной работы в вузе. Выполнение заданий, выдаваемых практиканту руководителем практики от предприятия. Ознакомление с постановкой научно-исследовательской деятельности на предприятии. (176/176 ч; 22/22 дня)	
5	Завершающий	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики (16/16 ч; 2/2 дня)	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения компетенции УК-1 обучающийся должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа;

уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях;

владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций;

В результате освоения компетенции УК-3 обучающийся должен:

знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели;

уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата;

владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;

В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:

знать: методику составления экспертного заключения в выбранной области знания;

уметь: демонстрировать навыки построения гипотез о перспективах развития основных видов экономической деятельности;

владеть: способностью решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы;

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: подходы и принципы формирования программ исследований;

уметь: проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки;

владеть: навыками составления отчетов;

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: теорию в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария;

уметь: подготавливать аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов на микро- и макроуровне;

владеть: навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов;

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: методические и нормативные документы в сфере реализации проекта, включая знание налогового законодательства, корпоративного права, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере;

уметь: применять современные теоретические подходы к разработке стратегических проектов, включая ресурсный и структурный подходы;

владеть: навыками самостоятельной разработки экономической и инвестиционной политики предприятия;

В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:

уметь: формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности;

владеть: навыками применения теоретических знания и экономических законов для разработки процедур управления рисками;

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать основные методы и инструменты управления инновационными процессами на современном предприятии;

уметь формировать стратегические цели инновационной деятельности предприятия;

владеть навыками разработки проектов развития деятельности организации, включая инновационные проекты и современные подходы к взаимодействию контрагентов;

В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:

знать принципы формирования системы экономического управления на предприятии;

уметь формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования;

владеть навыками бюджетного управления на предприятии, включая составление

операционного и финансового бюджетов предприятия и оценку их выполнения; навыками принятия управленческих решений стратегического и оперативного характера.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения производственной практики (преддипломной)

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1; УК-3; ПК-2; ПК-3;
Основной	ПК-5; ПК-7;
Завершающий	ПК-8; ПК-9; ПК-10

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики, включающий в том числе и отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный его подписью и печатью предприятия;

сброшюрованный отчёт о результатах прохождения практики, включающий в том числе и результаты выполнения индивидуального задания. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оценочный лист отчёта по производственной практике (преддипломной).
3. Индивидуальный план практики.
4. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.
5. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов и предложения по улучшению экономической и маркетинговой деятельности предприятия.
6. Заключение (выводы), включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки и внедрения механизма повышения эффективности производства; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
7. Список использованных источников (перечень ссылок).
8. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится перед комиссией в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы членов комиссии.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов предприятия ТЭК (угледобывающей промышленности, нефтегазовой промышленности, электроэнергетики).
2. Обоснование эффективности инвестиционного проекта предприятия ТЭК.
3. Эффективность инновационной деятельности предприятия ТЭК.
4. Системный анализ финансового состояния субъектов хозяйствования и его совершенствование.
5. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Анализ и диагностика риска банкротства предприятия.
7. Методы диагностики вероятности банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
8. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
9. Диагностика факторов устойчивости социально-экономического роста предприятия.
10. Анализ рентабельности производства продукции предприятия ТЭК.
11. Эффективность материально-технического снабжения предприятия ТЭК.
12. Анализ себестоимости производства продукции предприятия ТЭК.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия ТЭК.
14. Оценка производственного потенциала предприятия.

15. Оценка трудового потенциала угледобывающего предприятия.
16. Оценка материально-технического потенциала предприятия.
17. Оценка состояния материальных ресурсов промышленного предприятия.
18. Оценка эффективности деятельности промышленного предприятия.
19. Планирование направлений развития промышленного предприятия.
20. Анализ деловой активности промышленного предприятия.
21. Совершенствование сбытовой политики промышленного предприятия.
22. Экономический анализ логистической системы (производственной и т.п.).

При выполнении индивидуального задания должны быть учтены общие требования, предъявляемые к структуре и полноте раскрытия исследуемого вопроса и предложены мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия в данном направлении.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

1. Влияние научно технического прогресса на экономику топливно-энергетического комплекса;
2. Стимулирование инновационной деятельности предприятий ТЭК;
3. Инвестиционная стратегия функционирования предприятия ТЭК;
4. Повышение производительности труда на предприятии ТЭК;
5. Минимизация рисков на предприятиях ТЭК;
6. Повышение качества продукции, вырабатываемой предприятиями ТЭК;
7. Повышение конкурентоспособности предприятия ТЭК;
8. Улучшение социально-экономических условий работы трудового коллектива предприятий ТЭК;
9. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе диверсификации его производства;
10. Совершенствование функционирования предприятия ТЭК с помощью логистического подхода;
11. Повышение уровня экономического потенциала предприятия ТЭК на базе применения инновационных технологий;
12. Увеличение технического потенциала предприятий ТЭК;
13. Повышение роли человеческого потенциала в развитии предприятий ТЭК;
14. Повышение эффективности переработки вторичных ресурсов на предприятиях ТЭК ;
15. Инновационная стратегия модернизации предприятий ТЭК;
16. Формирование угледобывающего (энергетического) кластера на основе процесса интеграции предприятий ТЭК;
17. Стимулирование лизинговых отношений на предприятиях ТЭК;
18. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности предприятий ТЭК;
19. Повышение эффективности функционирования основного производства предприятий ТЭК;
20. Стимулирование эффективной деятельности вспомогательного производства предприятий ТЭК;
21. Совершенствование функционирования обслуживающего производства хозяйствующего субъекта;
22. Использование резервов предприятий ТЭК для повышения эффективности его функционирования;
23. Основные пути мотивации и стимулирования труда на предприятиях ТЭК;
24. Совершенствование организации оплаты труда на предприятиях ТЭК;

25. Повышение эффективности функционирования предприятий ТЭК за счет совершенствования организации производства и труда;
26. Улучшение системы управления персоналом на предприятиях ТЭК;
27. Совершенствование организационно-технического обслуживания производства на предприятии;
28. Оценка технического потенциала и пути его повышения на предприятии;
29. Совершенствование нормирования труда на предприятиях ТЭК;
30. Повышение эффективности управления оборотными средствами предприятий ТЭК;
31. Оценка конкурентоспособности предприятий ТЭК и пути ее повышения;
32. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятий ТЭК;
33. Разработка мероприятий и предложений по финансовому оздоровлению предприятий ТЭК;
34. Краткосрочное прогнозирование деятельности предприятий ТЭК;
35. Среднесрочное прогнозирование функционирования предприятий ТЭК;
36. Долгосрочное прогнозирование развития предприятий ТЭК;
37. Стратегическое управление предприятиями ТЭК;
38. Бизнес-планирование предприятий ТЭК;
39. Эффективное планирование деятельности предприятий ТЭК;
40. Совершенствование организационной структуры управления предприятий ТЭК на основе современных информационных технологий;
41. Применение индикативного планирования на предприятиях ТЭК в процессе реализации программы индустрия 4.0;
42. Совершенствование стратегии ценовой политики предприятия;
43. Совершенствование системы реализации продукции предприятия ТЭК;
44. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия ТЭК;
45. Управление качеством продукции предприятий ТЭК;
46. Повышение эффективности хозяйственных процессов на предприятиях ТЭК путем их экономико-математического моделирования;
47. Эконометрическая модель прогнозирования прибыли на предприятиях ТЭК;
48. Совершенствование планирования деятельности предприятия ТЭК на основе многофакторной модели;
49. Моделирование оптимальной организации труда на предприятии ТЭК;
50. Реализация экономической стратегии импортозамещения на предприятиях ТЭК;
51. Повышение конкурентоспособности отечественной продукции на основе импортозамещения;
52. Импортозамещение на основе повышения качества продукции предприятий ТЭК;
53. Реализация импортозамещения на основе совершенствования технологий на предприятиях ТЭК;
54. Импортозамещение на основе повышение уровня научно-технического прогресса на предприятиях ТЭК;
55. Укрепление экономической безопасности государства на основе импортозамещения;
56. Использование потенциала Евразийского экономического союза для импортозамещения;
57. Использование лизинга как инструмента импортозамещения.

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

1. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?

3. Каким образом можно провести анализ деятельности этой компании для разработки и обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений?

4. Какие факторы неопределенности оказывать влияние на деятельность данной компании?

5. Каков порядок расчета финансово-экономических показателей топливно-энергетического комплекса, заложенных в нормативно-правовых актах.

6. Уровень и динамика рассчитанных финансово-экономических показателей компании, интегрированной в структуру ТЭК и дайте аналитическую интерпретацию полученных значений в динамике.

7. Какие по Вашему мнению финансовые риски могут быть присущи компании, в которой была пройдена практика и каков их уровень?

8. Какие отчетные и плановые данные, а также информационные технологии используются для изучения финансово-хозяйственной деятельности энергетических компаний?

9. Каким образом можно использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов компаний ТЭК?

10. Какие технические средства и специальные программные продукты используются при расчете ключевых финансово-экономических показателей компаний топливно-энергетического комплекса?

11. Как осуществляется сбор, обработка и статистический анализ тенденций развития финансовых и энергетических рынков в России и за рубежом?

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся складывается из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. К учету принимаются следующие составляющие:

- содержание и качество оформления отчета по практике;
- качество ответов на вопросы по программе практики;
- качество выполнения индивидуального задания.

Оценивание проводится в форме семестрового дифференцированного зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденному Приказом ДОННТУ от 02.05.2018 г. № 337-14.

Характеристика результатов прохождения обучающимся преддипломной практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» Е (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FХ (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04901-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120783.html>

2. Геращенко, В. Н. Организационная работа инженерно-технических работников на производстве : учебное пособие / В. Н. Геращенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-1150-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108314.html>

3. Склярова, Ю. М. Инвестиции [Электронный ресурс] : [учебник] / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. URL: <http://ed.donntu.org/books/20/cd9809.pdf>

8.2. Дополнительная литература

4. Основы работы в Microsoft Word и Microsoft Excel : практикум / Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, С. В. Сапронов, Н. В. Гербут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1695-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122432.html>

5. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных : учебное пособие / А. С. Грошев. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-0914-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102038.html>

6. Назар, Р. Н. Научный, публицистический, официально-деловой стили : практикум для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Р. Н. Назар. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120029.html>

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»

7. Методические рекомендации по выполнению дисциплины «Производственная практика (преддипломной)» [Электронный ресурс] : для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа – Экономика топливно-энергетического комплекса / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. экономики и маркетинга ; сост. Э.И.Полякова – Электрон. дан. (1 файл: 335 Кб). – Донецк : ДОННТУ, 2022. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: (личный кабинет студента).

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

ЭБС IPRBOOK – <http://www.iprbookshop.ru>

Internet-ресурсы

Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
<https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
<https://www.iprbookshop.ru/106296.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
<https://www.iprbookshop.ru/87362.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление» <https://www.iprbookshop.ru/120942.html>

Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление» <https://www.iprbookshop.ru/17112.html>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №3.111, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и типа, для проведения производственной практики (преддипломной), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Мультимедийное оборудование: ноутбук, UBUNTU (бесплатная версия 18.04), OpenOffice (бесплатная версия 4.1.6), проектор, экран для PC-проектора.

2. Компьютерный класс №3.104, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения производственной практики (преддипломной), текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для PC-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть AMD Sempron 2,7 Ghz, iCeleron 1.8 Ghz, Celeron 430 BOX 1,8 Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

4. Базы практики:

4.1. Государственное унитарное предприятие «Донецкая угольная энергетическая компания» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики);

4.2. Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «МАКЕЕВУГОЛЬ» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики).